

会計課 法人文書ファイル管理簿(令和5年3月31日現在)

作成・取得年度	番号	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
		大分類	中分類									
2022年度	会8-9	計算・証明	その他	受託研究費等支出伝票(物品)1	会計課長	2023/4/1	契約満了後7年	契約満了後7年	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2022年度	会8-9	計算・証明	その他	受託研究費等支出伝票(物品)2	会計課長	2023/4/1	契約満了後7年	契約満了後7年	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2022年度	会8-9	計算・証明	その他	受託研究費等支出伝票(物品)3	会計課長	2023/4/1	契約満了後7年	契約満了後7年	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2022年度	会8-9	計算・証明	その他	受託研究費等支出伝票(物品)4	会計課長	2023/4/1	契約満了後7年	契約満了後7年	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2022年度	会8-9	計算・証明	その他	受託研究費等支出伝票(物品)5	会計課長	2023/4/1	契約満了後7年	契約満了後7年	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2022年度	会8-9	計算・証明	その他	受託研究費等支出伝票(物品)6	会計課長	2023/4/1	契約満了後7年	契約満了後7年	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2022年度	会8-9	計算・証明	その他	受託研究費等支出伝票(物品)7	会計課長	2023/4/1	契約満了後7年	契約満了後7年	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2022年度	会8-9	計算・証明	その他	受託研究費等支出伝票(物品)8	会計課長	2023/4/1	契約満了後7年	契約満了後7年	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2022年度	会8-9	計算・証明	その他	受託研究費等支出伝票(物品)9	会計課長	2023/4/1	契約満了後7年	契約満了後7年	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2022年度	会8-9	計算・証明	その他	受託研究費等支出伝票(物品)10	会計課長	2023/4/1	契約満了後7年	契約満了後7年	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2022年度	会8-9	計算・証明	その他	受託研究費等支出伝票(物品)11	会計課長	2023/4/1	契約満了後7年	契約満了後7年	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2022年度	会8-9	計算・証明	その他	受託研究費等支出伝票(物品)12	会計課長	2023/4/1	契約満了後7年	契約満了後7年	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2022年度	会8-9	計算・証明	その他	受託研究費等支出伝票(物品)13	会計課長	2023/4/1	契約満了後7年	契約満了後7年	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2022年度	会8-9	計算・証明	その他	受託研究費等支出伝票(物品)14	会計課長	2023/4/1	契約満了後7年	契約満了後7年	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2022年度	会8-9	計算・証明	その他	受託研究費等支出伝票(物品)15	会計課長	2023/4/1	契約満了後7年	契約満了後7年	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2022年度	会8-9	計算・証明	その他	受託研究費等支出伝票(物品)16	会計課長	2023/4/1	契約満了後7年	契約満了後7年	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2022年度	会8-9	計算・証明	その他	受託研究費等支出伝票(物品)17	会計課長	2023/4/1	契約満了後7年	契約満了後7年	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2022年度	会8-9	計算・証明	その他	受託研究費等支出伝票(物品)18	会計課長	2023/4/1	契約満了後7年	契約満了後7年	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2022年度	会8-9	計算・証明	その他	受託研究費等支出伝票(物品)19	会計課長	2023/4/1	契約満了後7年	契約満了後7年	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2022年度	会8-9	計算・証明	その他	受託研究費等支出伝票(物品)20	会計課長	2023/4/1	契約満了後7年	契約満了後7年	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2022年度	会8-9	計算・証明	その他	受託研究費等支出伝票(物品)21	会計課長	2023/4/1	契約満了後7年	契約満了後7年	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2022年度	会8-9	計算・証明	その他	受託研究費等支出伝票(物品)22	会計課長	2023/4/1	契約満了後7年	契約満了後7年	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2022年度	会8-9	計算・証明	その他	債務計上票経費精算書 契約係42箱	会計課長	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2022年度	会7-0	契約	物品(購入・貸借・売却)	実験台・ドラフトチャンパー 一式(搬入、据付、配管、配線及び既設設備との接続を含む)	会計課長	2023/4/1	契約満了後7年	2031/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2022年度	会7-0	契約	物品(購入・貸借・売却)	キヤノンスキャンの買取	会計課長	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2022年度	会7-1	契約	役務等	循環器病の予防に関する調査「健康状態のおたずね」データ入力業務	会計課長	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2022年度	会7-0	契約	物品(購入・貸借・売却)	学術情報基盤システム及び学内ネットワーク機器の買取	会計課長	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2022年度	会7-0	契約	物品(購入・貸借・売却)	学術情報基盤システム及び学内ネットワーク機器 一式の再リース	会計課長	2023/4/1	契約満了後7年	2031/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2022年度	会7-1	契約	役務等	富士フィルムビジネスイノベーションジャパン電子複写機Apeos C4570PFS 1台の保守	会計課長	2023/4/1	契約満了後7年	2031/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄

会計課 法人文書ファイル管理簿(令和5年3月31日現在)

作成・取得年度	番号	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
		大分類	中分類									
2022年度	会6-0	物品	帳簿	備品(資産)登録綴 (廃却・移管等)④	会計課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2022年度	会19-9	その他	その他	契約係決裁文書綴5	会計課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2022年度	会6-0	物品	帳簿	固定資産の増減処理	会計課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2022年度	会7-0	契約	物品(購入・貸借・売却)	実験用動物(カニクイザル)4頭(配送費、検査費用を含む)	会計課長	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2022年度	会7-0	契約	物品(購入・貸借・売却)	実験用動物(カニクイザル)4頭(配送費、検査費用を含む)	会計課長	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2022年度	会7-0	契約	物品(購入・貸借・売却)	実験用動物(カニクイザル)3頭(配送費、検査費用を含む)	会計課長	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2022年度	会19-9	その他	その他	契約係決裁文書綴4	会計課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2022年度	会7-1	契約	役務等	セクシュアルハラスメントや性暴力・性犯罪等に関するアンケート調査(意識調査)の業務委託契約	会計課長	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2022年度	会7-1	契約	役務等	分娩監視装置 i CTG保守請負	会計課長	2023/4/1	契約満了後7年	2034/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2022年度	会7-0	契約	物品(購入・貸借・売却)	実験用動物(カニクイザル)4頭(配送費、検査費用を含む)	会計課長	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2022年度	会7-0	契約	物品(購入・貸借・売却)	超音波トレーニングシミュレーター 一式(搬入、据付、配線、調整を含む)	会計課長	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2022年度	会7-0	契約	物品(購入・貸借・売却)	弱酸性次亜塩素酸水溶液生成装置 一式(搬入、据付、配線、配管、調整を含む)	会計課長	2023/4/1	契約満了後7年	2031/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2022年度	会7-0	契約	物品(購入・貸借・売却)	実験用動物(カニクイザル)4頭(配送費、検査費用を含む)	会計課長	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2022年度	会7-0	契約	物品(購入・貸借・売却)	独国シーメンス社製磁気共鳴断層撮影装置 MAGNETOM Verio Dot用コンプレッサー 一式(搬入、据付、配線、調整、既存機器の撤去・処分を含む)	会計課長	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2022年度	会7-1	契約	役務等	産業廃棄物及び特別管理産業廃棄物の収集、運搬及び処分(不用化学薬品等)②	会計課長	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2022年度	会7-1	契約	役務等	産業廃棄物及び特別管理産業廃棄物の収集、運搬及び処分(不用化学薬品等)①	会計課長	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2022年度	会7-1	契約	役務等	治験医療機関向け電子文書管理システム提供業務請負	会計課長	2023/4/1	契約満了後7年	契約満了後7年	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2022年度	会7-0	契約	物品(購入・貸借・売却)	治験医療機関向け電子文書管理システム 一式(設計・構築・調整を含む)	会計課長	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2022年度	会7-0	契約	物品(購入・貸借・売却)	実験用動物(カニクイザル)5頭(配送費、検査費用を含む)	会計課長	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2022年度	会7-0	契約	物品(購入・貸借・売却)	人工呼吸器管理シミュレーター一式(搬入、据付、配線、調整を含む)	会計課長	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2022年度	会7-1	契約	役務等	施設課資産管理係の事務業務にかかる労働者派遣	会計課長	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2022年度	会7-1	契約	役務等	産業廃棄物の収集運搬及び処分に関する委託契約(アスベスト)	会計課長	2023/4/1	契約満了後7年	2031/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2022年度	会6-0	物品	帳簿	備品(資産)登録綴 (廃却・移管等)③	会計課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2022年度	会19-9	その他	その他	契約係決裁文書綴3	会計課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2022年度	会7-1	契約	役務等	「税務顧問及び税務書類の作成」に係る業務委託契約書の変更契約	会計課長	2023/4/1	契約満了後7年	契約満了後7年	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2022年度	会7-1	契約	役務等	ハラスメント外部相談窓口サービス	会計課長	2023/4/1	契約満了後7年	契約満了後7年	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2022年度	会7-0	契約	物品(購入・貸借・売却)	BioSpec47/40USR アップグレード用 高出力小径グラジェントコイル(インサート型) 一式(搬入、据付、配線、調整を含む)	会計課長	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2022年度	会7-0	契約	物品(購入・貸借・売却)	マウス用個別換気陰陽圧システムラック 一式(搬入、据付、配線、配管、調整を含む)	会計課長	2023/4/1	契約満了後7年	2031/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄

会計課 法人文書ファイル管理簿(令和5年3月31日現在)

作成・取得年度	番号	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
		大分類	中分類									
2022年度	会7-0	契約	物品(購入・貸借・売却)	自動フラッシング装置 一式(搬入、据付、配線、配管、調整を含む)	会計課長	2023/4/1	契約満了後7年	2031/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2022年度	会7-1	契約	役務等	免疫染色 & in situ Hybridization 全自動システムの賃貸借及び保守 一式(搬入、据付、配線、調整、既存設備撤去、処分を含む)	会計課長	2023/4/1	契約満了後7年	2037/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2022年度	会7-0	契約	物品(購入・貸借・売却)	治験・臨床研究関連文書管理システム用タイムスタンプサーバー 一式(搬入、据付、配線、調整、既存設備撤去、処分を含む)	会計課長	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2022年度	会7-0	契約	物品(購入・貸借・売却)	滋賀医科大学で使用する電気 令和4年分	会計課長	2023/4/1	契約満了後7年	2031/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2022年度	会7-1	契約	役務等	滋賀医科大学における年末調整付随業務	会計課長	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2022年度	会7-1	契約	役務等	リップルテラスの火災保険(令和4年10月1日～令和9年10月1日)	会計課長	2023/4/1	契約満了後7年	2035/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2022年度	会7-0	契約	物品(購入・貸借・売却)	基礎研究棟における病院情報ネットワークシステム構築 一式	会計課長	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2022年度	会7-0	契約	物品(購入・貸借・売却)	教員評価・研究業績管理システム 一式②	会計課長	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2022年度	会7-0	契約	物品(購入・貸借・売却)	教員評価・研究業績管理システム 一式①	会計課長	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2022年度	会7-1	契約	役務等	セクシュアル・ハラスメントや性暴力等に関するアンケート調査の業務委託契約	会計課長	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2022年度	会7-1	契約	役務等	人工知能技術に関する業務委託契約	会計課長	2023/4/1	契約満了後7年	2031/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2022年度	会7-1	契約	役務等	令和4年度国立大学法人滋賀医科大学会計監査契約	会計課長	2023/4/1	契約満了後7年	2031/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2022年度	会7-0	契約	物品(購入・貸借・売却)	学術情報基盤システム及び学内ネットワーク機器 一式④	会計課長	2023/4/1	契約満了後7年	2035/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2022年度	会7-0	契約	物品(購入・貸借・売却)	学術情報基盤システム及び学内ネットワーク機器 一式③	会計課長	2023/4/1	契約満了後7年	2035/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2022年度	会7-0	契約	物品(購入・貸借・売却)	学術情報基盤システム及び学内ネットワーク機器 一式②	会計課長	2023/4/1	契約満了後7年	2035/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2022年度	会7-0	契約	物品(購入・貸借・売却)	学術情報基盤システム及び学内ネットワーク機器 一式①	会計課長	2023/4/1	契約満了後7年	2035/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2022年度	会7-0	契約	物品(購入・貸借・売却)	実験用動物(カニクイザル)5頭	会計課長	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2022年度	会6-0	物品	帳簿	備品(資産)登録綴 (廃却・移管等)②	会計課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2022年度	会6-0	物品	帳簿	備品(資産)登録綴 (廃却・移管等)①	会計課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2022年度	会7-0	契約	物品(購入・貸借・売却)	実験台・ドラフトチャンバー 一式②	会計課長	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2022年度	会7-0	契約	物品(購入・貸借・売却)	実験台・ドラフトチャンバー 一式①	会計課長	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2022年度	会7-1	契約	役務等	放射性廃棄物の集荷・廃棄業務 一式	会計課長	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2022年度	会7-1	契約	役務等	Matterportクラウドサービス利用業務請負	会計課長	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2022年度	会7-1	契約	役務等	3DモデリングおよびVR動画製作業務請負	会計課長	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2022年度	会7-1	契約	役務等	ICRWeb利用業務委託契約	会計課長	2023/4/1	契約満了後7年	2031/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2022年度	会7-0	契約	物品(購入・貸借・売却)	キーエンス製セクションニングモジュールBZ-H3XF 1式の賃貸借契約	会計課長	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2022年度	会7-0	契約	物品(購入・貸借・売却)	サル飼育用固形飼料(搬入を含む)	会計課長	2023/4/1	契約満了後7年	2031/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2022年度	会7-1	契約	役務等	循環器病の予防に関するオンライン調査業務請負	会計課長	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2022年度	会7-1	契約	役務等	滋賀医科大学ストレスチェック調査業務請負	会計課長	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄

会計課 法人文書ファイル管理簿(令和5年3月31日現在)

作成・取得年度	番号	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
		大分類	中分類									
2022年度	会7-0	契約	物品(購入・貸借・売却)	実験動物MRI装置用ラット頭部用/マウス体幹部用RFコイル 一式(搬入、据付、配線、調整を含む)	会計課長	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2022年度	会7-0	契約	物品(購入・貸借・売却)	基礎研究棟無線LAN管理システム 一式	会計課長	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2022年度	会7-0	契約	物品(購入・貸借・売却)	次亜塩素酸ナトリウム水溶液 外2点(搬入及び薬剤投入を含む)	会計課長	2023/4/1	契約満了後7年	2031/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2022年度	会7-1	契約	役務等	会計課の事務業務にかかる労働者派遣(会計課決算係)	会計課長	2023/4/1	契約満了後7年	契約満了後7年	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2022年度	会7-1	契約	役務等	JNM-ECX400型核磁気共鳴装置移設作業	会計課長	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2022年度	会7-1	契約	役務等	男女共同参画推進室サイト作成業務	会計課長	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2022年度	会7-1	契約	役務等	小動物用ブルカー製MRI BioSpec47/40USR 年間保守業務	会計課長	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2022年度	会7-1	契約	役務等	教育に関するアンケート及び授業評価結果の集計・報告書作成・分析業務	会計課長	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2022年度	会6-7	物品	調査・報告	アルコール使用簿及び使用業務報告書	会計課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2022年度	会6-0	物品	帳簿	備品(資産)登録綴(その他)	会計課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2022年度	会7-0	契約	物品(購入・貸借・売却)	電話交換機設備 一式の再リース	会計課長	2023/4/1	契約満了後7年	2031/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2022年度	会7-0	契約	物品(購入・貸借・売却)	ウイズコロナ時代に対応する医療人材養成用シミュレータ 一式(搬入、据付、配線、調整を含む)	会計課長	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2022年度	会7-1	契約	役務等	会計課の事務業務にかかる労働者派遣	会計課長	2023/4/1	契約満了後7年	契約満了後7年	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2022年度	会7-1	契約	役務等	呼吸器外科ホームページ 保守業務委託	会計課長	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2022年度	会7-1	契約	役務等	50周年特設サイト作成業務委託	会計課長	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2022年度	会7-1	契約	役務等	滋賀医科大学RI動物実験施設改修(Ⅰ期)工事に伴う移転業務請負	会計課長	2023/4/1	契約満了後7年	2031/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2022年度	会7-1	契約	役務等	教育基盤用ストレージシステム保守業務	会計課長	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2022年度	会7-1	契約	役務等	学校検尿システム構築のための研究における委託	会計課長	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2022年度	会7-1	契約	役務等	学生支援等の事務業務にかかる労働者派遣	会計課長	2023/4/1	契約満了後7年	契約満了後7年	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2022年度	会7-0	契約	物品(購入・貸借・売却)	売買契約書	会計課長	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2022年度	会7-1	契約	役務等	一般教養棟OSCE収録システム保守点検業務	会計課長	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2022年度	会7-1	契約	役務等	被曝放射線量の測定業務	会計課長	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2022年度	会7-1	契約	役務等	飼育排水処理設備保守点検作業請負	会計課長	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2022年度	会7-1	契約	役務等	大学ホームページ 保守業務委託契約	会計課長	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2022年度	会7-1	契約	役務等	独国シーメンス社製磁気共鳴断層撮影装置 MAGNETOM Verio Dot 一式の保守	会計課長	2023/4/1	契約満了後7年	2032/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2022年度	会8-9	計算・証明	その他	特許	会計課長	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2022年度	会8-9	計算・証明	その他	予算執行振替伝票②	会計課長	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2022年度	会8-9	計算・証明	その他	予算執行振替伝票①	会計課長	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2022年度	会8-9	計算・証明	その他	支出契約決議書①	会計課長	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄

会計課 法人文書ファイル管理簿(令和5年3月31日現在)

作成・取得年度	番号	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
		大分類	中分類									
2022年度	会8-9	計算・証明	その他	支出契約決議書②	会計課長	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2022年度	会8-9	計算・証明	その他	支出契約決議書③	会計課長	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2022年度	会8-9	計算・証明	その他	債権計上表	会計課長	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2022年度	会7-0	契約	物品(購入・貸借・売却)	実験動物売却・飼育関係書類綴	会計課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2022年度	会7-0	契約	物品(購入・貸借・売却)	会合等実施伺綴	会計課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2022年度	会7-1	契約	役務等	国立大学法人滋賀医科大学放射線施設作業環境測定業務 一式	会計課長	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2022年度	会7-1	契約	役務等	画像ファイリングシステム保守契約	会計課長	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2022年度	会7-1	契約	役務等	メンテナンスサポート契約(基本B種+拡張A種)	会計課長	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2022年度	会7-1	契約	役務等	実験動物学的管理・研究支援等の業務及び関連機材等保守業務	会計課長	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2022年度	会7-1	契約	役務等	実験動物学的管理・研究支援等の業務(獣医師)	会計課長	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2022年度	会6-9	物品	その他	麻薬譲受証綴	会計課長	2023/4/1	2年	2025/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2022年度	会19-9	その他	その他	契約係決裁文書綴2	会計課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2022年度	会19-9	その他	その他	契約係決裁文書綴1	会計課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2022年度	会7-1	契約	役務等	請書綴 令和4年度	会計課長	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2022年度	会7-1	契約	役務等	人事労務管理等の事務業務にかかる労働者派遣	会計課長	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2022年度	会7-1	契約	役務等	2022年度 公用自動車の損害保険	会計課長	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2022年度	会7-1	契約	役務等	化学物質管理に関連した環境安全業務にかかる労働者派遣	会計課長	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2022年度	会7-1	契約	役務等	舟艇保管	会計課長	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2022年度	会7-1	契約	役務等	滋賀医科大学財務会計システム保守業務	会計課長	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2022年度	会7-1	契約	役務等	国立大学法人滋賀医科大学 スマカン Public 人事給与システム等保守業務	会計課長	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2022年度	会7-0	契約	物品(購入・貸借・売却)	MOEライセンス	会計課長	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2022年度	会7-1	契約	役務等	著作物複写及び電磁的複製利用許諾契約	会計課長	2023/4/1	契約満了後7年	契約満了後7年	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2022年度	会7-0	契約	物品(購入・貸借・売却)	一般廃棄物(実験動物の屍体)の収集運搬及び処分	会計課長	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2022年度	会7-0	契約	物品(購入・貸借・売却)	複写機用再生紙の共同購入(PPC用紙A3,A4,B4,及びB5)	会計課長	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2022年度	会7-0	契約	物品(購入・貸借・売却)	令和4年度RPAソフトウェアライセンス	会計課長	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2022年度	会4-3	債権	差押命令	債権差押命令	会計課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2022年度	会8-9	計算・証明	その他	受託研究費支出伝票(旅費・謝金)①～⑦	会計課長	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2022年度	会8-9	計算・証明	その他	債務計上票 経費精算書(経理係)①～⑭	会計課長	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2022年度	会8-9	計算・証明	その他	振替伝票(経理係)①～③	会計課長	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄

会計課 法人文書ファイル管理簿(令和5年3月31日現在)

作成・取得年度	番号	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
		大分類	中分類									
2022年度	会10-0	経理	給与	給与所得の源泉徴収票	会計課長	2023/4/1	常用		電子データ	会計課事務室	会計課長	廃棄
2022年度	会10-0	経理	給与	給与所得の源泉徴収票(手書き発行)	会計課長	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2022年度	会10-0	経理	給与	マイナンバー業務	会計課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2022年度	会10-0	経理	給与	給与所得者の扶養控除等の(異動)申告書①~⑯	会計課長	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2022年度	会10-0	経理	給与	給与所得者の扶養控除等の(異動)申告書(退職者)	会計課長	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2022年度	会10-0	経理	給与	基準給与簿	会計課長	2023/4/1	常用		電子データ	会計課事務室	会計課長	廃棄
2022年度	会10-0	経理	給与	職員別給与簿	会計課長	2023/4/1	常用		電子データ	会計課事務室	会計課長	廃棄
2022年度	会10-0	経理	給与	給与・旅費の口座振込申出書(定員内)	会計課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2022年度	会10-0	経理	給与	給与・旅費の口座振込申出書(非常勤・SA)	会計課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2022年度	会10-0	経理	給与	人件費実績回答決裁文書綴	会計課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2022年度	会10-1	経理	所得税・住民税	年末調整	会計課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2022年度	会10-1	経理	所得税・住民税	住民税県民税特別徴収税額の変更、決定通知書 県内	会計課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2022年度	会10-1	経理	所得税・住民税	住民税県民税特別徴収税額の変更、決定通知書 県外	会計課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2022年度	会10-1	経理	所得税・住民税	給与支払報告・特別徴収にかかる給与所得者異動届出書	会計課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2022年度	会10-1	経理	所得税・住民税	租税条約に関する届出書	会計課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2022年度	会10-1	経理	所得税・住民税	扶養控除等の控除是正申告書	会計課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2022年度	会10-2	経理	労働保険	労働保険料申告書	会計課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2022年度	会10-3	経理	退職手当	退職所得に関する申告書・退職所得申告書	会計課長	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2022年度	会10-4	経理	旅費・謝金	旅費決裁文書綴(照会・回答・通知等)	会計課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2022年度	会10-4	経理	旅費・謝金	謝金決裁文書綴(照会・回答・通知等)	会計課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2022年度	会10-9	経理	その他	経理係諸業務決裁文書綴(照会・回答・通知等)	会計課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2022年度	会10-9	経理	その他	AMED業務決裁文書綴(照会・回答・通知等)	会計課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2022年度	会10-9	経理	その他	戻入・追給決裁文書綴(旅費・謝金・その他)	会計課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2022年度	会19-9	その他	その他	出納係決裁文書綴(照会等)	会計課長	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2022年度	会8-5	計算証明	収入金	現金領収書	会計課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2022年度	会8-4	計算証明	科研費	科研費収支簿・科研費支出伝票	会計課長	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2022年度	会8-3	計算証明	通帳	銀行預金通帳	会計課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2022年度	会8-2	計算証明	支出	窓口払領収書綴(一般、科研費)	会計課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2022年度	会8-0	計算証明	出納帳	現金出納帳・預金出納帳	会計課長	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄

会計課 法人文書ファイル管理簿(令和5年3月31日現在)

