

事務局

総務企画課

係名	担当業務
総務係	(1) 危機管理に関すること。 (2) 機密に関すること。 (3) 儀式その他諸行事に関すること。 (4) 渉外に関すること。 (5) その他, 他の課, 他の室及び総務企画課の他の係の事務に属しない事務に関すること。
文書法規係	(1) 情報公開及び個人情報保護に関すること。 (2) 大学の設置認可申請・届出に関すること。 (3) 病院受託実習生及び病院研修生に関すること。 (4) 保険医登録の申請及び転入転出に関すること。 (5) 麻薬施用及び麻薬研究の届出事務に関すること
事医学係	(1) 基礎医学講座の会議に関すること。 (2) 基礎医学講座の事務支援及び連絡調整すること。 (3) 臨床医学講座の事務に関して連絡調整すること(他の課の所掌に属するものを除く。)
看護学科係	(1) 看護学科の事務に関し, 連絡調整すること。 (2) 看護学科の会議に関すること。 (3) 看護学科における物品及び経費の受払いに関すること。 (4) 看護学科における教務及び研究支援事務に関すること。
企画・評価係	(1) 役員会, 経営協議会, 教育研究評議会及び総合戦略会議に関すること。 (2) 学外有識者会議に関すること。 (3) 大学改革及び将来構想に関すること。 (4) 内部統制システムの推進に関すること。 (5) 自己点検評価及び外部評価に関すること。 (6) 中期目標, 中期計画及び年度計画に関すること。 (7) 秘書業務(クオリティマネジメント課の所掌に属するものを除く。)に関すること。 (8) 学長, 各理事及び監事との連絡調整に関すること。
広報係	(1) 広報に関すること。 (2) 報道に関すること。 (3) 大学支援基金に関すること。

係名	内容物名(一例)
広報係	大学概要・大学・各種研究所等の広報誌、ニュースレター、パンフレット等及び病院・医療施設等の広報誌