国立大学法人
滋賀医科大学

施設課　施設企画係
事務職員（時間給雇用）募集

募集人数　１名
応募締切　令和６年３月４日（月）１７時必着
選考日時　令和６年３月６日（水）午後
※詳細は別途ご連絡いたします。（応募状況によっては書類選考あり）

業務内容

少額修繕工事契約補助(発注書～請求処理)、鍵貸与の管理
ワード、エクセル等を用いた資料作成、整理
エクセル等を利用した工事費積算業務の補助
担当者不在時の電話対応、来客対応　　その他、施設課内の業務の補助

勤務条件

雇用期間　令和６年４月１日以降～令和７年３月 31 日（勤務開始日については応相談）
※年度毎の雇用で、勤務成績等により期間更新の可能性あり
身　　分　非常勤職員（時間給雇用職員）
給　　与　◎時間給額　１，０１０円～１，２９６円（学歴、経験等により決定）
例）大卒後３年経過＝１，２２２円
◎諸手当　超過勤務手当　…実績に応じて支給
通勤手当　…要件該当者に支給
※月途中採用の場合、通勤手当は翌月分からの支給となります
勤務時間　月～金曜日　９時００分～１６時００分（休憩時間６０分）
※勤務時間帯は応相談
休日：土・日曜日、祝日、年末年始
休　　暇　有給休暇（年次休暇、忌引）、無給休暇（病気休暇、産前・産後休暇）
健康保険等　労災保険、健康保険（共済組合）、厚生年金保険、雇用保険に加入
そ の 他　自動車通勤可（大学と自宅との距離が片道 2km 以上の場合）

選考・応募方法

選考方法　面接試験
令和６年３月６日（水）午後（詳細は別途ご連絡いたします。）
※応募状況によっては書類選考あり
応募資格　１）一般的なパソコン（ワード・エクセル、電子メール）操作が可能な方
２）大学施設の整備、管理に興味があり、意欲的に取り組める方
提出書類　履歴書（写真貼付・市販のもので可）１通
（連絡先として電話番号の他にメールアドレスを明記のこと）
応募方法　履歴書を下記へ郵送して下さい。（締切厳守）
※履歴書内に「施設課施設企画係　事務職員（時間給）応募」と記入して下さい。
※応募書類はお返しいたしませんので予めご了承願います。

問合せ先・提出先

〒５２０－２１９２　大津市瀬田月輪町
提出先　滋賀医科大学人事課人事係　TEL０７７（５４８）２０１６
業務等問合わせ先　滋賀医科大学施設課施設企画係　TEL０７７（５４８）２０５２