作成・取得年度	番号	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
		大分類	中分類									
2022年度	会5-1	収入・支出	帳票等	総合振込FBデータ送付票(共済組合)	会計課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2022年度	会5-1	収入・支出	帳票等	給与振込FBデータ明細票・送付票 1/2	会計課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2022年度	会5-1	収入・支出	帳票等	給与振込FBデータ明細票・送付票 2/2	会計課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2022年度	会5-1	収入・支出	帳票等	特別徴収地方税納付受付明細表	会計課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2022年度	会5-1	収入・支出	帳票等	総合振込FBデータ送付票(一般、科研費)1/2	会計課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2022年度	会5-1	収入・支出	帳票等	総合振込FBデータ送付票(一般、科研費)2/2	会計課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2022年度	会5-1	収入・支出	帳票等	現金出納帳(複数年度保存)	会計課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2022年度	会5-1	収入・支出	帳票等	預金残高表(複数年度保存)	会計課長	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2022年度	会4-2	債権	授業料	授業料督促関係(複数年度保存)	会計課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2022年度	会8-9	計算証明	その他	伝票(出納係) 1/3	会計課長	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2022年度	会8-9	計算証明	その他	伝票(出納係) 2/3	会計課長	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2022年度	会8-9	計算証明	その他	伝票(出納係) 3/3	会計課長	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2022年度	会4-2	債権	授業料	授業料預金口座振替依頼書(複数年度保存)	会計課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2022年度	会5-2	収入・支出	検定料	入学検定料返還関係(複数年度保存)	会計課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2022年度	会8-9	計算証明	その他	適格請求書	会計課長	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2022年度	会8-9	計算証明	その他	請求書一覧表	会計課長	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2022年度	会5-1	収入・支出	帳票等	外国送金FBデータ送付票(複数年度保存)	会計課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2022年度	会0-3	総括	会計検査	計算証明(月次)	会計課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2022年度	会0-3	総括	会計検査	会計検査院(調書)	会計課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2022年度	会0-5	総括	文書管理	文書保存簿	会計課長	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2022年度	会1-1	総務	規程	学内規程等	会計課長	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2022年度	会1-2	総務	職員会館	ゲストハウス	会計課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2022年度	会1-7	総務	調査・報告	諸調書	会計課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2022年度	会1-7	総務	調査・報告	文部科学省等からの文書・調書(1)	会計課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2022年度	会1-7	総務	調査・報告	文部科学省等からの文書・調書(2)	会計課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2022年度	会1-7	総務	調査・報告	文部科学省等からの文書・調書(3)	会計課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2022年度	会3-0	予算・決算	予算	概算要求(文科省提出)	会計課長	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2022年度	会3-0	予算・決算	予算	概算要求(文科省提出)②	会計課長	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2022年度	会3-0	予算・決算	予算	運営費交付金関係	会計課長	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄

会計課 法人文書ファイル管理簿(令和5年3月31日現在)

作成・取得年度	番号	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
		大分類	中分類									
2022年度	会3-0	予算・決算	予算	予算計画書 学内要求書	会計課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2022年度	会3-0	予算・決算	予算	財務状況について	会計課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2022年度	会3-0	予算・決算	予算	支出予算配分内訳	会計課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2022年度	会3-0	予算・決算	予算	総医療費消費見込額調	会計課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2022年度	会3-0	予算・決算	予算	予算積算上の経費区分について	会計課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2022年度	会3-0	予算・決算	予算	学内特定経費	会計課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2022年度	会3-0	予算・決算	予算	予算執行振替伝票	会計課長	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2022年度	会3-0	予算・決算	予算	予算振替書・債権計上票	会計課長	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2022年度	会3-0	予算・決算	予算	予算振替書(受託研究・科研費等)	会計課長	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2022年度	会3-1	予算・決算	決算	振替伝票(決算係)	会計課長	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2022年度	会3-1	予算・決算	決算	財務諸表等① (通知、残高確認、各係への照会)	会計課長	2023/4/1	無期限		紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2022年度	会3-1	予算・決算	決算	財務諸表等② (BS・PL等、注記、事業報告書等)	会計課長	2023/4/1	無期限		紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2022年度	会3-1	予算・決算	決算	財務諸表等③(附属明細書)	会計課長	2023/4/1	無期限		紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2022年度	会3-1	予算・決算	決算	財務諸表等④(調書関係)	会計課長	2023/4/1	無期限		紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2022年度	会3-1	予算・決算	決算	財務諸表等⑤(会議関係、提出後の確認)	会計課長	2023/4/1	無期限		紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2022年度	会3-1	予算・決算	決算	病院セグメント(人件費)	会計課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2022年度	会3-1	予算・決算	決算	消費税申告・納税	会計課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2022年度	会3-1	予算・決算	決算	インボイス制度	会計課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2022年度	会3-1	予算・決算	決算	学内経費振替(通信運搬・消耗品・複写機)	会計課長	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2022年度	会3-1	予算・決算	決算	学内経費振替(動物・実験・マルチ)	会計課長	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2022年度	会3-1	予算・決算	決算	第4期中期目標期間 年度計画・事業報告書	会計課長	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2022年度	会3-0	予算・決算	予算	国立大学の学部における定員超過抑制にかかる調査	会計課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2022年度	会3-0	予算・決算	予算	目的積立金の執行状況及び執行計画	会計課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2022年度	会3-1	予算・決算	決算	月次決算(資産・負債)	会計課長	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2022年度	会3-1	予算・決算	決算	月次決算(資産・負債)②	会計課長	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2022年度	会3-1	予算・決算	決算	資金運用(債券)	会計課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2022年度	会3-1	予算・決算	決算	資産除去債務・減損	会計課長	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2022年度	会3-1	予算・決算	決算	債権計上票・債務計上票	会計課長	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2022年度	会3-3	予算・決算	財務経営センター関係	施設費貸付金還付年表綴・債務負担額通知綴	会計課長	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄

会計課 法人文書ファイル管理簿(令和5年3月31日現在)

作成・取得年度	番号	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
		大分類	中分類									
2022年度	会3-3	予算・決算	財務経営センター関係	施設費交付事業及び施設費貸付事業申請書等	会計課長	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2022年度	会3-3	予算・決算	財務経営センター関係	大学改革支援・学位授与機構資金計画表	会計課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2022年度	会3-3	予算・決算	財務経営センター関係	長期借入金償還計画認可申請・長期借入金認可申請関係綴	会計課長	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2022年度	会3-3	予算・決算	財務経営センター関係	財務・経営センター 完済までの収支計画	会計課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2022年度	会3-9	予算・決算	その他	有価証券の取得状況定期報告(年2回)	会計課長	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2022年度	会3-9	予算・決算	その他	財務委員会	会計課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2022年度	会3-9	予算・決算	その他	資金運用	会計課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2022年度	会3-9	予算・決算	その他	資金管理計画	会計課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2022年度	会3-9	予算・決算	その他	統合報告書 作成	会計課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2022年度	会3-9	予算・決算	その他	滋賀医科大学の保有個人情報の取扱いに係る業務の委託(請負を含む)についての実地検査について	会計課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2022年度	会3-9	予算・決算	その他	Grow One	会計課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2022年度	会8-9	計算証明	その他	総勘定元帳・仕訳データ	会計課長	2023/4/1	7年	2030/3/31	電子データ	会計課事務室	会計課長	廃棄
2022年度	会8-9	計算証明	その他	債務計上票・経費精算書 確定リスト	会計課長	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2022年度	会8-9	計算証明	その他	債務計上票・経費精算書 確定リスト②	会計課長	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2021年度	会8-9	計算証明	その他	受託研究費等支出伝票(物品)18	会計課長	2022/4/1	契約満了後7年	契約満了後7年	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2021年度	会8-9	計算証明	その他	受託研究費等支出伝票(物品)17	会計課長	2022/4/1	契約満了後7年	契約満了後7年	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2021年度	会8-9	計算証明	その他	受託研究費等支出伝票(物品)16	会計課長	2022/4/1	契約満了後7年	契約満了後7年	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2021年度	会8-9	計算証明	その他	受託研究費等支出伝票(物品)15	会計課長	2022/4/1	契約満了後7年	契約満了後7年	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2021年度	会8-9	計算証明	その他	受託研究費等支出伝票(物品)14	会計課長	2022/4/1	契約満了後7年	契約満了後7年	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2021年度	会8-9	計算証明	その他	受託研究費等支出伝票(物品)13	会計課長	2022/4/1	契約満了後7年	契約満了後7年	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2021年度	会8-9	計算証明	その他	受託研究費等支出伝票(物品)12	会計課長	2022/4/1	契約満了後7年	契約満了後7年	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2021年度	会8-9	計算証明	その他	受託研究費等支出伝票(物品)11	会計課長	2022/4/1	契約満了後7年	契約満了後7年	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2021年度	会8-9	計算証明	その他	受託研究費等支出伝票(物品)10	会計課長	2022/4/1	契約満了後7年	契約満了後7年	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2021年度	会8-9	計算証明	その他	受託研究費等支出伝票(物品)9	会計課長	2022/4/1	契約満了後7年	契約満了後7年	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2021年度	会8-9	計算証明	その他	受託研究費等支出伝票(物品)8	会計課長	2022/4/1	契約満了後7年	契約満了後7年	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2021年度	会8-9	計算証明	その他	受託研究費等支出伝票(物品)7	会計課長	2022/4/1	契約満了後7年	契約満了後7年	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2021年度	会8-9	計算証明	その他	受託研究費等支出伝票(物品)6	会計課長	2022/4/1	契約満了後7年	契約満了後7年	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2021年度	会8-9	計算証明	その他	受託研究費等支出伝票(物品)5	会計課長	2022/4/1	契約満了後7年	契約満了後7年	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2021年度	会8-9	計算証明	その他	受託研究費等支出伝票(物品)4	会計課長	2022/4/1	契約満了後7年	契約満了後7年	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄

会計課 法人文書ファイル管理簿(令和5年3月31日現在)

作成・取得年度	番号	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
		大分類	中分類									
2021年度	会8-9	計算証明	その他	受託研究費等支出伝票(物品)3	会計課長	2022/4/1	契約満了後7年	契約満了後7年	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2021年度	会8-9	計算証明	その他	受託研究費等支出伝票(物品)2	会計課長	2022/4/1	契約満了後7年	契約満了後7年	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2021年度	会8-9	計算証明	その他	受託研究費等支出伝票(物品)1	会計課長	2022/4/1	契約満了後7年	契約満了後7年	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2021年度	会8-9	計算証明	その他	債務計上票経費精算書 契約係43箱	会計課長	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2021年度	会7-0	契約	物品(購入・貸借・売払)	実験台・ドラフトチャンパー 一式(搬入、据付、配管、配線及び既設設備との接続を含む)②	会計課長	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2021年度	会7-0	契約	物品(購入・貸借・売払)	実験台・ドラフトチャンパー 一式(搬入、据付、配管、配線及び既設設備との接続を含む)①	会計課長	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2021年度	会19-9	その他	その他	契約係決裁文書綴5	会計課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2021年度	会6-0	物品	帳簿	固定資産の増減処理	会計課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2021年度	会7-0	契約	物品(購入・貸借・売払)	レスメド AirCurve 10 CS-Aのレンタル契約	会計課長	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2021年度	会7-1	契約	役務等	F-REGI寄附支払いサービス利用契約	会計課長	2022/4/1	契約満了後7年	契約満了後7年	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2021年度	会8-9	計算証明	その他	特許	会計課長	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2021年度	会8-9	計算証明	その他	予算執行振替伝票①	会計課長	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2021年度	会8-9	計算証明	その他	予算執行振替伝票②	会計課長	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2021年度	会8-9	計算証明	その他	支出契約決議書③	会計課長	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2021年度	会8-9	計算証明	その他	支出契約決議書②	会計課長	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2021年度	会8-9	計算証明	その他	支出契約決議書①	会計課長	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2021年度	会8-9	計算証明	その他	債権計上票①	会計課長	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2021年度	会7-0	契約	物品(購入・貸借・売払)	パーチャルスライドスキャナー 一式(搬入、据付、配線、配管、調整を含む)	会計課長	2022/4/1	契約満了後7年	2030/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2021年度	会7-0	契約	物品(購入・貸借・売払)	看護学科棟2階多目的室物品 一式(搬入、組立を含む)	会計課長	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2021年度	会7-1	契約	役務等	富士フィルムビジネスイノベーション電子複写機Docu CentreVC4476PFS-PCの保守業務	会計課長	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2021年度	会6-0	物品	帳簿	備品(資産)登録綴(その他)	会計課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2021年度	会19-9	その他	その他	契約係決裁文書綴4	会計課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2021年度	会6-0	物品	帳簿	備品(資産)登録綴(令和4年1月～3月)	会計課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2021年度	会6-0	物品	帳簿	備品(資産)登録綴(令和3年4月～12月)	会計課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2021年度	会6-0	物品	帳簿	備品(資産)登録綴(廃却・移管等)④	会計課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2021年度	会6-0	物品	帳簿	備品(資産)登録綴(廃却・移管等)③	会計課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2021年度	会6-0	物品	帳簿	備品(資産)登録綴(廃却・移管等)②	会計課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2021年度	会6-0	物品	帳簿	備品(資産)登録綴(廃却・移管等)①	会計課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2021年度	会7-1	契約	役務等	産業廃棄物(現像液・定着液)の収集・運搬及び処分	会計課長	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄

会計課 法人文書ファイル管理簿(令和5年3月31日現在)

作成・取得年度	番号	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
		大分類	中分類									
2021年度	会7-0	契約	物品(購入・貸借・売却)	キャンパスプラン(ポータル、WebClass連携) 一式	会計課長	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2021年度	会7-0	契約	物品(購入・貸借・売却)	カラーCCDカメラ付属正立顕微鏡 一式(搬入、据付、配線、調整を含む)	会計課長	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2021年度	会7-1	契約	役務等	産業廃棄物及び特別管理産業廃棄物の収集、運搬及び処分について(不用化学薬品等)	会計課長	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2021年度	会7-1	契約	役務等	循環器病の予防に関する調査「健康状態のおたずね」データ入力業務 一式	会計課長	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2021年度	会7-0	契約	物品(購入・貸借・売却)	マウス用個別換気システムラック 7台	会計課長	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2021年度	会7-0	契約	物品(購入・貸借・売却)	実験用動物(カニクイザル)7頭	会計課長	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2021年度	会7-0	契約	物品(購入・貸借・売却)	救命処置シミュレーター 一式(搬入、据付、配線、調整、既存機器の撤去、処分を含む)	会計課長	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2021年度	会7-0	契約	物品(購入・貸借・売却)	サル解剖用安全キャビネット 一式(搬入、据付、配線、配管、調整を含む)	会計課長	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2021年度	会7-1	契約	役務等	遠隔授業に関するアンケートの集計及び分析業務	会計課長	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2021年度	会7-0	契約	物品(購入・貸借・売却)	内視鏡・気管支鏡シミュレーター 一式(搬入、据付、配線、調整、既存設備撤去、処分を含む)	会計課長	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2021年度	会7-0	契約	物品(購入・貸借・売却)	ライブセルイメージング顕微鏡システム 一式(搬入、据付、配線、調整を含む)	会計課長	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2021年度	会7-0	契約	物品(購入・貸借・売却)	過酸化水素ガス消毒装置 一式(搬入、据付、配線、配管、調整を含む)	会計課長	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2021年度	会7-0	契約	物品(購入・貸借・売却)	飼育機材消毒用大型パスボックス 一式(搬入、据付、配線、配管、調整を含む)	会計課長	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2021年度	会7-1	契約	役務等	国立病院機構臨床研究審査委員会審査意見業務	会計課長	2022/4/1	契約満了後7年	契約満了後7年	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2021年度	会7-1	契約	役務等	国立病院機構臨床研究審査委員会審査意見業務	会計課長	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2021年度	会7-0	契約	物品(購入・貸借・売却)	JMP Academic Suite ライセンス基本契約	会計課長	2022/4/1	契約満了後7年	2030/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2021年度	会7-0	契約	物品(購入・貸借・売却)	感染症対応電動昇降式解剖台 一式(搬入、据付、配線、調整、既存設備撤去、処分を含む)	会計課長	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2021年度	会7-0	契約	物品(購入・貸借・売却)	教育基盤用ストレージシステム 一式(搬入、据付、配線、調整を含む)	会計課長	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2021年度	会7-0	契約	物品(購入・貸借・売却)	多要素認証システム 一式	会計課長	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2021年度	会7-1	契約	役務等	情報課情報統括係の事務業務にかかる労働者派遣	会計課長	2022/4/1	契約満了後7年	2030/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2021年度	会19-9	その他	その他	契約係決裁文書綴3	会計課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2021年度	会7-1	契約	役務等	エクソソーム単離・解析等業務	会計課長	2022/4/1	契約満了後7年	2031/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2021年度	会7-0	契約	物品(購入・貸借・売却)	遺伝子組換え実験審査システム 一式	会計課長	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2021年度	会7-1	契約	役務等	動物実験の発生工学における研究支援業務	会計課長	2022/4/1	契約満了後7年	2030/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2021年度	会7-1	契約	役務等	総務企画課広報係の事務業務にかかる労働者派遣	会計課長	2022/4/1	契約満了後7年	2030/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2021年度	会7-0	契約	物品(購入・貸借・売却)	電子複写機の賃貸借及び保守等契約書③	会計課長	2022/4/1	契約満了後7年	2034/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2021年度	会7-0	契約	物品(購入・貸借・売却)	電子複写機の賃貸借及び保守等契約書②	会計課長	2022/4/1	契約満了後7年	2034/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2021年度	会7-0	契約	物品(購入・貸借・売却)	電子複写機の賃貸借及び保守等契約書①	会計課長	2022/4/1	契約満了後7年	2034/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2021年度	会7-0	契約	物品(購入・貸借・売却)	多職種連携ハイブリッドシミュレーター 一式(搬入、据付、配線、調整を含む)	会計課長	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄

会計課 法人文書ファイル管理簿(令和5年3月31日現在)

作成・取得年度	番号	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
		大分類	中分類									
2021年度	会7-0	契約	物品(購入・貸借・売却)	BD FACS Aria™ Fusion セルソーター用405nmレーザー増設キット 一式(搬入、据付、配線、調整を含む)	会計課長	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2021年度	会7-0	契約	物品(購入・貸借・売却)	液化窒素(充填、搬入、設置を含む)	会計課長	2022/4/1	契約満了後7年	2031/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2021年度	会7-0	契約	物品(購入・貸借・売却)	滋賀医科大学国際交流会館分室の備品 リース契約	会計課長	2022/4/1	契約満了後7年	2034/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2021年度	会7-0	契約	物品(購入・貸借・売却)	滋賀医科大学国際交流会館分室の備品 買取	会計課長	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2021年度	会7-1	契約	役務等	リハビリテーション科PRを目的とするウェブサイトの作成業務委託契約	会計課長	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2021年度	会7-1	契約	役務等	滋賀医科大学採用ブランディングサポート業務委託契約	会計課長	2022/4/1	契約満了後7年	契約満了後7年	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2021年度	会7-1	契約	役務等	ホームページ作成業務委託契約(消化器・血液内科)	会計課長	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2021年度	会7-1	契約	役務等	ICRWeb利用業務委託契約	会計課長	2022/4/1	契約満了後7年	2030/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2021年度	会7-1	契約	役務等	滋賀医科大学における年末調整付随業務	会計課長	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2021年度	会7-0	契約	物品(購入・貸借・売却)	ライカ社製眼科手術用顕微鏡 PROVEO8一式の賃貸借契約	会計課長	2022/4/1	契約満了後7年	2031/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2021年度	会7-0	契約	物品(購入・貸借・売却)	SAS Analytics Pro 1ライセンス購入に係る付属書類	会計課長	2022/4/1	契約満了後7年	2030/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2021年度	会7-1	契約	役務等	「ヒト尿中NAD、NADH、1-methyl nicotinamide濃度測定」の委託	会計課長	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2021年度	会7-0	契約	物品(購入・貸借・売却)	滋賀医科大学で使用する電気 令和3年分	会計課長	2022/4/1	契約満了後7年	2030/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2021年度	会7-1	契約	役務等	廃棄機密書類文書の運搬及びリサイクル溶解の業務請負	会計課長	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2021年度	会7-1	契約	役務等	知的財産等関連事項に関するコンサルタント業務	会計課長	2022/4/1	契約満了後7年	契約満了後7年	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2021年度	会7-1	契約	役務等	「小児再発・寛解導入不能フィラデルフィア染色体陽性急性リンパ性白血病(Ph+ALL)・慢性骨髄性白血病(CML)に対するポナチニブ第I相試験(JPLSGPedPona19)」の検査業務等委託契約	会計課長	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2021年度	会7-1	契約	役務等	産業廃棄物の収集運搬及び処分に関する委託契約	会計課長	2022/4/1	契約満了後7年	2031/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2021年度	会7-0	契約	物品(購入・貸借・売却)	セルソーター 一式(搬入、据付、配線、調整を含む)	会計課長	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2021年度	会7-1	契約	役務等	放射性廃棄物の廃棄処理	会計課長	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2021年度	会7-0	契約	物品(購入・貸借・売却)	Web就業管理システム機能追加 一式	会計課長	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2021年度	会7-1	契約	役務等	滋賀医科大学ストレスチェック業務 一式	会計課長	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2021年度	会7-1	契約	役務等	学生課大学院教育支援系の事務業務にかかる労働者派遣	会計課長	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2021年度	会19-9	その他	その他	契約係決裁文書綴2	会計課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2021年度	会7-0	契約	物品(購入・貸借・売却)	実験動物売却・飼育関係書類綴	会計課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2021年度	会7-0	契約	物品(購入・貸借・売却)	サル飼育用固形飼料(搬入を含む)	会計課長	2022/4/1	契約満了後7年	2030/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2021年度	会7-0	契約	物品(購入・貸借・売却)	次亜塩素酸ナトリウム水溶液 外2点(搬入及び薬剤投入を含む)	会計課長	2022/4/1	契約満了後7年	2030/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2021年度	会7-1	契約	役務等	節水器具の賃貸借及び保守等業務	会計課長	2022/4/1	契約満了後7年	2034/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄

会計課 法人文書ファイル管理簿(令和5年3月31日現在)

作成・取得年度	番号	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
		大分類	中分類									
2021年度	会6-9	物品	その他	麻薬譲受証綴	会計課長	2022/4/1	2年	2024/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2021年度	会7-1	契約	役務等	学生課学部教育支援系の事務業務にかかる労働者派遣	会計課長	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2021年度	会7-0	契約	物品(購入・貸借・売却)	蛍光・発光in vivoイメージングシステム 一式(搬入、据付、配線、調整を含む)	会計課長	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2021年度	会7-1	契約	役務等	令和3年度国立大学法人滋賀医科大学会計監査契約	会計課長	2022/4/1	契約満了後7年	2030/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2021年度	会7-1	契約	役務等	滋賀医科大学基礎研究棟改修に伴う移転業務請負②	会計課長	2022/4/1	契約満了後7年	2031/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2021年度	会7-1	契約	役務等	滋賀医科大学基礎研究棟改修に伴う移転業務請負①	会計課長	2022/4/1	契約満了後7年	2031/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2021年度	会7-1	契約	役務等	統計解析業務委託	会計課長	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2021年度	会7-1	契約	役務等	RPA業務委託契約書	会計課長	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2021年度	会7-1	契約	役務等	会計課の事務業務に係る労働者派遣	会計課長	2022/4/1	契約満了後7年	2030/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2021年度	会6-7	物品	調査・報告	アルコール使用簿及び使用業務報告書	会計課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2021年度	会7-1	契約	役務等	乾式臨床化学分析測定ユニットの保守に関するアフターサポートプラス契約	会計課長	2022/4/1	契約満了後7年	2032/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2021年度	会7-1	契約	役務等	移動式免疫比濁分析測定ユニットの保守に関するアフターサポートプラス契約	会計課長	2022/4/1	契約満了後7年	2032/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2021年度	会7-1	契約	役務等	滋賀医科大学財務会計システム保守業務	会計課長	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2021年度	会7-1	契約	役務等	学校検尿システム構築のための研究における委託	会計課長	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2021年度	会7-1	契約	役務等	大学教育新規事業の事務業務にかかる労働者派遣(教務)	会計課長	2022/4/1	契約満了後7年	2030/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2021年度	会7-1	契約	役務等	大学教育新規事業の事務業務にかかる労働者派遣(総務)	会計課長	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2021年度	会7-1	契約	役務等	大学ホームページ 保守業務委託契約	会計課長	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2021年度	会7-1	契約	役務等	サポートサービス及びサーバー・ドメイン管理業務契約書	会計課長	2022/4/1	契約満了後7年	契約満了後7年	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2021年度	会7-0	契約	物品(購入・貸借・売却)	SAS Analytics Pro及びSAS IML 各1ライセンス購入	会計課長	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2021年度	会7-1	契約	役務等	国立大学法人滋賀医科大学放射線施設作業環境測定業務 一式	会計課長	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2021年度	会7-1	契約	役務等	「マウス等小型げっ歯類含む実験動物を用いた創薬基盤技術の構築」に掛かる業務等における実験動物学的管理・研究支援等の業務	会計課長	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2021年度	会7-1	契約	役務等	「動物生命科学センター小型げっ歯類ならびにカンクイザル飼育装置」のメンテナンスに掛かる業務等の委託 一式	会計課長	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2021年度	会7-1	契約	役務等	一般廃棄物(実験動物の屍体)の収集運搬及び処分	会計課長	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2021年度	会7-0	契約	物品(購入・貸借・売却)	会合等実施伺綴	会計課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2021年度	会7-1	契約	役務等	メンテナンスサポート契約(基本B種+拡張A種)	会計課長	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2021年度	会7-1	契約	役務等	飼育排水処理設備保守点検作業請負	会計課長	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2021年度	会7-0	契約	物品(購入・貸借・売却)	ライカ社製硝子体手術用広角観察システム BIOM 5cl 200mm(本体)5セット一式の賃貸借契約	会計課長	2022/4/1	契約満了後7年	2030/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2021年度	会7-0	契約	物品(購入・貸借・売却)	セブンスディメンションデザイン社製 眼科手術録画装置 OPERIO一式の賃貸借契約	会計課長	2022/4/1	契約満了後7年	2030/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄

