医務課 収納係 事務職員(時間給雇用) 募集

国立大学法人 滋賀医科大学

募募集人数　　１名
応募締切　　随時（採用決定次第、募集終了）
面接日時　　随時　※詳細は別途ご案内いたします。

業務内容

収納係における患者医療費の受領、入金業務
窓口での基本的な患者対応・案内、データ入力
その他収納係に関する補助業務

勤務条件

雇用期間　令和６年４月１日（開始日は応相談）～令和７年３月31日
※年度毎の雇用で、勤務成績等により期間更新の可能性あり（６５歳雇用止）

身　　分　非常勤職員（時間給雇用職員）

給　　与　◎時間給額　１，０５１円～１，３３７円（学歴、経験等により決定）
例）大卒後３年経過＝１，２６３円
◎諸手当　超過勤務手当　…実績に応じて支給
通勤手当　…要件該当者に支給
※月途中採用の場合、通勤手当は翌月分からの支給となります

勤務時間　月～金曜日　９：００～１６：００（休憩１時間）
１０：１５～１７：１５（休憩１時間）
※1日６時間勤務で、上記時間のシフト制
（ただし、勤務時間帯については、相談可）
休日：土・日曜日、祝日、年末年始

休　　暇　年次休暇、忌引、病気休暇、産前・産後休暇、夏期休暇等

健康保険等　健康保険（共済組合）、厚生年金保険、雇用保険、労災保険に加入

そ の 他　自動車通勤可（大学と自宅との距離が 2km 以上の場合）

選考・応募方法

選考方法　面接試験　随時（日程は調整いたします）
※詳細は別途ご連絡いたします。（応募状況により書類選考あり）

応募資格　１）パソコン（ワード・エクセル等）操作が可能な方
２）病院業務に興味があり、意欲的に取り組める方

提出書類　履歴書（写真貼付・市販のもので可）１通
※連絡先として電話番号とメールアドレスをご記入下さい。

応募方法　履歴書を下記へ郵送又は持参して下さい。（締切厳守）
※履歴書内に「医務課収納係事務職員（時間給）応募」と朱書きして下さい。
※応募書類はお返しいたしませんので予めご了承願います。

〒５２０－２１９２　大津市瀬田月輪町
提出先　滋賀医科大学人事課人事係　TEL０７７（５４８）２０１７
業務等問合わせ先　滋賀医科大学医務課　TEL０７７（５４８）３６２６
滋賀医科大学ホームページ　URL http://www.shiga-med.ac.jp