

医務課事務職員(時間給雇用)募集

募集人数 1名
応募締切 随時募集
選考日時 随時※詳細は別途ご連絡いたします。(応募状況によっては書類選考あり)

業務内容

診療情報管理業務における事務補助
その他医務課に係る業務補助

勤務条件

雇用期間 令和6年度5月16日以降～令和7年3月31日
(勤務開始日については応相談)
※年度毎の雇用で、勤務成績等により期間更新の可能性あり

身分 非常勤職員(時間給雇用職員)

給与 ◎時間給額 1,010円～1,296円(学歴、経験等により決定)
◎諸手当 超過勤務手当 …実績に応じて支給
通勤手当 …要件該当者に支給
※月途中採用の場合、通勤手当は翌月分からの支給となります

勤務時間 月～金曜日 8時30分～15時30分(休憩時間60分)
1日6時間勤務(週30時間)
休日:土・日曜日、祝日、年末年始

休暇 有給休暇(年次休暇、忌引)、無給休暇(病気休暇、産前・産後休暇)

健康保険等 健康保険(共済組合)、厚生年金保険、雇用保険、労災保険に加入

その他 自動車通勤可(大学と自宅との距離が片道2km以上の場合)

選考・応募方法

選考方法 面接試験 …詳細は別途ご連絡いたします。
※応募状況によっては書類選考あり

応募資格 1) パソコン(ワード・エクセル等)操作が可能な方
2) 医療事務に興味があり、意欲的に取り組める方

提出書類 履歴書(写真貼付・市販のもので可)1通
(連絡先として電話番号の他にメールアドレスを明記のこと)

応募方法 履歴書を下記へ郵送して下さい。(締切厳守)
※履歴書内に「医務課 事務職員応募」と記入して下さい。
※応募書類はお返しいたしませんので予めご了承願います。

問合せ先・提出先

〒520-2192 大津市瀬田月輪町
提出先 滋賀医科大学人事課人事係 Tel.077(548)2016
業務等問合わせ先 滋賀医科大学医務課診療報酬係 Tel.077(548)2516