会計課 法人文書ファイル管理簿(令和5年3月31日現在)

作成・取得年度	番号	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
		大分類	中分類									
2021年度	会7-0	契約	物品(購入・貸借・売却)	興和社製前房蛋白測定装置 レーザーフレアメーター FM-600α 一式の賃貸借契約	会計課長	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2021年度	会7-0	契約	物品(購入・貸借・売却)	ライカ社製眼科手術用顕微鏡 PROVEO8一式の賃貸借契約	会計課長	2022/4/1	契約満了後7年	2030/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2021年度	会7-0	契約	物品(購入・貸借・売却)	MOEライセンス	会計課長	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2021年度	会19-9	その他	その他	契約係決裁文書綴1	会計課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2021年度	会7-1	契約	役務等	国立大学法人向け人事給与統合システム等の保守業務	会計課長	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2021年度	会7-1	契約	役務等	国立大学法人滋賀医科大学職員及び学生健康診断業務請負 一式 1	会計課長	2022/4/1	契約満了後7年	2030/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2021年度	会7-1	契約	役務等	国立大学法人滋賀医科大学職員及び学生健康診断業務請負 一式 2	会計課長	2022/4/1	契約満了後7年	2030/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2021年度	会7-1	契約	役務等	「カニクイザルを用いた創薬基盤技術の構築」に掛かる業務等における実験動物学的管理・研究支援等の業務	会計課長	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2021年度	会7-1	契約	役務等	「重点研究プロジェクト・サルを用いた研究」に掛かる業務等における実験動物学的管理・研究支援等の業務委託	会計課長	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2021年度	会7-0	契約	物品(購入・貸借・売却)	電話交換機設備 一式の再リース	会計課長	2022/4/1	契約満了後7年	2030/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2021年度	会7-1	契約	役務等	画像ファイリングシステム保守契約	会計課長	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2021年度	会7-1	契約	役務等	被曝放射線量の測定業務	会計課長	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2021年度	会7-1	契約	役務等	著作物複写及び電磁的複製利用許諾契約	会計課長	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2021年度	会7-0	契約	物品(購入・貸借・売却)	複写機用再生紙の共同購入(PPC用紙A3,A4,B4,及びB5)	会計課長	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2021年度	会7-1	契約	役務等	請書綴 令和3年度	会計課長	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2021年度	会7-1	契約	役務等	2021年度 公用自動車の損害保険	会計課長	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2021年度	会7-1	契約	役務等	舟艇保管	会計課長	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2021年度	会7-0	契約	物品(購入・貸借・売却)	滋賀医科大学で使用するガス 一式	会計課長	2022/4/1	契約満了後7年	2031/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2021年度	会4-3	債権	差押命令	債権差押命令	会計課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2021年度	会8-9	計算・証明	その他	受託研究費支出伝票(旅費・謝金)①～⑤	会計課長	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2021年度	会8-9	計算・証明	その他	債務計上票 経費精算書(経理係)①～⑩	会計課長	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2021年度	会8-9	計算・証明	その他	振替伝票(経理係)①～③	会計課長	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2021年度	会10-0	経理	給与	給与所得の源泉徴収票	会計課長	2022/4/1	常用		電子データ	会計課事務室	会計課長	廃棄
2021年度	会10-0	経理	給与	給与所得の源泉徴収票(手書き発行)	会計課長	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2021年度	会10-0	経理	給与	マイナンバー業務	会計課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2021年度	会10-0	経理	給与	給与所得者の扶養控除等の(異動)申告書①～⑰	会計課長	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2021年度	会10-0	経理	給与	給与所得者の扶養控除等の(異動)申告書(退職者)	会計課長	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2021年度	会10-0	経理	給与	基準給与簿	会計課長	2022/4/1	常用		電子データ	会計課事務室	会計課長	廃棄
2021年度	会10-0	経理	給与	職員別給与簿	会計課長	2022/4/1	常用		電子データ	会計課事務室	会計課長	廃棄

会計課 法人文書ファイル管理簿(令和5年3月31日現在)

作成・取得年度	番号	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
		大分類	中分類									
2021年度	会10-0	経理	給与	給与・旅費の口座振込申出書(定員内)	会計課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2021年度	会10-0	経理	給与	給与・旅費の口座振込申出書(非常勤・SA)	会計課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2021年度	会10-0	経理	給与	人件費実績回答決裁文書綴	会計課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2021年度	会10-1	経理	所得税・住民税	年末調整	会計課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2021年度	会10-1	経理	所得税・住民税	住民税県民税特別徴収税額の変更、決定通知書 県内	会計課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2021年度	会10-1	経理	所得税・住民税	住民税県民税特別徴収税額の変更、決定通知書 県外	会計課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2021年度	会10-1	経理	所得税・住民税	給与支払報告・特別徴収にかかる給与所得者異動届出書	会計課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2021年度	会10-1	経理	所得税・住民税	租税条約に関する届出書	会計課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2021年度	会10-1	経理	所得税・住民税	扶養控除等の控除是正申告書	会計課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2021年度	会10-2	経理	労働保険	労働保険料申告書	会計課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2021年度	会10-3	経理	退職手当	退職所得に関する申告書・退職所得申告書	会計課長	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2021年度	会10-4	経理	旅費・謝金	旅費決裁文書綴(照会・回答・通知等)	会計課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2021年度	会10-4	経理	旅費・謝金	謝金決裁文書綴(照会・回答・通知等)	会計課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2021年度	会10-9	経理	その他	経理係諸業務決裁文書綴(照会・回答・通知等)	会計課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2021年度	会10-9	経理	その他	AMED業務決裁文書綴(照会・回答・通知等)	会計課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2021年度	会10-9	経理	その他	戻入・追給決裁文書綴(旅費・謝金・その他)	会計課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2021年度	会19-9	その他	その他	出納係決裁文書綴(照会等)①	会計課長	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2021年度	会19-9	その他	その他	出納係決裁文書綴(照会等)②	会計課長	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2021年度	会8-5	計算証明	収入金	現金領収書	会計課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2021年度	会8-4	計算証明	科研費	科研費収支簿・科研費支出伝票	会計課長	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2021年度	会8-3	計算証明	通帳	銀行預金通帳	会計課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2021年度	会8-2	計算証明	支出	窓口払領収書綴(一般、科研費)	会計課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2021年度	会8-0	計算証明	出納帳	現金出納帳・預金出納帳 1/2	会計課長	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2021年度	会8-0	計算証明	出納帳	現金出納帳・預金出納帳 2/2	会計課長	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2021年度	会5-1	収入・支出	帳票等	総合振込FBデータ送付票(共済組合)	会計課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2021年度	会5-1	収入・支出	帳票等	給与振込FBデータ明細票・送付票 1/2	会計課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2021年度	会5-1	収入・支出	帳票等	給与振込FBデータ明細票・送付票 2/2	会計課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2021年度	会5-1	収入・支出	帳票等	特別徴収地方税納付受付明細表	会計課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2021年度	会5-1	収入・支出	帳票等	総合振込FBデータ送付票(一般、科研費) 1/2	会計課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄

会計課 法人文書ファイル管理簿(令和5年3月31日現在)

作成・取得年度	番号	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
		大分類	中分類									
2021年度	会5-1	収入・支出	帳票等	総合振込FBデータ送付票(一般、科研費) 2/2	会計課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2021年度	会5-1	収入・支出	帳票等	現金出納帳(複数年度保存)	会計課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2021年度	会5-1	収入・支出	帳票等	預金残高表(複数年度保存)	会計課長	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2021年度	会4-2	債権	授業料	授業料督促関係(複数年度保存)	会計課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2021年度	会8-9	計算証明	その他	伝票(出納係) 1/3	会計課長	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2021年度	会8-9	計算証明	その他	伝票(出納係) 2/3	会計課長	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2021年度	会8-9	計算証明	その他	伝票(出納係) 3/3	会計課長	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2021年度	会4-2	債権	授業料	授業料預金口座振替依頼書(複数年度保存)	会計課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2021年度	会5-2	収入・支出	検定料	入学検定料返還関係(複数年度保存)	会計課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2021年度	会0-3	総括	会計検査	計算証明(月次)	会計課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2021年度	会0-3	総括	会計検査	会計検査院(調書)	会計課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2021年度	会0-5	総括	文書管理	文書保存簿	会計課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2021年度	会1-1	総務	規程	学内規程等	会計課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2021年度	会1-2	総務	職員会館	ゲストハウス	会計課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2021年度	会1-7	総務	調査・報告	諸調書	会計課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2021年度	会1-7	総務	調査・報告	文部科学省等からの文書・調書(1)	会計課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2021年度	会1-7	総務	調査・報告	文部科学省等からの文書・調書(2)	会計課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2021年度	会3-0	予算・決算	予算	概算要求(文科省提出)	会計課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2021年度	会3-0	予算・決算	予算	概算要求(文科省提出)②	会計課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2021年度	会3-0	予算・決算	予算	運営費交付金関係	会計課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2021年度	会3-0	予算・決算	予算	予算計画書 学内要求書	会計課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2021年度	会3-0	予算・決算	予算	財務状況について	会計課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2021年度	会3-0	予算・決算	予算	支出予算配分内訳	会計課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2021年度	会3-0	予算・決算	予算	総医療費消費見込額調	会計課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2021年度	会3-0	予算・決算	予算	予算積算上の経費区分について	会計課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2021年度	会3-0	予算・決算	予算	学内特定経費	会計課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2021年度	会3-0	予算・決算	予算	予算執行振替伝票	会計課長	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2021年度	会3-0	予算・決算	予算	予算振替書・債権計上票	会計課長	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2021年度	会3-0	予算・決算	予算	予算振替書(受託研究・科研費等)	会計課長	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄

会計課 法人文書ファイル管理簿(令和5年3月31日現在)

作成・取得年度	番号	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
		大分類	中分類									
2021年度	会3-1	予算・決算	決算	振替伝票(決算係)	会計課長	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2021年度	会3-1	予算・決算	決算	振替伝票(決算係)②	会計課長	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2021年度	会3-1	予算・決算	決算	振替伝票(決算係)③	会計課長	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2021年度	会3-1	予算・決算	決算	財務諸表等①(通知、残高確認、各係への照会)	会計課長	2022/4/1	無期限		紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2021年度	会3-1	予算・決算	決算	財務諸表等②(BS・PL等、注記、事業報告書等)	会計課長	2022/4/1	無期限		紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2021年度	会3-1	予算・決算	決算	財務諸表等③(附属明細書)	会計課長	2022/4/1	無期限		紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2021年度	会3-1	予算・決算	決算	財務諸表等④(調書関係)	会計課長	2022/4/1	無期限		紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2021年度	会3-1	予算・決算	決算	財務諸表等⑤(会議関係、提出後の確認)	会計課長	2022/4/1	無期限		紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2021年度	会3-1	予算・決算	決算	病院セグメント(人件費)	会計課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2021年度	会3-1	予算・決算	決算	消費税申告・納税	会計課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2021年度	会3-1	予算・決算	決算	学内経費振替(通信運搬・消耗品・複写機)	会計課長	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2021年度	会3-1	予算・決算	決算	学内経費振替(動物・実験・マルチ)	会計課長	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2021年度	会3-1	予算・決算	決算	第3期中期目標期間 年度計画・事業報告書	会計課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2021年度	会3-1	予算・決算	決算	第4期中期目標期間 年度計画・事業報告書	会計課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2021年度	会3-0	予算・決算	予算	国立大学の学部における定員超過抑制にかかる調査	会計課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2021年度	会3-0	予算・決算	予算	目的積立金の執行状況及び執行計画	会計課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2021年度	会3-1	予算・決算	決算	月次決算(資産・負債)	会計課長	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2021年度	会3-1	予算・決算	決算	月次決算(資産・負債)②	会計課長	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2021年度	会3-1	予算・決算	決算	資金運用(債権)	会計課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2021年度	会3-1	予算・決算	決算	資産除去債務・減損	会計課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2021年度	会3-1	予算・決算	決算	債権計上票・債務計上票	会計課長	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2021年度	会3-1	予算・決算	決算	第3期中期目標期間 積立金に係る承認申請及び国庫納付金計算書	会計課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2021年度	会3-1	予算・決算	決算	大学機関別認証評価	会計課長	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2021年度	会3-2	予算・決算	補助金関係	令和3年度補正予算 国立大学改革強化推進補助金 (国立大学経営改革促進事業) (感染症のカニクイザルモデルを用いた新興感染症克服プロジェクト)	会計課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2021年度	会3-2	予算・決算	補助金関係	令和3年度補正予算国立大学法人設備整備費補助金(薬剤払出システム)	会計課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2021年度	会3-3	予算・決算	財務経営センター関係	施設費貸付金還付年表綴・債務負担額通知綴	会計課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2021年度	会3-3	予算・決算	財務経営センター関係	施設費交付事業及び施設費貸付事業申請書等	会計課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄

会計課 法人文書ファイル管理簿(令和5年3月31日現在)

作成・取得年度	番号	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
		大分類	中分類									
2021年度	会3-3	予算・決算	財務経営センター関係	大学改革支援・学位授与機構資金計画表	会計課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2021年度	会3-3	予算・決算	財務経営センター関係	長期借入金償還計画認可申請・長期借入金認可申請関係綴	会計課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2021年度	会3-3	予算・決算	財務経営センター関係	財務・経営センター 完済までの収支計画	会計課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2021年度	会3-9	予算・決算	その他	有価証券の取得状況定期報告(年2回)	会計課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2021年度	会3-9	予算・決算	その他	財務委員会	会計課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2021年度	会3-9	予算・決算	その他	資金運用	会計課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2021年度	会3-9	予算・決算	その他	資金管理計画	会計課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2021年度	会3-9	予算・決算	その他	統合報告書 作成	会計課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2021年度	会3-9	予算・決算	その他	滋賀医科大学の保有個人情報の取扱に係る業務の委託(請負を含む)についての現地検査について	会計課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2021年度	会3-9	予算・決算	その他	Grow One 導入	会計課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2021年度	会3-9	予算・決算	その他	Grow One	会計課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2021年度	会8-9	計算証明	その他	総勘定元帳・仕訳データ	会計課長	2022/4/1	7年	2029/3/31	電子データ	会計課事務室	会計課長	廃棄
2020年度	会8-9	計算証明	その他	債務計上票経費精算書 契約係48箱	会計課長	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2020年度	会19-9	その他	その他	契約係決裁文書綴4	会計課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2020年度	会6-0	物品	帳簿	科研費寄附願	会計課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2020年度	会6-0	物品	帳簿	備品(資産)登録綴(廃却・移管等)②	会計課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2020年度	会6-0	物品	帳簿	備品(資産)登録綴(廃却・移管等)①	会計課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2020年度	会6-0	物品	帳簿	備品(資産)登録綴(令和3年1月～3月)	会計課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2020年度	会6-0	物品	帳簿	備品(資産)登録綴(令和2年4月～12月)	会計課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2020年度	会8-9	計算証明	その他	特許	会計課長	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2020年度	会8-9	計算証明	その他	予算執行振替伝票③	会計課長	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2020年度	会8-9	計算証明	その他	予算執行振替伝票②	会計課長	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2020年度	会8-9	計算証明	その他	予算執行振替伝票①	会計課長	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2020年度	会8-9	計算証明	その他	債権計上票②	会計課長	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2020年度	会8-9	計算証明	その他	債権計上票①	会計課長	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2020年度	会8-9	計算証明	その他	支出契約決議書②	会計課長	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2020年度	会8-9	計算証明	その他	支出契約決議書①	会計課長	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2020年度	会8-9	計算証明	その他	受託研究費等支出伝票(物品)23	会計課長	2021/4/1	契約満了後7年	契約満了後7年	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2020年度	会8-9	計算証明	その他	受託研究費等支出伝票(物品)22	会計課長	2021/4/1	契約満了後7年	契約満了後7年	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄

会計課 法人文書ファイル管理簿(令和5年3月31日現在)

作成・取得年度	番号	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
		大分類	中分類									
2020年度	会8-9	計算証明	その他	受託研究費等支出伝票(物品)21	会計課長	2021/4/1	契約満了後7年	契約満了後7年	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2020年度	会8-9	計算証明	その他	受託研究費等支出伝票(物品)20	会計課長	2021/4/1	契約満了後7年	契約満了後7年	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2020年度	会8-9	計算証明	その他	受託研究費等支出伝票(物品)19	会計課長	2021/4/1	契約満了後7年	契約満了後7年	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2020年度	会8-9	計算証明	その他	受託研究費等支出伝票(物品)18	会計課長	2021/4/1	契約満了後7年	契約満了後7年	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2020年度	会8-9	計算証明	その他	受託研究費等支出伝票(物品)17	会計課長	2021/4/1	契約満了後7年	契約満了後7年	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2020年度	会8-9	計算証明	その他	受託研究費等支出伝票(物品)16	会計課長	2021/4/1	契約満了後7年	契約満了後7年	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2020年度	会8-9	計算証明	その他	受託研究費等支出伝票(物品)15	会計課長	2021/4/1	契約満了後7年	契約満了後7年	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2020年度	会8-9	計算証明	その他	受託研究費等支出伝票(物品)14	会計課長	2021/4/1	契約満了後7年	契約満了後7年	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2020年度	会8-9	計算証明	その他	受託研究費等支出伝票(物品)13	会計課長	2021/4/1	契約満了後7年	契約満了後7年	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2020年度	会8-9	計算証明	その他	受託研究費等支出伝票(物品)12	会計課長	2021/4/1	契約満了後7年	契約満了後7年	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2020年度	会8-9	計算証明	その他	受託研究費等支出伝票(物品)11	会計課長	2021/4/1	契約満了後7年	契約満了後7年	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2020年度	会8-9	計算証明	その他	受託研究費等支出伝票(物品)10	会計課長	2021/4/1	契約満了後7年	契約満了後7年	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2020年度	会8-9	計算証明	その他	受託研究費等支出伝票(物品)9	会計課長	2021/4/1	契約満了後7年	契約満了後7年	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2020年度	会8-9	計算証明	その他	受託研究費等支出伝票(物品)8	会計課長	2021/4/1	契約満了後7年	契約満了後7年	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2020年度	会8-9	計算証明	その他	受託研究費等支出伝票(物品)7	会計課長	2021/4/1	契約満了後7年	契約満了後7年	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2020年度	会8-9	計算証明	その他	受託研究費等支出伝票(物品)6	会計課長	2021/4/1	契約満了後7年	契約満了後7年	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2020年度	会8-9	計算証明	その他	受託研究費等支出伝票(物品)5	会計課長	2021/4/1	契約満了後7年	契約満了後7年	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2020年度	会8-9	計算証明	その他	受託研究費等支出伝票(物品)4	会計課長	2021/4/1	契約満了後7年	契約満了後7年	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2020年度	会8-9	計算証明	その他	受託研究費等支出伝票(物品)3	会計課長	2021/4/1	契約満了後7年	契約満了後7年	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2020年度	会8-9	計算証明	その他	受託研究費等支出伝票(物品)2	会計課長	2021/4/1	契約満了後7年	契約満了後7年	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2020年度	会8-9	計算証明	その他	受託研究費等支出伝票(物品)1	会計課長	2021/4/1	契約満了後7年	契約満了後7年	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2020年度	会7-0	契約	物品(購入・貸借・売払)	実験台・ドラフトチャンパー一式(搬入、据付、配管、配線及び既設設備との接続を含む)	会計課長	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2020年度	会7-0	契約	物品(購入・貸借・売払)	学生ラウンジ用什器一式(搬入、据付、配線及び既存設備との接続を含む)	会計課長	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2020年度	会7-0	契約	物品(購入・貸借・売払)	富士通株式会社製 医局向け参照用新電子カルテ端末一式	会計課長	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2020年度	会6-0	物品	帳簿	固定資産の増減処理	会計課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2020年度	会7-0	契約	物品(購入・貸借・売払)	入試情報システム一式	会計課長	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2020年度	会7-0	契約	物品(購入・貸借・売払)	Web就業管理システム追加ライセンス一式	会計課長	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2020年度	会7-1	契約	役務等	大学ホームページ 保守業務委託契約	会計課長	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2020年度	会7-1	契約	役務等	ペプチド濃度測定の業務委託契約書	会計課長	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄

会計課 法人文書ファイル管理簿(令和5年3月31日現在)

作成・取得年度	番号	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
		大分類	中分類									
2020年度	会7-0	契約	物品(購入・貸借・売却)	リース契約終了物件の購入(学術情報基盤システム)	会計課長	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2020年度	会19-9	その他	その他	契約係決裁文書綴3	会計課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2020年度	会7-0	契約	物品(購入・貸借・売却)	臨床実習にかかる学生の宿舍利用に関する覚書について	会計課長	2021/4/1	契約満了後7年	契約満了後7年	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2020年度	会7-0	契約	物品(購入・貸借・売却)	Web給与明細システム 一式の購入	会計課長	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2020年度	会7-0	契約	物品(購入・貸借・売却)	リアルタイムPCR発現解析システム 一式(搬入、据付、配線、調整を含む)	会計課長	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2020年度	会7-1	契約	役務等	循環器病の予防に関する調査「健康状態のおたずね」データ入力業務 一式	会計課長	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2020年度	会7-1	契約	役務等	滋賀医科大学における年末調整付随業務	会計課長	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2020年度	会7-0	契約	物品(購入・貸借・売却)	授業料債権管理システム導入 一式の購入	会計課長	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2020年度	会7-1	契約	役務等	産業廃棄物及び特別管理産業廃棄物の収集、運搬及び処分(不用化学薬品等)	会計課長	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2020年度	会7-0	契約	物品(購入・貸借・売却)	オールインワン蛍光顕微鏡 一式(搬入、据付、配線、調整を含む)	会計課長	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2020年度	会7-1	契約	役務等	眼科学講座webサイト制作業務委託契約	会計課長	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2020年度	会7-0	契約	物品(購入・貸借・売却)	セルアナライザー 一式(搬入、据付、配線、調整を含む)	会計課長	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2020年度	会7-0	契約	物品(購入・貸借・売却)	授業料免除システム導入 一式の購入	会計課長	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2020年度	会7-1	契約	役務等	神経難病研究センターにおける研究補助等業務にかかる労働者派遣	会計課長	2021/4/1	契約満了後7年	2029/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2020年度	会7-0	契約	物品(購入・貸借・売却)	オールインワン型蛍光顕微鏡 一式(搬入、据付、配線、調整を含む)	会計課長	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2020年度	会7-0	契約	物品(購入・貸借・売却)	兼業依頼システム 一式の購入	会計課長	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2020年度	会7-1	契約	役務等	業務支援室医学科事務係の事務業務にかかる労働者派遣(R021027~)	会計課長	2021/4/1	契約満了後7年	2029/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2020年度	会7-1	契約	役務等	尿検査(測定項目:尿中ナトリウム、クレアチニン、カリウム、蛋白定量)	会計課長	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2020年度	会19-9	その他	その他	契約係決裁文書綴2	会計課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2020年度	会7-1	契約	役務等	化学物質管理に関連した環境安全業務にかかる労働者派遣	会計課長	2021/4/1	契約満了後7年	2029/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2020年度	会7-0	契約	物品(購入・貸借・売却)	財務会計システム 発生源旅費オプション 一式の購入	会計課長	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2020年度	会7-1	契約	役務等	産業廃棄物の収集運搬及び処分に関する委託契約	会計課長	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2020年度	会7-1	契約	役務等	被曝放射線量の測定検査業務 一式	会計課長	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2020年度	会7-1	契約	役務等	循環器病の予防に関する調査票等印刷及び製本作業 一式	会計課長	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2020年度	会7-0	契約	物品(購入・貸借・売却)	会合等実施伺綴	会計課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2020年度	会7-0	契約	物品(購入・貸借・売却)	SAS Analytics Pro 1ライセンス購入に係る付属書類	会計課長	2021/4/1	契約満了後7年	2029/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2020年度	会7-1	契約	役務等	画像ファイリングシステム保守契約	会計課長	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2020年度	会7-0	契約	物品(購入・貸借・売却)	次亜塩素酸ナトリウム水溶液 外2点(搬入及び薬剤投入を含む)	会計課長	2021/4/1	契約満了後7年	2029/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2020年度	会6-7	物品	調査・報告	アルコール使用簿及び使用業務報告書	会計課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄

会計課 法人文書ファイル管理簿(令和5年3月31日現在)

作成・取得年度	番号	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
		大分類	中分類									
2020年度	会7-1	契約	役務等	臨床実習送迎業務請負	会計課長	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2020年度	会7-0	契約	物品(購入・貸借・売却)	実験動物売却・飼育関係書類綴	会計課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2020年度	会7-0	契約	物品(購入・貸借・売却)	滋賀医科大学で使用する電気 令和2年分	会計課長	2021/4/1	契約満了後7年	2029/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2020年度	会7-1	契約	役務等	滋賀医科大学ストレスチェック業務 一式	会計課長	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2020年度	会7-0	契約	物品(購入・貸借・売却)	分娩シミュレータ 一式(搬入、据付、調整を含む)	会計課長	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2020年度	会7-1	契約	役務等	会計課の事務業務にかかる労働者派遣(R020803～)	会計課長	2021/4/1	契約満了後7年	契約満了後7年	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2020年度	会7-1	契約	役務等	令和2年度国立大学法人滋賀医科大学会計監査契約	会計課長	2021/4/1	契約満了後7年	2029/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2020年度	会7-1	契約	役務等	放射性廃棄物の廃棄処理	会計課長	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2020年度	会7-0	契約	物品(購入・貸借・売却)	発生源購入依頼・予算執行状況照会オプション 一式	会計課長	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2020年度	会19-9	その他	その他	契約係決裁文書綴1	会計課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2020年度	会7-0	契約	物品(購入・貸借・売却)	コニカミノルタ社製 コニカミノルタDRシステム 一式(搬入、据付、配線、調整を含む)	会計課長	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2020年度	会7-0	契約	物品(購入・貸借・売却)	マウス用個別換気システムラック及び集中ブローア装置 一式(搬入、据付、配線、配管、調整、撤去を含む)	会計課長	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2020年度	会7-0	契約	物品(購入・貸借・売却)	マウス用個別換気システムラック 一式(搬入、据付、配線、配管、調整を含む)	会計課長	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2020年度	会7-0	契約	物品(購入・貸借・売却)	電話交換機設備 一式の再リース	会計課長	2021/4/1	契約満了後7年	2029/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2020年度	会7-1	契約	役務等	「マウス等小型げっ歯類含む実験動物を用いた創薬基盤技術の構築」に掛かる業務等における実験動物学的管理・研究支援等の業務委託	会計課長	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2020年度	会7-1	契約	役務等	滋賀医科大学一般教養棟及び看護学科棟改修に伴う移転業務請負	会計課長	2021/4/1	契約満了後7年	2029/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2020年度	会7-1	契約	役務等	産業廃棄物(廃酸・廃アルカリ)の収集、運搬及び処分	会計課長	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2020年度	会7-0	契約	物品(購入・貸借・売却)	サル飼育用固形飼料(搬入を含む)	会計課長	2021/4/1	契約満了後7年	2029/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2020年度	会7-1	契約	役務等	動物生命科学研究センターにおける事務業務にかかる労働派遣(0601～週2日4時間/日)	会計課長	2021/4/1	契約満了後7年	契約満了後7年	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2020年度	会7-0	契約	物品(購入・貸借・売却)	非常用発電機用燃料 JIS規格2号 軽油 60,000L	会計課長	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2020年度	会7-1	契約	役務等	「カニクイザルを用いた創薬基盤技術の構築」に掛かる業務等における実験動物学的管理・研究支援等の業務委託	会計課長	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2020年度	会7-1	契約	役務等	滋賀医科大学附属図書館におけるカビ被害資料の燻蒸・クリーニング処理及び組み込みを伴う資料の移動・配架作業	会計課長	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2020年度	会7-1	契約	役務等	メンテナンスサポート契約(基本B種+拡張A種)	会計課長	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2020年度	会7-1	契約	役務等	「動物生命科学研究センター小型げっ歯類ならびにカニクイザル飼育装置」のメンテナンス掛かる業務等の委託 一式	会計課長	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2020年度	会7-1	契約	役務等	飼育排水処理設備保守点検作業請負	会計課長	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2020年度	会7-1	契約	役務等	滋賀医科大学財務会計システム保守業務	会計課長	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2020年度	会7-1	契約	役務等	舟艇保管	会計課長	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2020年度	会7-1	契約	役務等	2020年度 公用自動車の損害保険	会計課長	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄

会計課 法人文書ファイル管理簿(令和5年3月31日現在)

作成・取得年度	番号	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
		大分類	中分類									
2020年度	会7-0	契約	物品(購入・貸借・売却)	滋賀医科大学で使用するガス 一式(年次契約、承継に伴う覚書)	会計課長	2021/4/1	契約満了後7年	2029/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2020年度	会7-0	契約	物品(購入・貸借・売却)	複写機用再生紙の共同購入(PPC用紙A3,A4,B4,及びB5)	会計課長	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2020年度	会7-1	契約	役務等	施設課安全衛生管理係の化学物質管理に関連した環境安全業務にかかる労働者派遣	会計課長	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2020年度	会7-1	契約	役務等	学校検尿システム構築のための研究における委託	会計課長	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2020年度	会7-1	契約	役務等	研究推進課産学連携係の事務業務に係る労働者派遣	会計課長	2021/4/1	契約満了後7年	契約満了後7年	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2020年度	会7-1	契約	役務等	動物生命科学研究センターにおける事務業務にかかる労働派遣(0413~0630)	会計課長	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2020年度	会7-1	契約	役務等	請書綴 令和2年度	会計課長	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2020年度	会7-1	契約	役務等	著作物複写及び電磁的複製利用許諾契約	会計課長	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2020年度	会7-0	契約	物品(購入・貸借・売却)	MOEライセンス	会計課長	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2020年度	会7-1	契約	役務等	国立大学法人滋賀医科大学放射線施設作業環境測定業務 一式	会計課長	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2020年度	会7-1	契約	役務等	国立大学法人滋賀医科大学保育所「あゆっこ」の運営委託業務	会計課長	2021/4/1	契約満了後7年	契約満了後7年	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2020年度	会7-1	契約	役務等	一般廃棄物(実験動物の屍体)の収集運搬及び処分	会計課長	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2020年度	会7-1	契約	役務等	カニクイザルに関する獣医学的管理・研究支援等業務	会計課長	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2020年度	会4-3	債権	差押命令	債権差押命令	会計課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2020年度	会8-9	計算・証明	その他	受託研究費支出伝票(旅費・謝金)①~⑤	会計課長	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2020年度	会10-0	経理	給与	給与所得の源泉徴収票	会計課長	2021/4/1	常用		電子データ	会計課事務室	会計課長	廃棄
2020年度	会10-0	経理	給与	給与所得の源泉徴収票(手書き発行)	会計課長	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2020年度	会10-0	経理	給与	マイナンバー業務	会計課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2020年度	会10-0	経理	給与	給与所得者の扶養控除等の(異動)申告書①~⑱	会計課長	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2020年度	会10-0	経理	給与	給与所得者の扶養控除等の(異動)申告書(退職者)	会計課長	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2020年度	会10-0	経理	給与	基準給与簿	会計課長	2021/4/1	常用		電子データ	会計課事務室	会計課長	廃棄
2020年度	会10-0	経理	給与	職員別給与簿	会計課長	2021/4/1	常用		電子データ	会計課事務室	会計課長	廃棄
2020年度	会10-0	経理	給与	給与・旅費の口座振込申出書(定員内)	会計課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2020年度	会10-0	経理	給与	給与・旅費の口座振込申出書(非常勤・SA)	会計課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2020年度	会10-0	経理	給与	人件費実績回答決裁文書綴	会計課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2020年度	会10-1	経理	所得税・住民税	年末調整	会計課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2020年度	会10-1	経理	所得税・住民税	住民税県民税特別徴収税額の変更、決定通知書	会計課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2020年度	会10-1	経理	所得税・住民税	給与支払報告・特別徴収にかかる給与所得者異動届出書	会計課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2020年度	会10-1	経理	所得税・住民税	租税条約に関する届出書	会計課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄

会計課 法人文書ファイル管理簿(令和5年3月31日現在)

作成・取得年度	番号	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
		大分類	中分類									
2020年度	会10-1	経理	所得税・住民税	扶養控除等の控除是正申告書	会計課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2020年度	会10-2	経理	労働保険	労働保険料申告書	会計課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2020年度	会10-3	経理	退職手当	退職所得に関する申告書・退職所得申告書	会計課長	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2020年度	会10-4	経理	旅費・謝金	旅費決裁文書綴(照会・回答・通知等)	会計課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2020年度	会10-4	経理	旅費・謝金	謝金決裁文書綴(照会・回答・通知等)	会計課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2020年度	会10-9	経理	その他	経理係諸業務決裁文書綴(照会・回答・通知等)	会計課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2020年度	会10-9	経理	その他	AMED業務決裁文書綴(照会・回答・通知等)	会計課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2020年度	会10-9	経理	その他	戻入・追給決裁文書綴(旅費・謝金・その他)	会計課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2020年度	会8-9	計算・証明	その他	債務計上票 経費精算書 (経理係)①～⑩	会計課長	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2020年度	会8-9	計算・証明	その他	振替伝票 (経理係)①～③	会計課長	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2020年度	会19-9	その他	その他	出納係決裁文書綴(照会等)	会計課長	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2020年度	会19-9	その他	その他	出納係決裁文書綴(照会等)【コロナ関係】	会計課長	2021/4/1	20年	2041/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	移管
2020年度	会8-5	計算証明	収入金	現金領収書	会計課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2020年度	会8-4	計算証明	科研費	科研費収支簿・科研費支出伝票	会計課長	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2020年度	会8-3	計算証明	通帳	銀行預金通帳	会計課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2020年度	会8-2	計算証明	支出	窓口払領収書綴(一般、科研費)	会計課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2020年度	会8-0	計算証明	出納帳	現金出納帳・預金出納帳	会計課長	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2020年度	会5-1	収入・支出	帳票等	総合振込FBデータ送付票(共済組合)	会計課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2020年度	会5-1	収入・支出	帳票等	給与振込FBデータ明細票	会計課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2020年度	会5-1	収入・支出	帳票等	給与振込FBデータ送付票	会計課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2020年度	会5-1	収入・支出	帳票等	特別徴収地方税納付受付明細表	会計課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2020年度	会5-1	収入・支出	帳票等	総合振込FBデータ送付票(一般、科研費)	会計課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2020年度	会5-1	収入・支出	帳票等	奨学寄附金受入通知書	会計課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2020年度	会5-1	収入・支出	帳票等	現金出納帳	会計課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2020年度	会5-1	収入・支出	帳票等	預金残高表	会計課長	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2020年度	会4-2	債権	授業料	授業料督促関係	会計課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2020年度	会8-9	計算証明	その他	伝票(出納係)	会計課長	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2020年度	会4-2	債権	授業料	授業料等の納入に係る保証書	会計課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2020年度	会0-3	総括	会計検査	計算証明(月次)	会計課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄

会計課 法人文書ファイル管理簿(令和5年3月31日現在)

作成・取得年度	番号	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
		大分類	中分類									
2020年度	会0-3	総括	会計検査	会計検査院(調書)	会計課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2020年度	会0-5	総括	文書管理	文書保存簿	会計課長	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2020年度	会1-1	総務	規程	学内規程等	会計課長	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2020年度	会1-2	総務	職員会館	職員会館	会計課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2020年度	会1-7	総務	調査・報告	諸調書	会計課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2020年度	会1-7	総務	調査・報告	文部科学省等からの文書・調書(1)	会計課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2020年度	会1-7	総務	調査・報告	文部科学省等からの文書・調書(2)	会計課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2020年度	会3-0	予算・決算	予算	概算要求(文科省提出)	会計課長	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2020年度	会3-0	予算・決算	予算	概算要求(文科省提出)②	会計課長	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2020年度	会3-0	予算・決算	予算	運営費交付金関係	会計課長	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2020年度	会3-0	予算・決算	予算	予算計画書 学内要求書	会計課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2020年度	会3-0	予算・決算	予算	財務状況について	会計課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2020年度	会3-0	予算・決算	予算	支出予算配分内訳	会計課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2020年度	会3-0	予算・決算	予算	総医療費消費見込額調	会計課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2020年度	会3-0	予算・決算	予算	予算積算上の経費区分について	会計課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2020年度	会3-0	予算・決算	予算	学内特定経費	会計課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2020年度	会3-0	予算・決算	予算	予算執行振替伝票	会計課長	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2020年度	会3-0	予算・決算	予算	予算振替書・債権計上票	会計課長	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2020年度	会3-0	予算・決算	予算	予算振替書(受託研究・科研費等)	会計課長	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2020年度	会3-0	予算・決算	予算	学長裁量経費計画書・実績報告書	会計課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2020年度	会3-1	予算・決算	決算	財務諸表等①(通知、残高確認、各係への照会)	会計課長	2021/4/1	無期限		紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2020年度	会3-1	予算・決算	決算	財務諸表等②(BS・PL等、注記、事業報告書等)	会計課長	2021/4/1	無期限		紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2020年度	会3-1	予算・決算	決算	財務諸表等③(附属明細書)	会計課長	2021/4/1	無期限		紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2020年度	会3-1	予算・決算	決算	財務諸表等④(調書関係)	会計課長	2021/4/1	無期限		紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2020年度	会3-1	予算・決算	決算	財務諸表等⑤(会議関係、提出後の確認)	会計課長	2021/4/1	無期限		紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2020年度	会3-1	予算・決算	決算	病院セグメント(人件費)	会計課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2020年度	会3-1	予算・決算	決算	消費税申告・納税	会計課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2020年度	会3-1	予算・決算	決算	学内経費振替(通信運搬・消耗品・複写機)	会計課長	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2020年度	会3-1	予算・決算	決算	学内経費振替(動物・実験・マルチ・文献)	会計課長	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄

会計課 法人文書ファイル管理簿(令和5年3月31日現在)

作成・取得年度	番号	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
		大分類	中分類									
2020年度	会3-1	予算・決算	決算	第3期中期目標期間 年度計画・事業報告書	会計課長	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2020年度	会3-0	予算・決算	予算	国立大学の学部における定員超過抑制にかかる調査	会計課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2020年度	会3-0	予算・決算	予算	目的積立金の執行状況及び執行計画	会計課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2020年度	会3-1	予算・決算	決算	月次決算(資産・負債)	会計課長	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2020年度	会3-1	予算・決算	決算	資金運用(債権)	会計課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2020年度	会3-1	予算・決算	決算	振替伝票(決算係)	会計課長	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2020年度	会3-1	予算・決算	決算	振替伝票(決算係)②	会計課長	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2020年度	会3-1	予算・決算	決算	振替伝票(決算係)③	会計課長	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2020年度	会3-1	予算・決算	決算	振替伝票(決算係)④	会計課長	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2020年度	会3-1	予算・決算	決算	資産除去債務	会計課長	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2020年度	会3-1	予算・決算	決算	債権計上票・債務計上票	会計課長	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2020年度	会3-2	予算・決算	補助金関係	令和2年度補正予算情報機器整備費補助金(大学等における遠隔授業の環境構築の加速による学修機会の確保)	会計課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2020年度	会3-2	予算・決算	補助金関係	令和2年度補正予算 国立大学法人設備整備費補助金 (カニクイザルを用いた感染症対策のための医学研究推進システム 迅速なワクチン・治療薬の開発に向けて)	会計課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2020年度	会3-3	予算・決算	財務経営センター関係	施設費貸付金還付年表綴・債務負担額通知綴	会計課長	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2020年度	会3-3	予算・決算	財務経営センター関係	施設費交付事業及び施設費貸付事業申請書等	会計課長	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2020年度	会3-3	予算・決算	財務経営センター関係	大学改革支援・学位授与機構資金計画表	会計課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2020年度	会3-3	予算・決算	財務経営センター関係	長期借入金償還計画認可申請・長期借入金認可申請関係綴	会計課長	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2020年度	会3-3	予算・決算	財務経営センター関係	財務・経営センター 完済までの収支計画	会計課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2020年度	会3-9	予算・決算	その他	有価証券の取得状況定期報告(年2回)	会計課長	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2020年度	会3-9	予算・決算	その他	財務委員会	会計課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2020年度	会3-9	予算・決算	その他	資金運用	会計課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2020年度	会3-9	予算・決算	その他	資金管理計画	会計課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2020年度	会3-9	予算・決算	その他	統合報告書 作成	会計課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2020年度	会3-9	予算・決算	その他	滋賀医科大学の保有個人情報の取扱いに係る業務の委託(請負を含む)についての実地検査について	会計課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2020年度	会3-9	予算・決算	その他	GrowOne導入	会計課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2020年度	会3-9	予算・決算	その他	Grow One	会計課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2020年度	会8-9	計算証明	その他	総勘定元帳・仕訳データ	会計課長	2021/4/1	7年	2028/3/31	電子データ	会計課事務室	会計課長	廃棄

会計課 法人文書ファイル管理簿(令和5年3月31日現在)

作成・取得年度	番号	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
		大分類	中分類									
2019年度	会6-0	物品	帳簿	備品(資産)登録綴(廃却・移管等)	会計課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2019年度	会6-0	物品	帳簿	備品(資産)登録綴(令和2年3月)	会計課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2019年度	会6-0	物品	帳簿	備品(資産)登録綴(令和2年2月)	会計課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2019年度	会6-0	物品	帳簿	備品(資産)登録綴(令和元年11月～令和2年1月)	会計課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2019年度	会6-0	物品	帳簿	備品(資産)登録綴(平成31年4月～令和元年10月)	会計課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2019年度	会7-1	契約	役務等	滋賀医科大学臨床研究棟改修に伴う移転業務請負(四期往復)②	会計課長	2020/4/1	契約満了後7年		紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2019年度	会7-1	契約	役務等	滋賀医科大学臨床研究棟改修に伴う移転業務請負(四期往復)①	会計課長	2020/4/1	契約満了後7年		紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2019年度	会7-0	契約	物品(購入・貸借・売払)	動物実験計画書web管理システム ソフトウェア 一式	会計課長	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2019年度	会7-0	契約	物品(購入・貸借・売払)	オールインワン蛍光顕微鏡 一式(搬入、据付、配線、調整を含む)	会計課長	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2019年度	会7-1	契約	役務等	国立大学法人滋賀医科大学情報セキュリティ監査業務 一式	会計課長	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2019年度	会7-0	契約	物品(購入・貸借・売払)	教務システム 一式②	会計課長	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2019年度	会7-0	契約	物品(購入・貸借・売払)	教務システム 一式①	会計課長	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2019年度	会8-9	計算証明	その他	受託研究費等支出伝票(物品)27	会計課長	2020/4/1	契約満了後7年	契約満了後7年	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2019年度	会8-9	計算証明	その他	受託研究費等支出伝票(物品)26	会計課長	2020/4/1	契約満了後7年	契約満了後7年	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2019年度	会8-9	計算証明	その他	受託研究費等支出伝票(物品)25	会計課長	2020/4/1	契約満了後7年	契約満了後7年	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2019年度	会8-9	計算証明	その他	受託研究費等支出伝票(物品)24	会計課長	2020/4/1	契約満了後7年	契約満了後7年	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2019年度	会8-9	計算証明	その他	受託研究費等支出伝票(物品)23	会計課長	2020/4/1	契約満了後7年	契約満了後7年	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2019年度	会8-9	計算証明	その他	受託研究費等支出伝票(物品)22	会計課長	2020/4/1	契約満了後7年	契約満了後7年	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2019年度	会8-9	計算証明	その他	受託研究費等支出伝票(物品)21	会計課長	2020/4/1	契約満了後7年	契約満了後7年	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2019年度	会8-9	計算証明	その他	受託研究費等支出伝票(物品)20	会計課長	2020/4/1	契約満了後7年	契約満了後7年	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2019年度	会8-9	計算証明	その他	受託研究費等支出伝票(物品)19	会計課長	2020/4/1	契約満了後7年	契約満了後7年	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2019年度	会8-9	計算証明	その他	受託研究費等支出伝票(物品)18	会計課長	2020/4/1	契約満了後7年	契約満了後7年	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2019年度	会8-9	計算証明	その他	受託研究費等支出伝票(物品)17	会計課長	2020/4/1	契約満了後7年	契約満了後7年	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2019年度	会8-9	計算証明	その他	受託研究費等支出伝票(物品)16	会計課長	2020/4/1	契約満了後7年	契約満了後7年	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2019年度	会8-9	計算証明	その他	受託研究費等支出伝票(物品)15	会計課長	2020/4/1	契約満了後7年	契約満了後7年	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2019年度	会8-9	計算証明	その他	受託研究費等支出伝票(物品)14	会計課長	2020/4/1	契約満了後7年	契約満了後7年	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2019年度	会8-9	計算証明	その他	受託研究費等支出伝票(物品)13	会計課長	2020/4/1	契約満了後7年	契約満了後7年	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2019年度	会8-9	計算証明	その他	受託研究費等支出伝票(物品)12	会計課長	2020/4/1	契約満了後7年	契約満了後7年	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2019年度	会8-9	計算証明	その他	受託研究費等支出伝票(物品)11	会計課長	2020/4/1	契約満了後7年	契約満了後7年	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄

会計課 法人文書ファイル管理簿(令和5年3月31日現在)

作成・取得年度	番号	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
		大分類	中分類									
2019年度	会8-9	計算証明	その他	受託研究費等支出伝票(物品)10	会計課長	2020/4/1	契約満了後7年	契約満了後7年	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2019年度	会8-9	計算証明	その他	受託研究費等支出伝票(物品)9	会計課長	2020/4/1	契約満了後7年	契約満了後7年	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2019年度	会8-9	計算証明	その他	受託研究費等支出伝票(物品)8	会計課長	2020/4/1	契約満了後7年	契約満了後7年	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2019年度	会8-9	計算証明	その他	受託研究費等支出伝票(物品)7	会計課長	2020/4/1	契約満了後7年	契約満了後7年	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2019年度	会8-9	計算証明	その他	受託研究費等支出伝票(物品)6	会計課長	2020/4/1	契約満了後7年	契約満了後7年	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2019年度	会8-9	計算証明	その他	受託研究費等支出伝票(物品)5	会計課長	2020/4/1	契約満了後7年	契約満了後7年	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2019年度	会8-9	計算証明	その他	受託研究費等支出伝票(物品)4	会計課長	2020/4/1	契約満了後7年	契約満了後7年	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2019年度	会8-9	計算証明	その他	受託研究費等支出伝票(物品)3	会計課長	2020/4/1	契約満了後7年	契約満了後7年	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2019年度	会8-9	計算証明	その他	受託研究費等支出伝票(物品)2	会計課長	2020/4/1	契約満了後7年	契約満了後7年	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2019年度	会8-9	計算証明	その他	受託研究費等支出伝票(物品)1	会計課長	2020/4/1	契約満了後7年	契約満了後7年	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2019年度	会6-0	物品	帳簿	固定資産の増減処理	会計課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2019年度	会7-1	契約	役務等	動物生命科学研究センターにおける事務業務にかかる労働派遣(0325_0430)	会計課長	2020/4/1	契約満了後7年	2028/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2019年度	会7-0	契約	物品(購入・貸借・売却)	マウス用個別換気システムラック及び集中フロアー装置 一式(搬入、据付、配線、配管、調整、撤去を含む)	会計課長	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2019年度	会7-1	契約	役務等	「RESEARCH AGREEMENT」ロンドンインペリアル大学へ検査委託するための契約	会計課長	2020/4/1	契約満了後7年	2029/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2019年度	会7-1	契約	役務等	滋賀医科大学における年末調整付随業務	会計課長	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2019年度	会7-1	契約	役務等	研究推進課産学連携系の事務業務に係る労働者派遣	会計課長	2020/4/1	契約満了後7年	2028/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2019年度	会7-1	契約	役務等	施設課資産管理系の事務への労働者派遣	会計課長	2020/4/1	契約満了後7年	2028/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2019年度	会7-0	契約	物品(購入・貸借・売却)	リアルタイムPCRシステム 一式(搬入、据付、配線、調整を含む)	会計課長	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2019年度	会7-1	契約	役務等	産業廃棄物及び特別管理産業廃棄物の収集、運搬及び処分(薬品)	会計課長	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2019年度	会7-1	契約	役務等	人事課人事系の事務業務にかかる労働者派遣	会計課長	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2019年度	会7-0	契約	物品(購入・貸借・売却)	事務用端末 一式	会計課長	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2019年度	会7-0	契約	物品(購入・貸借・売却)	デジタルCMOSカメラ 一式(配線、調整を含む)	会計課長	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2019年度	会7-1	契約	役務等	日本電子株式会社製 電界放出形走査電子顕微鏡 JSM-7505FA 一式の修理作業請負	会計課長	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2019年度	会7-0	契約	物品(購入・貸借・売却)	業務用端末 一式	会計課長	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2019年度	会7-1	契約	役務等	会計課の事務業務にかかる労働者派遣	会計課長	2020/4/1	契約満了後7年	2028/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2019年度	会7-1	契約	役務等	「税務顧問及び税務書類の作成」に係る業務委託契約書の変更契約	会計課長	2020/4/1	契約満了後7年	契約満了後7年	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2019年度	会7-0	契約	物品(購入・貸借・売却)	治験・臨床研究関連文書管理システム 一式(搬入、据付、調整、データ移行含む)①	会計課長	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2019年度	会7-0	契約	物品(購入・貸借・売却)	治験・臨床研究関連文書管理システム 一式(搬入、据付、調整、データ移行含む)②	会計課長	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2019年度	会7-1	契約	役務等	動物生命科学研究センターにおける事務業務にかかる労働派遣	会計課長	2020/4/1	契約満了後7年	2028/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄

会計課 法人文書ファイル管理簿(令和5年3月31日現在)

作成・取得年度	番号	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
		大分類	中分類									
2019年度	会7-1	契約	役務等	カニクイザルの飼育管理業務にかかる労働者派遣	会計課長	2020/4/1	契約満了後7年	契約満了後7年	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2019年度	会7-0	契約	物品(購入・貸借・売却)	バーチャルスライドスキャナ 一式(搬入、据付、配線、調整を含む)	会計課長	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2019年度	会7-1	契約	役務等	滋賀医科大学試験問題等保管場所の警備業務 一式に関する業務委託の変更契約	会計課長	2020/4/1	契約満了後7年	契約満了後7年	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2019年度	会7-1	契約	役務等	滋賀医科大学動物生命科学センターの警備業務 一式に関する業務委託の変更契約	会計課長	2020/4/1	契約満了後7年	契約満了後7年	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2019年度	会7-0	契約	物品(購入・貸借・売却)	液化窒素(充填、搬入、設置を含む)	会計課長	2020/4/1	契約満了後7年	契約満了後7年	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2019年度	会7-0	契約	物品(購入・貸借・売却)	滋賀医科大学で使用する電気 令和元年分	会計課長	2020/4/1	契約満了後7年	2028/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2019年度	会7-0	契約	物品(購入・貸借・売却)	人事給与システム 一式②	会計課長	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2019年度	会7-0	契約	物品(購入・貸借・売却)	人事給与システム 一式①	会計課長	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2019年度	会7-0	契約	物品(購入・貸借・売却)	財務会計システム 一式	会計課長	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2019年度	会7-1	契約	役務等	滋賀医科大学ストレスチェック業務 一式	会計課長	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2019年度	会7-0	契約	物品(購入・貸借・売却)	マウス用個別換気システムラック 一式(搬入、据付、配線、配管、調整を含む)	会計課長	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2019年度	会7-1	契約	役務等	睡眠解析に関する受託解析業務及び貸借契約の変更契約(睡眠行動医学講座)	会計課長	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2019年度	会7-1	契約	役務等	教育プログラム(ICR臨床研究入門)による研修業務委託	会計課長	2020/4/1	契約満了後7年	2028/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2019年度	会7-1	契約	役務等	解剖センターの事務業務にかかる労働者派遣契約	会計課長	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2019年度	会7-1	契約	役務等	(リーディング大学院プログラム)大学院教育支援係の事務補助業務にかかる労働者派遣契約	会計課長	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2019年度	会7-1	契約	役務等	(がんプロフェッショナル)大学院教育支援係の事務補助業務にかかる労働者派遣契約	会計課長	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2019年度	会7-1	契約	役務等	職員係の事務業務にかかる労働者派遣契約	会計課長	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2019年度	会7-1	契約	役務等	平成30年度国立大学法人滋賀医科大学会計監査契約	会計課長	2020/4/1	契約満了後7年	2028/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2019年度	会7-0	契約	物品(購入・貸借・売却)	NGENUITY 3D ビジュアルシステム DATAFUSION 一式の賃貸借	会計課長	2020/4/1	契約満了後7年	2029/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2019年度	会7-0	契約	物品(購入・貸借・売却)	高速カラー印刷機 一式(搬入、据付、配線、調整を含む)	会計課長	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2019年度	会7-0	契約	物品(購入・貸借・売却)	実験動物売却・飼育関係書類綴①	会計課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2019年度	会7-0	契約	物品(購入・貸借・売却)	実験台・ドラフトチャンバー 一式(搬入、据付、配管、配線を含む)①	会計課長	2020/4/1	契約満了後7年	2028/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2019年度	会7-0	契約	物品(購入・貸借・売却)	実験台・ドラフトチャンバー 一式(搬入、据付、配管、配線を含む)②	会計課長	2020/4/1	契約満了後7年	2028/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2019年度	会7-0	契約	物品(購入・貸借・売却)	実験台・ドラフトチャンバー 一式(搬入、据付、配管、配線を含む)③	会計課長	2020/4/1	契約満了後7年	2028/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2019年度	会7-0	契約	物品(購入・貸借・売却)	実験台・ドラフトチャンバー 一式(搬入、据付、配管、配線を含む)④	会計課長	2020/4/1	契約満了後7年	2028/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2019年度	会7-0	契約	物品(購入・貸借・売却)	会合等実施伺綴	会計課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2019年度	会7-0	契約	物品(購入・貸借・売却)	次亜塩素酸ナトリウム水溶液 外2点(搬入及び薬剤投入を含む)	会計課長	2020/4/1	契約満了後7年	2028/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2019年度	会7-0	契約	物品(購入・貸借・売却)	サル飼育用固形飼料(搬入を含む)	会計課長	2020/4/1	契約満了後7年	2028/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2019年度	会6-7	物品	調査・報告	アルコール使用簿及び使用業務報告書	会計課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄

会計課 法人文書ファイル管理簿(令和5年3月31日現在)

作成・取得年度	番号	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
		大分類	中分類									
2019年度	会7-1	契約	役務等	滋賀医科大学臨床研究棟改修に伴う移転業務請負(三期往復)	会計課長	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2019年度	会7-1	契約	役務等	学校検尿システム構築のための研究における委託	会計課長	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2019年度	会7-1	契約	役務等	研究推進課産学連携系の事務への労働者派遣契約の変更契約	会計課長	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2019年度	会7-1	契約	役務等	学生課学生支援系の事務補助にかかる労働者派遣契約の変更契約	会計課長	2020/4/1	契約満了後7年	2028/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2019年度	会7-1	契約	役務等	会計事務にかかる労働者派遣契約の変更契約	会計課長	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2019年度	会7-1	契約	役務等	図書課マルチメディア係業務に係る労働者派遣契約の変更契約	会計課長	2020/4/1	契約満了後7年	2030/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2019年度	会7-1	契約	役務等	財務会計システムのサポート業務	会計課長	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2019年度	会7-1	契約	役務等	富士ゼロックス電子複写機DocuCentre II 3000 1台外5台の保守請負の変更契約書	会計課長	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2019年度	会7-1	契約	役務等	産業廃棄物(廃酸・廃アルカリ)の収集、運搬及び処分	会計課長	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2019年度	会7-1	契約	役務等	被曝放射線量の測定検査業務 一式	会計課長	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2019年度	会7-1	契約	役務等	国立大学法人滋賀医科大学職員及び学生健康診断業務請負 一式	会計課長	2020/4/1	契約満了後7年	2028/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2019年度	会7-1	契約	役務等	独国シーメンス社製磁気共鳴断層撮影装置 MAGNETOM Verio Dot 一式の保守	会計課長	2020/4/1	契約満了後7年	2029/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2019年度	会7-0	契約	物品(購入・貸借・売払)	大学ホームページ 保守業務委託契約	会計課長	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2019年度	会7-1	契約	役務等	舟艇保管	会計課長	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2019年度	会7-1	契約	役務等	病理切片の染色、ELISA法を用いた実験補助業務にかかる労働者派遣契約の変更契約	会計課長	2020/4/1	契約満了後7年	2028/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2019年度	会7-1	契約	役務等	子ザル等を含むカニクイザルの飼育管理業務にかかる労働者派遣契約の変更契約	会計課長	2020/4/1	契約満了後7年	契約満了後7年	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2019年度	会7-1	契約	役務等	動物生命科学センターにおいて実施される動物実験の支援にかかる労働者派遣契約の変更契約	会計課長	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2019年度	会7-1	契約	役務等	病理組織組織検査業務補助、腫瘍学に関する研究技術支援及び教育補助にかかる労働者派遣契約の変更契約	会計課長	2020/4/1	契約満了後7年	2028/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2019年度	会7-1	契約	役務等	実験用動物の研究支援にかかる労働者派遣契約の変更契約	会計課長	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2019年度	会7-1	契約	役務等	胚作製及び提供支援、作出動物の維持管理補助業務等にかかる労働者派遣契約の変更契約	会計課長	2020/4/1	契約満了後7年	2030/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2019年度	会7-1	契約	役務等	解剖センターの事務業務にかかる労働者派遣契約の変更契約	会計課長	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2019年度	会7-1	契約	役務等	図書課マルチメディア係業務に係る労働者派遣契約の変更契約	会計課長	2020/4/1	契約満了後7年	2027/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2019年度	会7-1	契約	役務等	医療サービス課診療報酬係の業務に係る労働者派遣契約の変更契約	会計課長	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2019年度	会7-1	契約	役務等	研究推進課産学連携係事務に係る労働者派遣契約の変更契約	会計課長	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2019年度	会7-1	契約	役務等	免疫学に関する生化学分析装置の操作、動物実験補助に係る労働者派遣契約の変更契約	会計課長	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2019年度	会7-0	契約	物品(購入・貸借・売払)	滋賀医科大学で使用するガス 一式(年次契約、承継に伴う覚書)	会計課長	2020/4/1	契約満了後7年	2029/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2019年度	会7-1	契約	役務等	2019年度 公用自動車の損害保険	会計課長	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2019年度	会7-0	契約	物品(購入・貸借・売払)	複写機用再生紙の共同購入(PPC用紙A3,A4,B4,及びB5)	会計課長	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2019年度	会7-1	契約	役務等	カニクイザルを用いた医科学研究の」支援業務等に係る労働者派遣契約	会計課長	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄

会計課 法人文書ファイル管理簿(令和5年3月31日現在)

作成・取得年度	番号	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
		大分類	中分類									
2019年度	会7-1	契約	役務等	臨床実習送迎業務請負	会計課長	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2019年度	会7-1	契約	役務等	ブルカー社製小動物用MRIシステムBiospec47/40USR 超電導マグネット部の保守	会計課長	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2019年度	会7-0	契約	物品(購入・貸借・売払)	iPS細胞培養用培地 StemFit®AK03N購入に係る取引基本契約	会計課長	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2019年度	会7-1	契約	役務等	飼育排水処理設備保守点検作業請負	会計課長	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2019年度	会7-1	契約	役務等	国立大学法人滋賀医科大学放射線施設作業環境測定業務	会計課長	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2019年度	会7-1	契約	役務等	睡眠解析に関する受託解析業務契約の変更契約	会計課長	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2019年度	会7-1	契約	役務等	メンテナンスサポート契約(基本B種+拡張A種)請負	会計課長	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2019年度	会7-1	契約	役務等	請書綴 平成31年度	会計課長	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2019年度	会7-1	契約	役務等	一般廃棄物(実験動物の屍体)の収集運搬及び処分	会計課長	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2019年度	会7-1	契約	役務等	カニクイザルに関する獣医学的管理・研究支援等業務	会計課長	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2019年度	会7-1	契約	役務等	滋賀医科大学自動販売機設置運営業務	会計課長	2020/4/1	契約満了後7年	契約満了後7年	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2019年度	会7-0	契約	物品(購入・貸借・売払)	MOEライセンス	会計課長	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2019年度	会7-1	契約	役務等	著作物複写及び電磁的複製利用許諾契約	会計課長	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2019年度	会19-9	その他	その他	契約係決裁文書綴2	会計課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2019年度	会19-9	その他	その他	契約係決裁文書綴1	会計課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2019年度	会4-3	債権	差押命令	債権差押命令	会計課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2019年度	会8-9	計算・証明	その他	受託研究費支出伝票(旅費・謝金)①~⑭	会計課長	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2019年度	会10-0	経理	給与	給与所得の源泉徴収票	会計課長	2020/4/1	常用		電子データ	会計課事務室	会計課長	廃棄
2019年度	会10-0	経理	給与	給与所得の源泉徴収票(手書き発行)	会計課長	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2019年度	会10-0	経理	給与	マイナンバー業務	会計課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2019年度	会10-0	経理	給与	給与所得者の扶養控除等の(異動)申告書①~⑭	会計課長	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2019年度	会10-0	経理	給与	給与所得者の扶養控除等の(異動)申告書(退職者)	会計課長	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2019年度	会10-0	経理	給与	基準給与簿	会計課長	2020/4/1	常用		電子データ	会計課事務室	会計課長	廃棄
2019年度	会10-0	経理	給与	職員別給与簿	会計課長	2020/4/1	常用		電子データ	会計課事務室	会計課長	廃棄
2019年度	会10-0	経理	給与	給与・旅費の口座振込申出書(定員内)	会計課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2019年度	会10-0	経理	給与	給与・旅費の口座振込申出書(非常勤・SA)	会計課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2019年度	会10-0	経理	給与	人件費実績回答決裁文書綴	会計課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2019年度	会10-1	経理	所得税・住民税	年末調整	会計課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2019年度	会10-1	経理	所得税・住民税	住民税県民税特別徴収税額の変更、決定通知書	会計課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄

会計課 法人文書ファイル管理簿(令和5年3月31日現在)

作成・取得年度	番号	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
		大分類	中分類									
2019年度	会10-1	経理	所得税・住民税	給与支払報告・特別徴収にかかる給与所得者異動届出書	会計課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2019年度	会10-1	経理	所得税・住民税	租税条約に関する届出書	会計課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2019年度	会10-1	経理	所得税・住民税	扶養控除等の控除是正申告書	会計課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2019年度	会10-2	経理	労働保険	労働保険料申告書	会計課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2019年度	会10-3	経理	退職手当	退職所得に関する申告書・退職所得申告書	会計課長	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2019年度	会10-4	経理	旅費・謝金	旅費決裁文書綴(照会・回答・通知等)	会計課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2019年度	会10-4	経理	旅費・謝金	謝金決裁文書綴(照会・回答・通知等)	会計課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2019年度	会10-9	経理	その他	経理係諸業務決裁文書綴(照会・回答・通知等)	会計課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2019年度	会10-9	経理	その他	AMED業務決裁文書綴(照会・回答・通知等)	会計課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2019年度	会10-9	経理	その他	戻入・追給決裁文書綴(旅費・謝金・その他)	会計課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2019年度	会19-9	その他	その他	出納係決裁文書綴(照会等)	会計課長	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2019年度	会19-9	その他	その他	出納係決裁文書綴(照会等)【コロナ関係】	会計課長	2020/4/1	20年	2040/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	移管
2019年度	会8-5	計算証明	収入金	現金領収書	会計課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2019年度	会8-4	計算証明	科研費	科研費収支簿・科研費支出伝票	会計課長	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2019年度	会8-3	計算証明	通帳	銀行預金通帳	会計課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2019年度	会8-2	計算証明	支出	窓口払領収書綴(一般、科研費)	会計課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2019年度	会8-0	計算証明	出納帳	現金出納帳・預金出納帳	会計課長	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2019年度	会5-1	収入・支出	帳票等	総合振込FBデータ送付票(共済組合)	会計課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2019年度	会5-1	収入・支出	帳票等	給与振込FBデータ明細票	会計課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2019年度	会5-1	収入・支出	帳票等	給与振込FBデータ送付票	会計課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2019年度	会5-1	収入・支出	帳票等	特別徴収地方税納付受付明細表	会計課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2019年度	会5-1	収入・支出	帳票等	総合振込FBデータ送付票(一般、科研費)	会計課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2019年度	会5-1	収入・支出	帳票等	奨学寄附金受入通知書	会計課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2019年度	会5-1	収入・支出	帳票等	現金出納帳	会計課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2019年度	会5-1	収入・支出	帳票等	預金残高表	会計課長	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2019年度	会4-2	債権	授業料	授業料督促関係	会計課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2019年度	会4-2	債権	授業料	授業料等の納入に係る保証書	会計課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2019年度	会0-3	総括	会計検査	計算証明(月次)	会計課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2019年度	会0-3	総括	会計検査	会計検査院(調書)	会計課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄

会計課 法人文書ファイル管理簿(令和5年3月31日現在)

作成・取得年度	番号	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
		大分類	中分類									
2019年度	会0-5	総括	文書管理	文書保存簿	会計課長	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2019年度	会1-1	総務	規程	学内規程等	会計課長	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2019年度	会1-2	総務	職員会館	職員会館	会計課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2019年度	会1-7	総務	調査・報告	諸調書	会計課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2019年度	会1-7	総務	調査・報告	文部科学省等からの文書・調書(1)	会計課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2019年度	会1-7	総務	調査・報告	文部科学省等からの文書・調書(2)	会計課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2019年度	会8-9	計算証明	その他	総勘定元帳・仕訳データ	会計課長	2020/4/1	7年	2027/3/31	電子データ	会計課事務室	会計課長	廃棄
2019年度	会8-9	計算証明	その他	支出/振替(未払い) 伝票 98箱	会計課長	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2019年度	会8-9	計算証明	その他	振替伝票(経理) 4箱	会計課長	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2019年度	会8-9	計算証明	その他	振替伝票(その他) 2箱	会計課長	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2019年度	会8-9	計算証明	その他	履行決定決議書 1箱	会計課長	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2019年度	会8-9	計算証明	その他	即履行決定決議書 3箱	会計課長	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2019年度	会8-9	計算証明	その他	振替伝票(資産) 2箱	会計課長	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2019年度	会8-9	計算証明	その他	伝票(出納係) 6箱	会計課長	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2019年度	会8-9	計算証明	その他	振替伝票(収納係) 4箱	会計課長	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2019年度	会8-9	計算証明	その他	送付票等 1箱	会計課長	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2019年度	会3-0	予算・決算	予算	概算要求(文科省提出)	会計課長	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2019年度	会3-0	予算・決算	予算	概算要求(文科省提出)②	会計課長	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2019年度	会3-0	予算・決算	予算	運営費交付金関係	会計課長	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2019年度	会3-0	予算・決算	予算	概算要求【折衝関係】	会計課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2019年度	会3-0	予算・決算	予算	概算要求関係資料(個別決裁)	会計課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2019年度	会3-0	予算・決算	予算	予算計画書 学内要求書	会計課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2019年度	会3-0	予算・決算	予算	財務状況について	会計課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2019年度	会3-0	予算・決算	予算	支出予算配分内訳	会計課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2019年度	会3-0	予算・決算	予算	総医療費消費見込額調	会計課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2019年度	会3-0	予算・決算	予算	予算積算上の経費区分について	会計課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2019年度	会3-0	予算・決算	予算	学内特定経費	会計課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2019年度	会3-0	予算・決算	予算	振替伝票(予算係)	会計課長	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2019年度	会3-0	予算・決算	予算	学長裁量経費計画書・実績報告書	会計課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄

会計課 法人文書ファイル管理簿(令和5年3月31日現在)

作成・取得年度	番号	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
		大分類	中分類									
2019年度	会3-1	予算・決算	決算	財務諸表等①(通知、残高確認、各係への照会)	会計課長	2020/4/1	無期限		紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2019年度	会3-1	予算・決算	決算	財務諸表等②(BS・PL等、注記、事業報告書等)	会計課長	2020/4/1	無期限		紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2019年度	会3-1	予算・決算	決算	財務諸表等③(附属明細書)	会計課長	2020/4/1	無期限		紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2019年度	会3-1	予算・決算	決算	財務諸表等④(調書関係)	会計課長	2020/4/1	無期限		紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2019年度	会3-1	予算・決算	決算	財務諸表等⑤(会議関係、提出後の確認)	会計課長	2020/4/1	無期限		紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2019年度	会3-1	予算・決算	決算	病院セグメント(人件費)	会計課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2019年度	会3-1	予算・決算	決算	運営費交付金使途特定	会計課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2019年度	会3-1	予算・決算	決算	消費税申告・納税	会計課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2019年度	会3-1	予算・決算	決算	学内経費振替(通信運搬・消耗品・複写機)	会計課長	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2019年度	会3-1	予算・決算	決算	学内経費振替(動物・実験・マルチ・文献・外国雑誌)	会計課長	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2019年度	会3-1	予算・決算	決算	第3期中期目標期間 年度計画・事業報告書	会計課長	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2019年度	会3-0	予算・決算	予算	国立大学の学部における定員超過抑制にかかる調査	会計課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2019年度	会3-1	予算・決算	決算	振替伝票(決算係)	会計課長	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2019年度	会3-0	予算・決算	予算	目的積立金の執行状況及び執行計画	会計課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2019年度	会3-1	予算・決算	決算	月次決算(資産・負債)	会計課長	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2019年度	会3-1	予算・決算	決算	月次決算(資産・負債)②	会計課長	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2019年度	会3-1	予算・決算	決算	資金運用(債権)	会計課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2019年度	会3-3	予算・決算	財務経営センター関係	施設費貸付金還付年表綴・債務負担額通知綴	会計課長	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2019年度	会3-3	予算・決算	財務経営センター関係	施設費交付事業及び施設費貸付事業申請書等	会計課長	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2019年度	会3-3	予算・決算	財務経営センター関係	大学改革支援・学位授与機構資金計画表	会計課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2019年度	会3-3	予算・決算	財務経営センター関係	長期借入金償還計画認可申請・長期借入金認可申請関係綴	会計課長	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2019年度	会3-3	予算・決算	財務経営センター関係	財務・経営センター 完済までの収支計画	会計課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2019年度	会3-9	予算・決算	その他	財務委員会	会計課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2019年度	会3-9	予算・決算	その他	資金運用	会計課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2019年度	会3-9	予算・決算	その他	資金管理計画	会計課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2019年度	会3-9	予算・決算	その他	IR REPORT 作成	会計課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2019年度	会3-9	予算・決算	その他	滋賀医科大学の保有個人情報の取扱に係る業務の委託(請負を含む)についての実地検査について	会計課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2018年度	会8-9	計算証明	その他	受託研究費等支出伝票(物品)22	会計課長	2019/4/1	契約満了後7年	契約満了後7年	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2018年度	会8-9	計算証明	その他	受託研究費等支出伝票(物品)21	会計課長	2019/4/1	契約満了後7年	契約満了後7年	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄

会計課 法人文書ファイル管理簿(令和5年3月31日現在)

作成・取得年度	番号	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
		大分類	中分類									
2018年度	会8-9	計算証明	その他	受託研究費等支出伝票(物品)20	会計課長	2019/4/1	契約満了後7年	契約満了後7年	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2018年度	会8-9	計算証明	その他	受託研究費等支出伝票(物品)19	会計課長	2019/4/1	契約満了後7年	契約満了後7年	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2018年度	会8-9	計算証明	その他	受託研究費等支出伝票(物品)18	会計課長	2019/4/1	契約満了後7年	契約満了後7年	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2018年度	会8-9	計算証明	その他	受託研究費等支出伝票(物品)17	会計課長	2019/4/1	契約満了後7年	契約満了後7年	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2018年度	会8-9	計算証明	その他	受託研究費等支出伝票(物品)16	会計課長	2019/4/1	契約満了後7年	契約満了後7年	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2018年度	会8-9	計算証明	その他	受託研究費等支出伝票(物品)15	会計課長	2019/4/1	契約満了後7年	契約満了後7年	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2018年度	会8-9	計算証明	その他	受託研究費等支出伝票(物品)14	会計課長	2019/4/1	契約満了後7年	契約満了後7年	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2018年度	会8-9	計算証明	その他	受託研究費等支出伝票(物品)13	会計課長	2019/4/1	契約満了後7年	契約満了後7年	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2018年度	会8-9	計算証明	その他	受託研究費等支出伝票(物品)12	会計課長	2019/4/1	契約満了後7年	契約満了後7年	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2018年度	会8-9	計算証明	その他	受託研究費等支出伝票(物品)11	会計課長	2019/4/1	契約満了後7年	契約満了後7年	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2018年度	会8-9	計算証明	その他	受託研究費等支出伝票(物品)10	会計課長	2019/4/1	契約満了後7年	契約満了後7年	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2018年度	会8-9	計算証明	その他	受託研究費等支出伝票(物品)9	会計課長	2019/4/1	契約満了後7年	契約満了後7年	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2018年度	会8-9	計算証明	その他	受託研究費等支出伝票(物品)8	会計課長	2019/4/1	契約満了後7年	契約満了後7年	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2018年度	会8-9	計算証明	その他	受託研究費等支出伝票(物品)7	会計課長	2019/4/1	契約満了後7年	契約満了後7年	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2018年度	会8-9	計算証明	その他	受託研究費等支出伝票(物品)6	会計課長	2019/4/1	契約満了後7年	契約満了後7年	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2018年度	会8-9	計算証明	その他	受託研究費等支出伝票(物品)5	会計課長	2019/4/1	契約満了後7年	契約満了後7年	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2018年度	会8-9	計算証明	その他	受託研究費等支出伝票(物品)4	会計課長	2019/4/1	契約満了後7年	契約満了後7年	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2018年度	会8-9	計算証明	その他	受託研究費等支出伝票(物品)3	会計課長	2019/4/1	契約満了後7年	契約満了後7年	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2018年度	会8-9	計算証明	その他	受託研究費等支出伝票(物品)2	会計課長	2019/4/1	契約満了後7年	契約満了後7年	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2018年度	会8-9	計算証明	その他	受託研究費等支出伝票(物品)1	会計課長	2019/4/1	契約満了後7年	契約満了後7年	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2018年度	会7-0	契約	物品(購入・貸借・売払)	マウス用個別換気システムラック及び集中フロア装置 一式(搬入、据付、配線、配管、調整を含む)	会計課長	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2018年度	会6-0	物品	帳簿	固定資産の増減処理	会計課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2018年度	会6-0	物品	帳簿	備品(資産)登録綴 H30.4~H31.3 廃棄・移管等	会計課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2018年度	会6-0	物品	帳簿	備品(資産)登録綴 H30.4~10月	会計課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2018年度	会6-0	物品	帳簿	備品(資産)登録綴 H30.11~H31.2月	会計課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2018年度	会6-0	物品	帳簿	備品(資産)登録綴 H31.3月	会計課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2018年度	会7-1	契約	役務等	サルの飼育管理業務にかかる労働者派遣契約	会計課長	2019/4/1	契約満了後7年	2027/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2018年度	会7-0	契約	物品(購入・貸借・売払)	密閉式自動固定包埋装置 一式(搬入、据付、配線、調整を含む)	会計課長	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2018年度	会7-0	契約	物品(購入・貸借・売払)	高速カラー印刷機 一式(搬入、据付、配線、調整を含む)	会計課長	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄

会計課 法人文書ファイル管理簿(令和5年3月31日現在)

作成・取得年度	番号	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
		大分類	中分類									
2018年度	会7-0	契約	物品(購入・貸借・売却)	実験用動物(ベトナム産カニクイザル)20頭の購入	会計課長	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2018年度	会7-0	契約	物品(購入・貸借・売却)	粒子分析装置 一式(搬入、据付、配線、調整を含む)	会計課長	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2018年度	会7-1	契約	役務等	Imperial College of Science,Technology and Medicine 及び滋賀医科大学との研究委託契約	会計課長	2019/4/1	契約満了後7年	2028/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2018年度	会7-1	契約	役務等	カニクイザルを用いた医学研究の支援業務(飼育管理・実験補助)にかかる労働者派遣契約	会計課長	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2018年度	会7-0	契約	物品(購入・貸借・売却)	小型超遠心機 一式(搬入、据付、調整を含む)	会計課長	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2018年度	会7-1	契約	役務等	災害備蓄食糧廃棄に伴う産業廃棄物収集・運搬及び処分委託請負契約	会計課長	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2018年度	会7-1	契約	役務等	会計事務にかかる労働者派遣契約	会計課長	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2018年度	会7-0	契約	物品(購入・貸借・売却)	米国カールツァイスメディテック社製 シラス HD-OCT plus (AngioPlexモデル) 一式の賃貸借	会計課長	2019/4/1	契約満了後7年	2029/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2018年度	会7-0	契約	物品(購入・貸借・売却)	サル体温測定システム 一式(搬入、据付、調整を含む)	会計課長	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2018年度	会7-0	契約	物品(購入・貸借・売却)	共焦点レーザー走査顕微鏡システム 一式(搬入、据付、配線、調整を含む)②	会計課長	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2018年度	会7-0	契約	物品(購入・貸借・売却)	共焦点レーザー走査顕微鏡システム 一式(搬入、据付、配線、調整を含む)①	会計課長	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2018年度	会7-1	契約	役務等	学生課学生支援係の事務業務にかかる労働者派遣契約	会計課長	2019/4/1	契約満了後7年	2026/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2018年度	会7-1	契約	役務等	子ザル等を含むカニクイザルの飼育管理業務にかかる労働者派遣契約	会計課長	2019/4/1	契約満了後7年	契約満了後7年	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2018年度	会7-1	契約	役務等	出納・経理事務補助にかかる労働者派遣契約	会計課長	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2018年度	会7-1	契約	役務等	ブルカー社製 小動物用MRIシステムBiospec47/40USR 超電導マグネット部の保守請負契約	会計課長	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2018年度	会7-1	契約	役務等	国立病院機構臨床研究審査委員会審査意見業務	会計課長	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2018年度	会7-0	契約	物品(購入・貸借・売却)	実験大動物用デジタルテレメトリーシステム 一式(搬入、据付、調整を含む)	会計課長	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2018年度	会7-0	契約	物品(購入・貸借・売却)	バッテリー式携帯型X線撮影装置 一式(搬入、据付、調整を含む)	会計課長	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2018年度	会7-1	契約	役務等	滋賀医科大学における年末調整付随業務	会計課長	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2018年度	会7-1	契約	役務等	会計課契約係事務補助にかかる労働者派遣契約	会計課長	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2018年度	会7-1	契約	役務等	人事課給与係の事務業務にかかる労働者派遣契約	会計課長	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2018年度	会7-1	契約	役務等	人事係の事務業務にかかる労働者派遣契約	会計課長	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2018年度	会7-1	契約	役務等	給与係の事務業務(社会保険関係)にかかる労働者派遣契約	会計課長	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2018年度	会7-1	契約	役務等	会計事務補助にかかる労働者派遣契約	会計課長	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2018年度	会7-1	契約	役務等	産業廃棄物及び特別管理産業廃棄物の収集、運搬及び処分(薬品)	会計課長	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2018年度	会7-1	契約	役務等	病理組織検査業務補助、腫瘍学に関する研究技術支援及び教育補助にかかる労働者派遣契約の変更契約	会計課長	2019/4/1	契約満了後7年	2028/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2018年度	会7-0	契約	物品(購入・貸借・売却)	実験用動物(ベトナム産カニクイザル)10頭の購入	会計課長	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2018年度	会7-1	契約	役務等	カニクイザルに関する獣医学的管理・研究支援等業務	会計課長	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2018年度	会7-1	契約	役務等	神経難病研究センターの動物実験の補助にかかる労働者派遣	会計課長	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄

会計課 法人文書ファイル管理簿(令和5年3月31日現在)

作成・取得年度	番号	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
		大分類	中分類									
2018年度	会7-0	契約	物品(購入・貸借・売却)	iPS細胞培養用培地 StemFit AK03N	会計課長	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2018年度	会7-1	契約	役務等	入院時禁煙支援ツール開発にかかるソフトウェア開発委託	会計課長	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2018年度	会7-0	契約	物品(購入・貸借・売却)	倫理審査申請システム 一式(データ移行を含む)	会計課長	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2018年度	会7-0	契約	物品(購入・貸借・売却)	滋賀医科大学で使用する電気 平成30年分	会計課長	2019/4/1	契約満了後7年	2027/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2018年度	会7-1	契約	役務等	富士ゼロックス電子複写機DocuCentre II 3000 1台外5台の保守	会計課長	2019/4/1	契約満了後7年	2027/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2018年度	会7-1	契約	役務等	リコーカラーデジタル複合機 imagio MP C5002ASP 1台の保守	会計課長	2019/4/1	契約満了後7年	2027/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2018年度	会7-1	契約	役務等	富士ゼロックス電子複写機の賃貸借及び保守(倫理審査室)	会計課長	2019/4/1	契約満了後7年	2029/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2018年度	会7-1	契約	役務等	国立大学法人滋賀医科大学情報セキュリティ監査業務 一式	会計課長	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2018年度	会7-0	契約	物品(購入・貸借・売却)	胸部診察トレーニングシステム 一式(搬入、組立、調整を含む)	会計課長	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2018年度	会7-1	契約	役務等	動物生命科学研究センターにおいて実施される動物実験の支援にかかる労働者派遣	会計課長	2019/4/1	契約満了後7年	2026/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2018年度	会7-1	契約	役務等	図書課マルチメディア係業務に係る労働者派遣契約の変更契約	会計課長	2019/4/1	契約満了後7年	2030/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2018年度	会7-1	契約	役務等	研究推進課産学連携系の事務への労働者派遣	会計課長	2019/4/1	契約満了後7年	2027/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2018年度	会7-1	契約	役務等	図書課マルチメディア係業務に係る労働者派遣	会計課長	2019/4/1	契約満了後7年	2027/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2018年度	会7-1	契約	役務等	平成30年度国立大学法人滋賀医科大学会計監査契約	会計課長	2019/4/1	契約満了後7年	2027/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2018年度	会7-0	契約	物品(購入・貸借・売却)	株式会社キーエンス製 オールインワン蛍光顕微鏡 BZ-X700用フィルタ及び拡張機能 一式(調整を含む)	会計課長	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2018年度	会7-0	契約	物品(購入・貸借・売却)	薬品管理システム 一式(据付調整を含む)	会計課長	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2018年度	会7-0	契約	物品(購入・貸借・売却)	液化窒素(充填、搬入、設置を含む)	会計課長	2019/4/1	契約満了後7年	2027/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2018年度	会7-1	契約	役務等	教育プログラム(ICR臨床研究入門)による研修業務委託	会計課長	2019/4/1	契約満了後7年	2027/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2018年度	会7-1	契約	役務等	「FileMaker技術サポートサービスの提供」に係る機密保持等に関する覚書	会計課長	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2018年度	会7-0	契約	物品(購入・貸借・売却)	SAS Analytics Pro 1ライセンス購入に係る付属書類	会計課長	2019/4/1	契約満了後7年	2027/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2018年度	会7-1	契約	役務等	独国シーメンス社製磁気共鳴断層撮影装置 MAGNETOM Verio Dot 一式の保守	会計課長	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2018年度	会7-0	契約	物品(購入・貸借・売却)	韓国インボディ社製ボディコンポジションアナライザーInBodyS10 一式の商品売買契約	会計課長	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2018年度	会7-1	契約	役務等	廃棄機密書類文書の運搬及びリサイクル溶解の業務請負	会計課長	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2018年度	会7-1	契約	役務等	滋賀県委託事業の事務補助に係る労働者派遣	会計課長	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2018年度	会7-1	契約	役務等	睡眠研究の事務業務に係る労働者派遣	会計課長	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2018年度	会7-0	契約	物品(購入・貸借・売却)	米国ベクトン・ディッキンソン社製 BD FACSria Fusion セルソーター用 レーザーアップグレードキット 一式(配線、調整を含む)	会計課長	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2018年度	会7-1	契約	役務等	滋賀医科大学ストレスチェック業務 一式	会計課長	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2018年度	会7-0	契約	物品(購入・貸借・売却)	2017年度放送受信設備設置状況調査及び2018年度放送受信契約	会計課長	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2018年度	会7-1	契約	役務等	免疫学に関する生化学分析装置の操作、動物実験補助に係る労働者派遣契約	会計課長	2019/4/1	契約満了後7年	2026/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄

会計課 法人文書ファイル管理簿(令和5年3月31日現在)

作成・取得年度	番号	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
		大分類	中分類									
2018年度	会7-1	契約	役務等	国立大学法人滋賀医科大学精神医学講座の受託研究に係る睡眠解析に関する受託解析業務	会計課長	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2018年度	会7-1	契約	役務等	GeneChip Expression Array解析業務	会計課長	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2018年度	会6-7	物品	調査・報告	アルコール使用簿及び使用業務報告書	会計課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2018年度	会19-9	その他	その他	契約係決裁文書綴2	会計課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2018年度	会19-9	その他	その他	契約係決裁文書綴1	会計課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2018年度	会7-0	契約	物品(購入・貸借・売却)	会合等実施伺綴	会計課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2018年度	会7-0	契約	物品(購入・貸借・売却)	実験動物売却・飼育関係書類綴	会計課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2018年度	会7-1	契約	役務等	請書綴 平成30年度	会計課長	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2018年度	会7-0	契約	物品(購入・貸借・売却)	サル飼育用固形飼料(搬入を含む)	会計課長	2019/4/1	契約満了後7年	2027/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2018年度	会7-1	契約	役務等	Portshutter Premium V2 500ライセンス プログラムサポート	会計課長	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2018年度	会7-0	契約	物品(購入・貸借・売却)	人事給与・財務会計システム 一式 6	会計課長	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2018年度	会7-0	契約	物品(購入・貸借・売却)	人事給与・財務会計システム 一式 5	会計課長	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2018年度	会7-0	契約	物品(購入・貸借・売却)	人事給与・財務会計システム 一式 4	会計課長	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2018年度	会7-0	契約	物品(購入・貸借・売却)	人事給与・財務会計システム 一式 3	会計課長	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2018年度	会7-0	契約	物品(購入・貸借・売却)	人事給与・財務会計システム 一式 2	会計課長	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2018年度	会7-0	契約	物品(購入・貸借・売却)	人事給与・財務会計システム 一式 1	会計課長	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2018年度	会7-1	契約	役務等	医療サービス課診療情報管理係における業務にかかる労働者派遣	会計課長	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2018年度	会7-1	契約	役務等	医療サービス課地域医療連携係腫瘍センター担当事務補助に係る労働者派遣契約の変更契約	会計課長	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2018年度	会7-1	契約	役務等	平成30年度 公用自動車の損害保険	会計課長	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2018年度	会7-1	契約	役務等	研究推進課研究推進係の事務業務にかかる労働者派遣	会計課長	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2018年度	会7-1	契約	役務等	病理切片の染色、ELISA法を用いた実験補助業務にかかる労働者派遣契約の変更契約	会計課長	2019/4/1	契約満了後7年	2028/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2018年度	会7-1	契約	役務等	胚作製及び提供支援、作出物の維持管理補助業務等にかかる労働者派遣契約の変更契約	会計課長	2019/4/1	契約満了後7年	2030/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2018年度	会7-1	契約	役務等	実験用動物の研究支援にかかる労働者派遣契約の変更契約	会計課長	2019/4/1	契約満了後7年	2026/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2018年度	会7-1	契約	役務等	子ザルの飼育管理業務にかかる労働者派遣契約の変更契約	会計課長	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2018年度	会7-1	契約	役務等	会計課経理係事務に係る労働者派遣契約の変更契約	会計課長	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2018年度	会7-0	契約	物品(購入・貸借・売却)	大学ホームページ 保守業務委託契約	会計課長	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2018年度	会7-1	契約	役務等	睡眠解析に関する受託解析業務契約の変更契約	会計課長	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2018年度	会7-1	契約	役務等	施設課資産管理係の事務業務全般に係る労働者派遣契約の変更契約	会計課長	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2018年度	会7-1	契約	役務等	解剖学講座生体機能形態学部門の事務業務にかかる労働者派遣	会計課長	2019/4/1	契約満了後7年	2026/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄

会計課 法人文書ファイル管理簿(令和5年3月31日現在)

作成・取得年度	番号	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
		大分類	中分類									
2018年度	会7-0	契約	物品(購入・貸借・売却)	複写機用再生紙の共同購入(PPC用紙A3,A4,B4,及びB5)	会計課長	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2018年度	会7-1	契約	役務等	国立大学法人滋賀医科大学放射線施設作業環境測定業務 一式	会計課長	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2018年度	会7-1	契約	役務等	被曝放射線量の測定検査業務 一式	会計課長	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2018年度	会7-1	契約	役務等	研究推進課産学連携係事務に係る労働者派遣(変更契約)	会計課長	2019/4/1	契約満了後7年	2027/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2018年度	会7-1	契約	役務等	飼育排水処理設備保守点検作業請負	会計課長	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2018年度	会7-1	契約	役務等	財務会計システムの保守・サポート業務請負	会計課長	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2018年度	会7-1	契約	役務等	著作物複写利用許諾契約	会計課長	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2018年度	会7-1	契約	役務等	「カニクザルを用いた創薬基盤技術の構築」にかかる獣医学的管理・研究支援等の労働者派遣	会計課長	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2018年度	会7-1	契約	役務等	カニクイザルを用いた医科学研究の支援業務等にかかる労働者派遣	会計課長	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2018年度	会7-1	契約	役務等	医療サービス課入院係の業務に係る労働者派遣(変更契約)	会計課長	2019/4/1	契約満了後7年	2026/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2018年度	会7-1	契約	役務等	臨床実習送迎業務請負	会計課長	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2018年度	会7-0	契約	物品(購入・貸借・売却)	滋賀医科大学で使用するガス 一式	会計課長	2019/4/1	契約満了後7年	2029/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2018年度	会7-1	契約	役務等	国立大学法人滋賀医科大学保育所「あゆっこ」の運営委託業務の変更契約	会計課長	2019/4/1	契約満了後7年	2028/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2018年度	会7-1	契約	役務等	舟艇保管	会計課長	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2018年度	会7-1	契約	役務等	富士ゼロックス電子複写機の賃貸借及び保守(内科学講座(呼吸器内科))	会計課長	2019/4/1	契約満了後7年	2029/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2018年度	会7-1	契約	役務等	リコー電子複写機の賃貸借及び保守(脳神経外科学講座)	会計課長	2019/4/1	契約満了後7年	2029/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2018年度	会7-0	契約	物品(購入・貸借・売却)	MOEライセンス	会計課長	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2018年度	会4-3	債権	差押命令	債権差押命令	会計課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2018年度	会8-9	計算・証明	その他	受託研究費支出伝票(旅費・謝金)①～⑭	会計課長	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2018年度	会10-0	経理	給与	給与所得の源泉徴収票	会計課長	2019/4/1	常用		電子データ	会計課事務室	会計課長	廃棄
2018年度	会10-0	経理	給与	給与所得の源泉徴収票(手書き発行)	会計課長	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2018年度	会10-0	経理	給与	マイナンバー業務	会計課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2018年度	会10-0	経理	給与	給与所得者の扶養控除等の(異動)申告書①～⑰	会計課長	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2018年度	会10-0	経理	給与	給与所得者の扶養控除等の(異動)申告書(退職者)	会計課長	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2018年度	会10-0	経理	給与	基準給与簿	会計課長	2019/4/1	常用		電子データ	会計課事務室	会計課長	廃棄
2018年度	会10-0	経理	給与	職員別給与簿	会計課長	2019/4/1	常用		電子データ	会計課事務室	会計課長	廃棄
2018年度	会10-0	経理	給与	給与・旅費の口座振込申出書(定員内)	会計課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2018年度	会10-0	経理	給与	給与・旅費の口座振込申出書(非常勤・SA)	会計課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2018年度	会10-0	経理	給与	人件費実績回答決裁文書綴	会計課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄

会計課 法人文書ファイル管理簿(令和5年3月31日現在)

作成・取得年度	番号	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
		大分類	中分類									
2018年度	会10-1	経理	所得税・住民税	年末調整	会計課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2018年度	会10-1	経理	所得税・住民税	住民税県民税特別徴収税額の変更、決定通知書	会計課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2018年度	会10-1	経理	所得税・住民税	給与支払報告・特別徴収にかかる給与所得者異動届出書	会計課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2018年度	会10-1	経理	所得税・住民税	租税条約に関する届出書	会計課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2018年度	会10-1	経理	所得税・住民税	扶養控除等の控除是正申告書	会計課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2018年度	会10-2	経理	労働保険	労働保険料申告書	会計課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2018年度	会10-3	経理	退職手当	退職所得に関する申告書・退職所得申告書	会計課長	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2018年度	会10-4	経理	旅費・謝金	旅費決裁文書綴(照会・回答・通知等)	会計課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2018年度	会10-4	経理	旅費・謝金	謝金決裁文書綴(照会・回答・通知等)	会計課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2018年度	会10-9	経理	その他	経理係諸業務決裁文書綴(照会・回答・通知等)	会計課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2018年度	会10-9	経理	その他	AMED業務決裁文書綴(照会・回答・通知等)	会計課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2018年度	会10-9	経理	その他	戻入・追給決裁文書綴(旅費・謝金・その他)	会計課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2018年度	会19-9	その他	その他	出納係決裁文書綴(照会等)	会計課長	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2018年度	会8-5	計算証明	収入金	現金領収書	会計課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2018年度	会8-4	計算証明	科研費	科研費収支簿・科研費支出伝票	会計課長	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2018年度	会8-3	計算証明	通帳	銀行預金通帳	会計課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2018年度	会8-2	計算証明	支出	窓口払領収書綴(一般、科研費)	会計課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2018年度	会8-0	計算証明	出納帳	現金出納帳・預金出納帳	会計課長	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2018年度	会5-1	収入・支出	帳票等	総合振込FBデータ送付票(共済組合)	会計課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2018年度	会5-1	収入・支出	帳票等	給与振込一覧表	会計課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2018年度	会5-1	収入・支出	帳票等	給与振込FBデータ明細票	会計課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2018年度	会5-1	収入・支出	帳票等	給与振込FBデータ送付票	会計課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2018年度	会5-1	収入・支出	帳票等	特別徴収地方税納付受付明細表	会計課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2018年度	会5-1	収入・支出	帳票等	総合振込FBデータ送付票(一般、科研費)	会計課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2018年度	会5-1	収入・支出	帳票等	奨学寄附金受入通知書	会計課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2018年度	会5-1	収入・支出	帳票等	現金出納帳	会計課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2018年度	会5-1	収入・支出	帳票等	預金残高表	会計課長	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2018年度	会4-2	債権	授業料	授業料督促関係	会計課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2018年度	会4-2	債権	授業料	授業料等の納入に係る保証書	会計課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄

会計課 法人文書ファイル管理簿(令和5年3月31日現在)

作成・取得年度	番号	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
		大分類	中分類									
2018年度	会0-3	総括	会計検査	計算証明(月次)	会計課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2018年度	会0-3	総括	会計検査	会計検査院(調書)	会計課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2018年度	会0-3	総括	会計検査	会計実地検査(1)	会計課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2018年度	会0-3	総括	会計検査	会計実地検査(2)	会計課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2018年度	会0-5	総括	文書管理	文書保存簿	会計課長	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2018年度	会0-9	総括	その他	『国立大学法人会計基準』及び『国立大学法人会計基準注解』	会計課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2018年度	会1-1	総務	規程	学内規程等	会計課長	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2018年度	会1-2	総務	職員会館	職員会館	会計課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2018年度	会1-7	総務	調査・報告	諸調書	会計課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2018年度	会1-7	総務	調査・報告	文部科学省等からの文書・調書(1)	会計課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2018年度	会1-7	総務	調査・報告	文部科学省等からの文書・調書(2)	会計課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2018年度	会8-9	計算証明	その他	総勘定元帳・仕訳データ	会計課長	2019/4/1	7年	2026/3/31	電子データ	会計課事務室	会計課長	廃棄
2018年度	会8-9	計算証明	その他	支出/振替(未払い) 伝票 97箱	会計課長	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2018年度	会8-9	計算証明	その他	振替伝票(経理) 4箱	会計課長	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2018年度	会8-9	計算証明	その他	振替伝票(その他) 3箱	会計課長	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2018年度	会8-9	計算証明	その他	履行決定決議書 1箱	会計課長	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2018年度	会8-9	計算証明	その他	即履行決定決議書 3箱	会計課長	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2018年度	会8-9	計算証明	その他	振替伝票(資産) 2箱	会計課長	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2018年度	会8-9	計算証明	その他	伝票(出納係) 6箱	会計課長	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2018年度	会8-9	計算証明	その他	振替伝票(収納係) 4箱	会計課長	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2018年度	会8-9	計算証明	その他	送付票等 1箱	会計課長	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2018年度	会3-0	予算・決算	予算	概算要求(文科省提出)	会計課長	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2018年度	会3-0	予算・決算	予算	運営費交付金関係	会計課長	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2018年度	会3-0	予算・決算	予算	概算要求【折衝関係】	会計課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2018年度	会3-0	予算・決算	予算	概算要求関係資料(個別決裁)	会計課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2018年度	会3-0	予算・決算	予算	予算計画書 学内要求書	会計課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2018年度	会3-0	予算・決算	予算	講座間予算貸借・移算	会計課長	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2018年度	会3-0	予算・決算	予算	財務状況について	会計課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2018年度	会3-0	予算・決算	予算	支出予算配分内訳	会計課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄

会計課 法人文書ファイル管理簿(令和5年3月31日現在)

作成・取得年度	番号	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
		大分類	中分類									
2018年度	会3-0	予算・決算	予算	総医療費消費見込額調	会計課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2018年度	会3-0	予算・決算	予算	予算積算上の経費区分について	会計課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2018年度	会3-0	予算・決算	予算	学内特定経費	会計課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2018年度	会3-0	予算・決算	予算	機能強化促進費	会計課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2018年度	会3-0	予算・決算	予算	学長裁量経費計画書・実績報告書	会計課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2018年度	会3-1	予算・決算	決算	財務諸表等①(通知、残高確認、各係への照会)	会計課長	2019/4/1	無期限		紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2018年度	会3-1	予算・決算	決算	財務諸表等②(BS・PL等、注記、事業報告書 等)	会計課長	2019/4/1	無期限		紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2018年度	会3-1	予算・決算	決算	財務諸表等③(附属明細書、補足資料等)	会計課長	2019/4/1	無期限		紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2018年度	会3-1	予算・決算	決算	特定償却資産目録	会計課長	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2018年度	会3-1	予算・決算	決算	病院セグメント(人件費)	会計課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2018年度	会3-1	予算・決算	決算	運営費交付金使途特定	会計課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2018年度	会3-1	予算・決算	決算	消費税申告・納税	会計課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2018年度	会3-1	予算・決算	決算	学内経費振替(通信運搬・消耗品・複写機)	会計課長	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2018年度	会3-1	予算・決算	決算	学内経費振替(動物・実験・マルチ・文献・外国雑誌)	会計課長	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2018年度	会3-1	予算・決算	決算	第3期中期目標期間 年度計画・事業報告書	会計課長	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2018年度	会3-1	予算・決算	決算	国立大学の学部における定員超過抑制にかかる調査	会計課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2018年度	会3-1	予算・決算	決算	振替伝票①	会計課長	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2018年度	会3-1	予算・決算	決算	振替伝票①	会計課長	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2018年度	会3-1	予算・決算	決算	目的積立金の執行状況及び執行計画	会計課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2018年度	会3-1	予算・決算	決算	月次決算(資産・負債)	会計課長	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2018年度	会3-1	予算・決算	決算	月次決算(資産・負債)②	会計課長	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2018年度	会3-3	予算・決算	財務経営センター関係	施設費貸付金還付年表綴・債務負担額通知綴	会計課長	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2018年度	会3-3	予算・決算	財務経営センター関係	施設費交付事業及び施設費貸付事業申請書等	会計課長	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2018年度	会3-3	予算・決算	財務経営センター関係	大学改革支援・学位授与機構資金計画表	会計課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2018年度	会3-3	予算・決算	財務経営センター関係	長期借入金償還計画認可申請・長期借入金認可申請関係綴	会計課長	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2018年度	会3-3	予算・決算	財務経営センター関係	財務・経営センター 完済までの収支計画	会計課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2018年度	会3-9	予算・決算	その他	財務委員会	会計課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2018年度	会3-9	予算・決算	その他	一般関係諸調書	会計課長	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2018年度	会3-9	予算・決算	その他	資金運用	会計課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄

会計課 法人文書ファイル管理簿(令和5年3月31日現在)

作成・取得年度	番号	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
		大分類	中分類									
2017年度	会8-9	計算証明	その他	受託研究費等支出伝票(物品)3	会計課長	2018/4/1	契約満了後7年	契約満了後7年	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2017年度	会8-9	計算証明	その他	受託研究費等支出伝票(物品)2	会計課長	2018/4/1	契約満了後7年	契約満了後7年	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2017年度	会8-9	計算証明	その他	受託研究費等支出伝票(物品)1	会計課長	2018/4/1	契約満了後7年	契約満了後7年	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2017年度	会7-0	契約	物品(購入・貸借・売却)	2016年度放送受信設備設置状況調査及び2017年度放送受信契約	会計課長	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2017年度	会7-1	契約	役務等	請書綴 平成29年度	会計課長	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2017年度	会7-0	契約	物品(購入・貸借・売却)	ザイオソフト社製4D肺動態解析Workstationに係るハードウェア等貸与	会計課長	2018/4/1	契約満了後7年	2027/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2017年度	会7-1	契約	役務等	会計課契約係における事務補助業務にかかる労働者派遣	会計課長	2018/4/1	契約満了後7年	2026/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2017年度	会7-1	契約	役務等	図書課マルチメディア係業務に係る労働者派遣	会計課長	2018/4/1	契約満了後7年	2030/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2017年度	会7-0	契約	物品(購入・貸借・売却)	実習用顕微鏡 一式(搬入、据付、調整、既存顕微鏡の撤去を含む)	会計課長	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2017年度	会7-0	契約	物品(購入・貸借・売却)	リース契約終了物品(ラック等)に係る売買契約	会計課長	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2017年度	会7-1	契約	役務等	臨床研究支援システム電子カルテ連携構築業務	会計課長	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2017年度	会7-1	契約	役務等	医療サービス課地域医療連携係腫瘍センター担当事務補助に係る労働者派遣	会計課長	2018/4/1	契約満了後7年	2026/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2017年度	会7-1	契約	役務等	病理組織検査業務補助、腫瘍学に関する研究技術支援及び教育補助にかかる労働者派遣	会計課長	2018/4/1	契約満了後7年	2028/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2017年度	会7-1	契約	役務等	利益相反に係る任期兼業・短期兼業の仕様変更に伴うCT-Portal改修業務	会計課長	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2017年度	会7-0	契約	物品(購入・貸借・売却)	睡眠評価装置パルスリープ LS-140 17式	会計課長	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2017年度	会7-0	契約	物品(購入・貸借・売却)	取引基本契約	会計課長	2018/4/1	契約満了後7年	契約満了後7年	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2017年度	会7-1	契約	役務等	臨床研究棟改修等(2期戻り)に伴う産業廃棄物(混合産廃)の収集運搬及び処分に関する委託契約	会計課長	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2017年度	会7-0	契約	物品(購入・貸借・売却)	顕微鏡用共焦点モジュール 一式(搬入、据付、配線、調整を含む)	会計課長	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2017年度	会7-0	契約	物品(購入・貸借・売却)	リース契約終了端末に係る売買契約	会計課長	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2017年度	会7-0	契約	物品(購入・貸借・売却)	株式会社キーエンス製 オールインワン蛍光顕微鏡 BZ-X700 一式(搬入、据付、配線、調整を含む)	会計課長	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2017年度	会7-0	契約	物品(購入・貸借・売却)	米国カールツァイスメディテック社製 シラス HD-OCT plus (AngioPlexモデル) 一式の賃貸借	会計課長	2018/4/1	契約満了後7年	2026/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2017年度	会7-0	契約	物品(購入・貸借・売却)	マルチモードプレートリーダー 一式(搬入、据付、配線、調整を含む)	会計課長	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2017年度	会7-0	契約	物品(購入・貸借・売却)	睡眠解析に関する受託解析業務及び脳波計の賃貸借	会計課長	2018/4/1	契約満了後7年	2026/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2017年度	会7-1	契約	役務等	ヒト血漿中エイコサノイド群分析の委託	会計課長	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2017年度	会7-1	契約	役務等	産業廃棄物及び特別産業廃棄物の収集、運搬及び処分②	会計課長	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2017年度	会7-1	契約	役務等	産業廃棄物及び特別産業廃棄物の収集、運搬及び処分①	会計課長	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2017年度	会7-1	契約	役務等	滋賀医科大学臨床研究棟改修に伴う移転業務請負(二期戻り移転)②	会計課長	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2017年度	会7-1	契約	役務等	滋賀医科大学臨床研究棟改修に伴う移転業務請負(二期戻り移転)①	会計課長	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2017年度	会7-0	契約	物品(購入・貸借・売却)	MOEライセンス	会計課長	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄

会計課 法人文書ファイル管理簿(令和5年3月31日現在)

作成・取得年度	番号	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
		大分類	中分類									
2017年度	会7-0	契約	物品(購入・貸借・売却)	大型液体窒素試料保存容器 一式(搬入、据付、配線、調整を含む)	会計課長	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2017年度	会7-1	契約	役務等	腫瘍センター事務における事務補助業務に係る労働者派遣	会計課長	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2017年度	会7-0	契約	物品(購入・貸借・売却)	バーチャルスライドスキャナ 1式(搬入、据付、配線、調整を含む)	会計課長	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2017年度	会7-1	契約	役務等	小児科学講座の産業廃棄物(廃プラスチック)の収集運搬及び処分に関する委託契約	会計課長	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2017年度	会7-1	契約	役務等	病理切片の染色、ELISA法を用いた実験補助業務にかかる労働者派遣	会計課長	2018/4/1	7年	2028/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2017年度	会7-0	契約	物品(購入・貸借・売却)	自動染色装置 1台(搬入、据付、配線、調整を含む)	会計課長	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2017年度	会7-0	契約	物品(購入・貸借・売却)	個別換気型マウス飼育装置 二式(搬入、据付、配線、配管、調整を含む)	会計課長	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2017年度	会7-1	契約	役務等	人事情報システム(Trunk)のメールアドレス申請機能追加業務	会計課長	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2017年度	会7-1	契約	役務等	国立大学法人滋賀医科大学保育所「あゆっこ」の運営委託業務にかかる変更契約	会計課長	2018/4/1	7年	2028/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2017年度	会7-1	契約	役務等	会計課経理係事務に係る労働者派遣	会計課長	2018/4/1	7年	2026/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2017年度	会7-1	契約	役務等	乾式臨床化学分析測定ユニットの保守に関するアフターサポートプラス契約	会計課長	2018/4/1	7年	2028/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2017年度	会7-1	契約	役務等	施設課資産管理係の事務業務全般に係る労働者派遣	会計課長	2018/4/1	7年	2026/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2017年度	会7-0	契約	物品(購入・貸借・売却)	サル飼育装置用耐震装置 一式(設置を含む)	会計課長	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2017年度	会7-0	契約	物品(購入・貸借・売却)	次亜塩素酸ナトリウム水溶液 外2点(搬入及び薬剤投入を含む)	会計課長	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2017年度	会7-0	契約	物品(購入・貸借・売却)	タンパク質多項目同時解析装置 一式(搬入、据付、配線、調整を含む)	会計課長	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2017年度	会7-0	契約	物品(購入・貸借・売却)	富士ゼロックス株式会社 治験・臨床研究関連文書管理システム 追加ライセンス 一式	会計課長	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2017年度	会7-1	契約	役務等	リコーカラーデジタル複合機 imagio MP C5002ASP 1台の保守等請負	会計課長	2018/4/1	7年	2026/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2017年度	会7-1	契約	役務等	富士ゼロックス電子複写機DocuCentre II 3000 1台外5台の保守等請負	会計課長	2018/4/1	7年	2026/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2017年度	会7-1	契約	役務等	学校検尿システム構築のための研究における委託	会計課長	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2017年度	会7-1	契約	役務等	臨床研究棟改修に伴う産業廃棄物(混合産廃)の収集運搬及び処分に関する委託契約	会計課長	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2017年度	会7-1	契約	役務等	平成29年度国立大学法人滋賀医科大学会計監査契約	会計課長	2018/4/1	7年	2026/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2017年度	会7-1	契約	役務等	株式会社日立ハイテクノロジーズ製H-7500形透過電子顕微鏡 一式の移設	会計課長	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2017年度	会7-1	契約	役務等	実験用動物の研究支援にかかる労働者派遣	会計課長	2018/4/1	7年	2026/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2017年度	会7-0	契約	物品(購入・貸借・売却)	滋賀医科大学で使用する電気 平成29年分	会計課長	2018/4/1	7年	2026/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2017年度	会7-0	契約	物品(購入・貸借・売却)	滋賀医科大学で使用する電気の変更契約平成28年分	会計課長	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2017年度	会7-1	契約	役務等	滋賀医科大学臨床研究棟改修に伴う移転業務請負(一期戻り移転・二期移転)②	会計課長	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2017年度	会7-1	契約	役務等	滋賀医科大学臨床研究棟改修に伴う移転業務請負(一期戻り移転・二期移転)①	会計課長	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2017年度	会7-1	契約	役務等	教育プログラム(ICR臨床研究入門)による研修業務委託	会計課長	2018/4/1	7年	2026/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2017年度	会7-1	契約	役務等	独国シーメンス社製磁気共鳴断層撮影装置 MAGNETOM Verio Dot 一式の保守	会計課長	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄

会計課 法人文書ファイル管理簿(令和5年3月31日現在)

作成・取得年度	番号	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
		大分類	中分類									
2017年度	会7-0	契約	物品(購入・貸借・売却)	液化窒素(充填、搬入、設置を含む)	会計課長	2018/4/1	契約満了後7年	2026/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2017年度	会7-1	契約	役務等	臨床研究開発センター研究支援に係る業務委託	会計課長	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2017年度	会7-0	契約	物品(購入・貸借・売却)	密閉式自動固定包埋装置 一式	会計課長	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2017年度	会7-1	契約	役務等	滋賀医科大学ストレスチェック業務 一式	会計課長	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2017年度	会7-0	契約	物品(購入・貸借・売却)	e-Learningコンテンツライセンス	会計課長	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2017年度	会7-1	契約	役務等	子ザルの飼育管理業務にかかる労働者派遣	会計課長	2018/4/1	契約満了後7年	2026/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2017年度	会7-1	契約	役務等	滋賀医科大学臨床研究棟改修に伴う移転業務の変更契約	会計課長	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2017年度	会7-1	契約	役務等	【一般競争】免疫学に関する血液分析、動物実験補助に係る労働者派遣	会計課長	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2017年度	会7-0	契約	物品(購入・貸借・売却)	サル飼育用固形飼料(搬入を含む)	会計課長	2018/4/1	契約満了後7年	2026/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2017年度	会7-0	契約	物品(購入・貸借・売却)	献血血液の譲渡	会計課長	2018/4/1	契約満了後7年	契約満了後7年	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2017年度	会7-1	契約	役務等	移動式免疫比濁分析測定ユニットの保守に関するアフターサポートプラス契約	会計課長	2018/4/1	契約満了後7年	2028/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2017年度	会7-0	契約	物品(購入・貸借・売却)	米国ベクトン・ディッキンソン アンド カンパニー社製BD F ACS Aria Fusionセルソーター用自動細胞捕集装置 一式(搬入、据付、配線、調整を含む)	会計課長	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2017年度	会7-0	契約	物品(購入・貸借・売却)	リコー電子複写機の賃貸借及び保守 1台	会計課長	2018/4/1	契約満了後7年	2029/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2017年度	会7-1	契約	役務等	知的財産等関連事項に関するコンサルタント業務	会計課長	2018/4/1	契約満了後7年	契約満了後7年	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2017年度	会7-1	契約	役務等	睡眠解析に関する受託解析業務	会計課長	2018/4/1	契約満了後7年	2026/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2017年度	会7-1	契約	役務等	研究推進課研究支援係事務業務に係る労働者派遣	会計課長	2018/4/1	契約満了後7年	2026/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2017年度	会7-1	契約	役務等	総務課職員系の事務業務全般に係る労働者派遣	会計課長	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2017年度	会7-1	契約	役務等	医療サービス課入院系の業務に係る労働者派遣	会計課長	2018/4/1	契約満了後7年	2026/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2017年度	会7-1	契約	役務等	免疫学に関する血液分析、動物実験補助に係る労働者派遣	会計課長	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2017年度	会7-1	契約	役務等	腫瘍センター事務に係る労働者派遣	会計課長	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2017年度	会7-1	契約	役務等	研究推進課産学連携係事務に係る労働者派遣	会計課長	2018/4/1	契約満了後7年	2027/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2017年度	会7-1	契約	役務等	動物実験の研究支援にかかる労働者派遣	会計課長	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2017年度	会7-1	契約	役務等	胚作製及び提供支援、作出動物の維持管理補助業務等にかかる労働者派遣	会計課長	2018/4/1	契約満了後7年	2030/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2017年度	会7-0	契約	物品(購入・貸借・売却)	複写機用再生紙の共同購入	会計課長	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2017年度	会7-1	契約	役務等	オーダーメイド医療実現化プロジェクト業務に使用する各システムに係る保守業務	会計課長	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2017年度	会7-1	契約	役務等	臨床実習送迎業務請負	会計課長	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2017年度	会7-0	契約	物品(購入・貸借・売却)	滋賀医科大学で使用するガス 一式2	会計課長	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2017年度	会7-0	契約	物品(購入・貸借・売却)	滋賀医科大学で使用するガス 一式1	会計課長	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄

会計課 法人文書ファイル管理簿(令和5年3月31日現在)

作成・取得年度	番号	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
		大分類	中分類									
2017年度	会7-1	契約	役務等	「移植免疫寛容カニクイザルコロニーの確立と再生医療への応用」における獣医学的管理・研究支援等の労働者派遣契約	会計課長	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2017年度	会7-1	契約	役務等	カニクイザルを用いた医科学研究の支援業務等にかかる労働者派遣契約	会計課長	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2017年度	会7-1	契約	役務等	被曝放射線量の測定検査業務 一式	会計課長	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2017年度	会7-1	契約	役務等	財務会計システムの保守・サポート業務請負	会計課長	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2017年度	会7-1	契約	役務等	平成28年度 公用自動車の損害保険	会計課長	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2017年度	会7-1	契約	役務等	舟艇保管	会計課長	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2017年度	会7-1	契約	役務等	著作物複写利用許諾契約	会計課長	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2017年度	会7-1	契約	役務等	国立大学法人滋賀医科大学放射線施設作業環境測定業務 一式	会計課長	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2017年度	会7-1	契約	役務等	飼育排水処理設備及び消毒用水供給システム保守点検作業請負	会計課長	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2017年度	会7-1	契約	役務等	国立大学法人滋賀医科大学職員及び学生健康診断業務請負 一式	会計課長	2018/4/1	契約満了後7年	2026/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2017年度	会7-1	契約	役務等	一般廃棄物(実験動物の屍体)の収集運搬及び処分	会計課長	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2017年度	会4-3	債権	差押命令	債権差押命令	会計課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2017年度	会8-9	計算・証明	その他	受託研究費支出伝票(旅費・謝金)①～⑰	会計課長	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2017年度	会10-0	経理	給与	給与所得の源泉徴収票	会計課長	2018/4/1	常用		電子データ	会計課事務室	会計課長	廃棄
2017年度	会10-0	経理	給与	給与所得の源泉徴収票(手書き発行)	会計課長	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2017年度	会10-0	経理	給与	給与所得者の扶養控除等の(異動)申告書①～⑨	会計課長	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2017年度	会10-0	経理	給与	給与所得者の扶養控除等の(異動)申告書(退職者)	会計課長	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2017年度	会10-0	経理	給与	基準給与簿	会計課長	2018/4/1	常用		電子データ	会計課事務室	会計課長	廃棄
2017年度	会10-0	経理	給与	職員別給与簿	会計課長	2018/4/1	常用		電子データ	会計課事務室	会計課長	廃棄
2017年度	会10-3	経理	退職手当	退職所得に関する申告書・退職所得申告書	会計課長	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2017年度	会8-5	計算証明	収入金	現金領収書受払簿	会計課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	電子ファイル	会計課事務室	会計課長	廃棄
2017年度	会8-5	計算証明	収入金	現金領収書	会計課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2017年度	会8-4	計算証明	科研費	科研費収支簿・科研費支出伝票	会計課長	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2017年度	会8-3	計算証明	通帳	銀行預金通帳	会計課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2017年度	会8-2	計算証明	支出	窓口払領収書綴(一般、科研費)	会計課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2017年度	会8-0	計算証明	出納帳	現金出納帳・預金出納帳 2冊	会計課長	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2017年度	会4-2	債権	授業料	授業料等の納入に係る保証書	会計課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2017年度	会4-1	債権	帳票等	債権管理一覧(請求書発行分)	会計課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	電子ファイル	会計課事務室	会計課長	廃棄
2017年度	会0-5	総括	文書管理	文書保存簿	会計課長	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄

会計課 法人文書ファイル管理簿(令和5年3月31日現在)

作成・取得年度	番号	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
		大分類	中分類									
2017年度	会1-1	総務	規程	学内規程等	会計課長	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2017年度	会1-7	総務	調査・報告	諸調書	会計課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2017年度	会1-7	総務	調査・報告	文部科学省等からの文書・調書(1)	会計課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2017年度	会1-7	総務	調査・報告	文部科学省等からの文書・調書(2)	会計課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2017年度	会8-9	計算証明	その他	総勘定元帳・仕訳データ	会計課長	2018/4/1	7年	2025/3/31	電子データ	会計課事務室	会計課長	廃棄
2017年度	会8-9	計算証明	その他	支出/振替(未払い) 伝票 100箱	会計課長	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2017年度	会8-9	計算証明	その他	振替伝票(経理) 4箱	会計課長	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2017年度	会8-9	計算証明	その他	振替伝票(その他) 2箱	会計課長	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2017年度	会8-9	計算証明	その他	履行決定決議書 1箱	会計課長	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2017年度	会8-9	計算証明	その他	即履行決定決議書 2箱	会計課長	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2017年度	会8-9	計算証明	その他	振替伝票(資産) 2箱	会計課長	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2017年度	会8-9	計算証明	その他	伝票(出納係) 5箱	会計課長	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2017年度	会8-9	計算証明	その他	振替伝票(収納係) 4箱	会計課長	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2017年度	会8-9	計算証明	その他	送付票等 1箱	会計課長	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2017年度	会3-1	予算・決算	決算	第3期中期目標期間 年度計画・事業報告書	会計課長	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2017年度	会3-1	予算・決算	決算	資産除去債務	会計課長	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2017年度	会3-1	予算・決算	決算	月次決算(資産・負債)	会計課長	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2017年度	会3-1	予算・決算	決算	月次決算(資産・負債)②	会計課長	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2017年度	会3-0	予算・決算	予算	予算計画書 学内要求書	会計課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2017年度	会3-0	予算・決算	予算	予算編成方針・予算案	会計課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2017年度	会3-0	予算・決算	予算	基盤教育研究経費(重点配分)	会計課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2017年度	会3-0	予算・決算	予算	概算要求関係資料(個別決裁)	会計課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2017年度	会3-0	予算・決算	予算	概算要求【折衝関係】	会計課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2017年度	会3-0	予算・決算	予算	概算要求(文科省提出)	会計課長	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2017年度	会3-0	予算・決算	予算	運営費交付金関係	会計課長	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2017年度	会3-0	予算・決算	予算	講座間予算貸借・移算	会計課長	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2017年度	会3-0	予算・決算	予算	支出予算配分内訳	会計課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2017年度	会3-0	予算・決算	予算	学内特定経費	会計課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2017年度	会3-0	予算・決算	予算	機能強化促進費	会計課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄

会計課 法人文書ファイル管理簿(令和5年3月31日現在)

作成・取得年度	番号	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
		大分類	中分類									
2017年度	会3-0	予算・決算	予算	総医療費消費見込額調	会計課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2017年度	会3-0	予算・決算	予算	予算積算上の経費区分について	会計課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2017年度	会3-0	予算・決算	予算	財務状況について	会計課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2017年度	会3-1	予算・決算	決算	財務諸表等①	会計課長	2018/4/1	無期限		紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2017年度	会3-1	予算・決算	決算	財務諸表等②	会計課長	2018/4/1	無期限		紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2017年度	会3-1	予算・決算	決算	消費税申告・納税	会計課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2017年度	会3-1	予算・決算	決算	運営費交付金使途特定	会計課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2017年度	会3-1	予算・決算	決算	収入月計表	会計課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2017年度	会3-1	予算・決算	決算	収入月計表②	会計課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2017年度	会3-1	予算・決算	決算	学内経費振替 (通信運搬・消耗品・複写機)	会計課長	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2017年度	会3-1	予算・決算	決算	学内経費振替 (動物・実験・マルチ・文献・外国雑誌)	会計課長	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2017年度	会3-1	予算・決算	決算	附属明細書	会計課長	2018/4/1	無期限		紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2017年度	会3-1	予算・決算	決算	財務諸表 円単位データ	会計課長	2018/4/1	無期限		紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2017年度	会3-1	予算・決算	決算	財務諸表等の補足資料	会計課長	2018/4/1	無期限		紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2017年度	会3-1	予算・決算	決算	振替伝票	会計課長	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2017年度	会3-1	予算・決算	決算	振替伝票(修正)	会計課長	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2017年度	会3-1	予算・決算	決算	振替伝票(決算仕訳)	会計課長	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2017年度	会3-1	予算・決算	決算	目的積立金の執行状況及び執行計画	会計課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2017年度	会3-1	予算・決算	決算	特定償却資産目録	会計課長	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2017年度	会3-1	予算・決算	決算	特定除去費用目録	会計課長	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2017年度	会3-1	予算・決算	決算	国立大学の学部における定員超過抑制にかかる調査	会計課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2017年度	会3-1	予算・決算	決算	図書(財源セグメント別)	会計課長	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2017年度	会3-1	予算・決算	決算	病院セグメント(人件費)	会計課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2017年度	会3-1	予算・決算	決算	教育研究経費の翌年度への繰越に係る取扱いについて	会計課長	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2017年度	会3-2	予算・決算	補助金関係	[科研費]貸付	会計課長	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2017年度	会3-2	予算・決算	補助金関係	国立大学改革強化推進補助金【特定支援型】【総合支援型】	会計課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2017年度	会3-3	予算・決算	財務経営センター関係	長期借入金償還計画認可申請・長期借入金認可申請関係綴	会計課長	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2017年度	会3-3	予算・決算	財務経営センター関係	施設費交付事業及び施設費貸付事業申請書等	会計課長	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2017年度	会3-3	予算・決算	財務経営センター関係	施設費貸付金還付年表綴・債務負担額通知綴	会計課長	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄

会計課 法人文書ファイル管理簿(令和5年3月31日現在)

作成・取得年度	番号	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
		大分類	中分類									
2017年度	会3-3	予算・決算	財務経営センター関係	大学改革支援・学位授与機構資金計画表	会計課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2017年度	会3-3	予算・決算	財務経営センター関係	財務・経営センター 完済までの収支計画	会計課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2017年度	会3-9	予算・決算	その他	資金運用	会計課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2017年度	会3-9	予算・決算	その他	一般関係諸調書	会計課長	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2017年度	会3-9	予算・決算	その他	財務委員会	会計課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2017年度	会3-9	予算・決算	その他	資金管理計画	会計課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2016年度	会8-9	計算証明	その他	受託研究費等支出伝票(物品)20	会計課長	2017/4/1	契約満了後7年	契約満了後7年	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2016年度	会8-9	計算証明	その他	受託研究費等支出伝票(物品)19	会計課長	2017/4/1	契約満了後7年	契約満了後7年	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2016年度	会8-9	計算証明	その他	受託研究費等支出伝票(物品)18	会計課長	2017/4/1	契約満了後7年	契約満了後7年	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2016年度	会8-9	計算証明	その他	受託研究費等支出伝票(物品)17	会計課長	2017/4/1	契約満了後7年	契約満了後7年	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2016年度	会8-9	計算証明	その他	受託研究費等支出伝票(物品)16	会計課長	2017/4/1	契約満了後7年	契約満了後7年	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2016年度	会8-9	計算証明	その他	受託研究費等支出伝票(物品)15	会計課長	2017/4/1	契約満了後7年	契約満了後7年	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2016年度	会8-9	計算証明	その他	受託研究費等支出伝票(物品)14	会計課長	2017/4/1	契約満了後7年	契約満了後7年	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2016年度	会8-9	計算証明	その他	受託研究費等支出伝票(物品)13	会計課長	2017/4/1	契約満了後7年	契約満了後7年	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2016年度	会8-9	計算証明	その他	受託研究費等支出伝票(物品)12	会計課長	2017/4/1	契約満了後7年	契約満了後7年	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2016年度	会8-9	計算証明	その他	受託研究費等支出伝票(物品)11	会計課長	2017/4/1	契約満了後7年	契約満了後7年	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2016年度	会8-9	計算証明	その他	受託研究費等支出伝票(物品)10	会計課長	2017/4/1	契約満了後7年	契約満了後7年	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2016年度	会8-9	計算証明	その他	受託研究費等支出伝票(物品)9	会計課長	2017/4/1	契約満了後7年	契約満了後7年	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2016年度	会8-9	計算証明	その他	受託研究費等支出伝票(物品)8	会計課長	2017/4/1	契約満了後7年	契約満了後7年	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2016年度	会8-9	計算証明	その他	受託研究費等支出伝票(物品)7	会計課長	2017/4/1	契約満了後7年	契約満了後7年	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2016年度	会8-9	計算証明	その他	受託研究費等支出伝票(物品)6	会計課長	2017/4/1	契約満了後7年	契約満了後7年	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2016年度	会8-9	計算証明	その他	受託研究費等支出伝票(物品)5	会計課長	2017/4/1	契約満了後7年	契約満了後7年	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2016年度	会8-9	計算証明	その他	受託研究費等支出伝票(物品)4	会計課長	2017/4/1	契約満了後7年	契約満了後7年	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2016年度	会8-9	計算証明	その他	受託研究費等支出伝票(物品)3	会計課長	2017/4/1	契約満了後7年	契約満了後7年	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2016年度	会8-9	計算証明	その他	受託研究費等支出伝票(物品)2	会計課長	2017/4/1	契約満了後7年	契約満了後7年	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2016年度	会8-9	計算証明	その他	受託研究費等支出伝票(物品)1	会計課長	2017/4/1	契約満了後7年	契約満了後7年	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2016年度	会7-1	契約	役務等	請書綴 平成28年度	会計課長	2017/4/1	7年	2024/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2016年度	会7-1	契約	役務等	臨床検査医学講座事務補佐員の労働者派遣	会計課長	2017/4/1	契約満了後7年	2025/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄

会計課 法人文書ファイル管理簿(令和5年3月31日現在)

作成・取得年度	番号	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
		大分類	中分類									
2016年度	会7-1	契約	役務等	臨床研究棟・実験実習センター改修に伴う ①産業廃棄物(水銀血圧計・温度計)の収集運搬及び処分に関する委託 ②産業廃棄物(鉛バッテリー・鉛)の収集運搬に関する委託	会計課長	2017/4/1	契約満了後7年	2025/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2016年度	会7-1	契約	役務等	会計課経理係事務代替要員の労働者派遣	会計課長	2017/4/1	7年	2024/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2016年度	会7-0	契約	物品(購入・貸借・売却)	実験用動物(ベトナム産カニクイザル)50頭	会計課長	2017/4/1	7年	2024/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2016年度	会7-1	契約	役務等	滋賀医科大学臨床研究棟改修に伴う移転業務請負	会計課長	2017/4/1	契約満了後7年	2025/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2016年度	会7-0	契約	物品(購入・貸借・売却)	物理学実習用実験台 一式(搬入、据付、配線接続、配管、調整、撤去を含む)	会計課長	2017/4/1	7年	2024/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2016年度	会7-0	契約	物品(購入・貸借・売却)	生物学実習用実験台 一式(搬入、据付、配線接続、配管、調整、撤去を含む)	会計課長	2017/4/1	7年	2024/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2016年度	会7-1	契約	役務等	受託研究「戦略的創造研究推進事業総括実施型研究ERATO-斎藤全性能エビゲノムプロジェクト」にかかる業務	会計課長	2017/4/1	7年	2024/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2016年度	会7-1	契約	役務等	動物実験の研究支援にかかる労働者派遣	会計課長	2017/4/1	7年	2024/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2016年度	会7-0	契約	物品(購入・貸借・売却)	アコースティックソルビライザー 一式(搬入、据付、配線、調整を含む)	会計課長	2017/4/1	7年	2024/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2016年度	会7-0	契約	物品(購入・貸借・売却)	液化窒素(搬入、充填、設置を含む)	会計課長	2017/4/1	契約満了後7年	2025/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2016年度	会7-1	契約	役務等	児童思春期医療体制強化研究事業の業務に係る労働者派遣	会計課長	2017/4/1	7年	2024/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2016年度	会7-1	契約	役務等	産業廃棄物(廃酸・廃アルカリ)の収集、運搬及び処分	会計課長	2017/4/1	7年	2024/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2016年度	会7-0	契約	物品(購入・貸借・売却)	マウス飼育用機器 一式(搬入、据付、配線、配管、調整を含む)	会計課長	2017/4/1	7年	2024/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2016年度	会7-1	契約	役務等	総務課医学科事務係に係る労働者派遣	会計課長	2017/4/1	7年	2024/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2016年度	会7-0	契約	物品(購入・貸借・売却)	サル飼育繁殖用飼料 CMK-2	会計課長	2017/4/1	契約満了後7年	2025/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2016年度	会7-1	契約	役務等	睡眠行動医学講座における「睡眠脳波を用いたうつ病の客観的評価方法の実用化に関する研究」に係る労働者派遣	会計課長	2017/4/1	7年	2024/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2016年度	会7-1	契約	役務等	総務課職員係の事務業務全般に係る労働者派遣	会計課長	2017/4/1	7年	2024/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2016年度	会7-1	契約	役務等	医療サービス課入院係の業務に係る労働者派遣	会計課長	2017/4/1	7年	2024/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2016年度	会7-1	契約	役務等	医療サービス課診療情報管理係の業務に係る労働者派遣	会計課長	2017/4/1	7年	2024/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2016年度	会7-0	契約	物品(購入・貸借・売却)	実験用動物(ベトナム産カニクイザル)10頭	会計課長	2017/4/1	7年	2024/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2016年度	会7-1	契約	役務等	カニクイザルを用いた医科学研究の支援業務等にかかる労働者派遣契約について	会計課長	2017/4/1	7年	2024/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2016年度	会7-1	契約	役務等	睡眠脳波を用いたうつ病の客観的評価方法の実用化に関する研究に係る労働者派遣	会計課長	2017/4/1	7年	2024/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2016年度	会7-0	契約	物品(購入・貸借・売却)	高解像度蛍光イメージングシステム用7波長半導体光源 一式(搬入、据付、配線、調整を含む)	会計課長	2017/4/1	7年	2024/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2016年度	会7-1	契約	役務等	会計課経理係代替要員の労働者派遣	会計課長	2017/4/1	7年	2024/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2016年度	会7-1	契約	役務等	産業廃棄物及び特別産業廃棄物の収集、運搬及び処分 2	会計課長	2017/4/1	7年	2024/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2016年度	会7-1	契約	役務等	産業廃棄物及び特別産業廃棄物の収集、運搬及び処分 1	会計課長	2017/4/1	7年	2024/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2016年度	会7-0	契約	物品(購入・貸借・売却)	キャピラリーシークエンサー 一式(搬入、据付、配線、調整を含む)	会計課長	2017/4/1	7年	2024/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄

会計課 法人文書ファイル管理簿(令和5年3月31日現在)

作成・取得年度	番号	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
		大分類	中分類									
2016年度	会7-0	契約	物品(購入・貸借・売却)	自動磁気細胞分離装置 一式(搬入、据付、配線、調整を含む)	会計課長	2017/4/1	7年	2024/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2016年度	会7-1	契約	役務等	富士ゼロックス電子複写機DocuCentreVC4476PFS-PC型 1台の保守	会計課長	2017/4/1	7年	2024/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2016年度	会7-1	契約	役務等	実験実習センター改修に伴う産業廃棄物(混合産廃)の収集運搬及び処分に関する委託契約	会計課長	2017/4/1	7年	2024/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2016年度	会7-1	契約	役務等	臨床研究支援システムの大規模版へのアップグレード業務	会計課長	2017/4/1	7年	2024/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2016年度	会7-0	契約	物品(購入・貸借・売却)	図書館入退館管理システム 一式(搬入、据付、配管、配線、撤去、接続、調整を含む)	会計課長	2017/4/1	7年	2024/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2016年度	会7-0	契約	物品(購入・貸借・売却)	ハイスループット・マルチカラーイメージングシステム 一式(搬入、据付、配線、調整を含む)	会計課長	2017/4/1	7年	2024/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2016年度	会7-0	契約	物品(購入・貸借・売却)	蛍光微分干渉位相差画像システム 一式(搬入、据付、配線、調整を含む)	会計課長	2017/4/1	7年	2024/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2016年度	会7-0	契約	物品(購入・貸借・売却)	遺伝子改変モデルサルを用いた神経難病研究システム一式	会計課長	2017/4/1	7年	2024/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2016年度	会7-0	契約	物品(購入・貸借・売却)	FACSCalibur HG70-サイトメーター用レーザーアップグレードキット一式	会計課長	2017/4/1	7年	2024/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2016年度	会7-1	契約	役務等	臨床研究検体の検査委託にかかる事項および個人情報等の取り扱いに関する覚書	会計課長	2017/4/1	契約満了後7年	2026/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2016年度	会7-0	契約	物品(購入・貸借・売却)	複写機用再生紙の共同購入	会計課長	2017/4/1	7年	2024/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2016年度	会7-1	契約	役務等	細胞培養、細胞染色、フローサイトメーター測定及びデータ処理業務等に係る労働者派遣	会計課長	2017/4/1	7年	2024/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2016年度	会7-1	契約	役務等	保険媒介委託契約	会計課長	2017/4/1	契約満了後7年	契約満了後7年	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2016年度	会7-0	契約	物品(購入・貸借・売却)	献血血液の譲渡	会計課長	2017/4/1	7年	2024/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2016年度	会7-1	契約	役務等	会計課経理係事務に係る労働者派遣	会計課長	2017/4/1	契約満了後7年	契約満了後7年	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2016年度	会7-1	契約	役務等	舟艇保管	会計課長	2017/4/1	7年	2024/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2016年度	会7-1	契約	役務等	被曝放射線量の測定検査業務一式	会計課長	2017/4/1	7年	2024/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2016年度	会7-1	契約	役務等	受託研究「ERATO齊藤全能性エピゲノムプロジェクト」事務にかかる労働者派遣	会計課長	2017/4/1	7年	2024/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2016年度	会7-1	契約	役務等	リコーデジタル複合機 imagio MP C5002ASP 1台の保守	会計課長	2017/4/1	7年	2024/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2016年度	会7-0	契約	物品(購入・貸借・売却)	学術情報基盤システム及び学内ネットワーク機器 一式の借入	会計課長	2017/4/1	契約満了後7年	2030/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2016年度	会7-1	契約	役務等	富士ゼロックス電子複写機DocuCentre II 3000 1台外6台の保守	会計課長	2017/4/1	7年	2024/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2016年度	会7-0	契約	物品(購入・貸借・売却)	肺運動負荷モニタリングシステム AE310SRC 一式の割賦販売契約	会計課長	2017/4/1	契約満了後7年	2029/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2016年度	会7-0	契約	物品(購入・貸借・売却)	次亜塩素酸ナトリウム水溶液2点(搬入及び薬剤投入を含む)	会計課長	2017/4/1	7年	2024/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2016年度	会7-1	契約	役務等	平成28年度国立大学法人滋賀医科大学会計監査契約	会計課長	2017/4/1	7年	2024/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2016年度	会7-0	契約	物品(購入・貸借・売却)	滋賀医科大学で使用する電気 平成28年分	会計課長	2017/4/1	7年	2024/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2016年度	会7-1	契約	役務等	研究協力課研究協力係事務に係る労働者派遣	会計課長	2017/4/1	7年	2024/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2016年度	会7-1	契約	役務等	国立大学法人滋賀医科大学放射線施設作業環境測定業務 一式	会計課長	2017/4/1	7年	2024/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2016年度	会7-1	契約	役務等	病院管理課医療情報係事務に係る労働者派遣	会計課長	2017/4/1	7年	2024/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2016年度	会7-1	契約	役務等	サルを使用した研究への支援等の労働者派遣	会計課長	2017/4/1	7年	2024/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄

会計課 法人文書ファイル管理簿(令和5年3月31日現在)

作成・取得年度	番号	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
		大分類	中分類									
2016年度	会7-1	契約	役務等	委託研究「移植免疫寛容キニケイザルコロナーの確立と再生医療への応用」における獣医学的管理・研究支援等の労働者派遣	会計課長	2017/4/1	7年	2024/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2016年度	会7-1	契約	役務等	財務会計システムの保守・サポート業務	会計課長	2017/4/1	7年	2024/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2016年度	会7-0	契約	物品(購入・貸借・売却)	ドラフト装置 一式(搬入、据付、配管、配線、既存装置の撤去を含む)	会計課長	2017/4/1	7年	2024/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2016年度	会7-1	契約	役務等	独国シーメンス社製磁気共鳴断層撮影装置 MAGNETOM Verio Dot 一式の保守	会計課長	2017/4/1	7年	2024/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2016年度	会7-1	契約	役務等	遠隔病理診断ネットワーク事業におけるシステム維持管理の共同負担に関する協定書	会計課長	2017/4/1	契約満了後7年	契約満了後7年	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2016年度	会7-1	契約	役務等	飼育排水処理設備及び消毒用供給システム保守点検作業	会計課長	2017/4/1	7年	2024/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2016年度	会7-0	契約	物品(購入・貸借・売却)	ガス需給契約(大口長期)	会計課長	2017/4/1	7年	2024/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2016年度	会7-1	契約	役務等	一般廃棄物(実験動物の屍体)の収集、運搬、及び処分	会計課長	2017/4/1	7年	2024/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2016年度	会7-1	契約	役務等	オーダーメイド医療実現化プロジェクト業務に使用する各システムに係る保守業務	会計課長	2017/4/1	7年	2024/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2016年度	会7-1	契約	役務等	著作物複写利用許諾契約	会計課長	2017/4/1	7年	2024/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2016年度	会7-1	契約	役務等	研究協力課事務に係る労働者派遣	会計課長	2017/4/1	7年	2024/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2016年度	会7-1	契約	役務等	会計課経理係事務業務に係る労働者派遣	会計課長	2017/4/1	7年	2024/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2016年度	会7-1	契約	役務等	平成28年度 公用自動車の損害保険	会計課長	2017/4/1	7年	2024/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2016年度	会7-0	契約	物品(購入・貸借・売却)	節水システム 一式のリース	会計課長	2017/4/1	契約満了後7年	2029/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2016年度	会7-1	契約	役務等	滋賀医科大学ストレスチェック業務 一式	会計課長	2017/4/1	7年	2024/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2016年度	会7-0	契約	物品(購入・貸借・売却)	産婦人科超音波検査シミュレータシステム 一式(搬入、据付、配線、調整を含む)	会計課長	2017/4/1	7年	2024/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2016年度	会7-0	契約	物品(購入・貸借・売却)	電子複写機の賃貸借及び保守 79台	会計課長	2017/4/1	契約満了後7年	2029/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2016年度	会7-0	契約	物品(購入・貸借・売却)	富士ゼロックス電子複写機の賃貸借及び保守 1台	会計課長	2017/4/1	契約満了後7年	2029/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2016年度	会8-9	計算・証明	その他	受託研究費支出伝票(旅費・謝金)①～⑯	会計課長	2017/4/1	7年	2024/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2016年度	会10-0	経理	給与	給与所得者の扶養控除等の(異動)申告書①～⑧	会計課長	2017/4/1	7年	2024/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2016年度	会10-0	経理	給与	基準給与簿	会計課長	2017/4/1	常用		電子データ	会計課事務室	会計課長	廃棄
2016年度	会10-0	経理	給与	職員別給与簿	会計課長	2017/4/1	常用		電子データ	会計課事務室	会計課長	廃棄
2016年度	会10-0	経理	給与	給与所得の源泉徴収票	会計課長	2017/4/1	常用		電子データ	会計課事務室	会計課長	廃棄
2016年度	会10-3	経理	退職手当	退職所得に関する申告書・退職所得申告書	会計課長	2017/4/1	7年	2024/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2016年度	会8-5	計算証明	収入金	現金領収書受払簿	会計課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	電子ファイル	会計課事務室	会計課長	廃棄
2016年度	会8-5	計算証明	収入金	現金領収書	会計課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2016年度	会8-4	計算証明	科研費	科研費収支簿・科研費支出伝票	会計課長	2017/4/1	7年	2024/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2016年度	会8-3	計算証明	通帳	銀行預金通帳	会計課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2016年度	会8-2	計算証明	支出	窓口払領収書綴(一般、科研費)	会計課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄

会計課 法人文書ファイル管理簿(令和5年3月31日現在)

作成・取得年度	番号	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
		大分類	中分類									
2016年度	会8-0	計算証明	出納帳	現金出納帳・預金出納帳 2冊	会計課長	2017/4/1	7年	2024/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2016年度	会4-2	債権	授業料	授業料等の納入に係る保証書	会計課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2016年度	会4-1	債権	帳票等	債権管理一覧(請求書発行分)	会計課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	電子ファイル	会計課事務室	会計課長	廃棄
2016年度	会0-5	総括	文書管理	文書保存簿	会計課長	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2016年度	会1-1	総務	規程	学内規程等	会計課長	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2016年度	会1-7	総務	調査・報告	諸調書	会計課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2016年度	会1-7	総務	調査・報告	文部科学省等からの文書・調書	会計課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2016年度	会8-9	計算証明	その他	総勘定元帳・仕訳データ	会計課長	2017/4/1	7年	2024/3/31	電子データ	会計課事務室	会計課長	廃棄
2016年度	会8-9	計算証明	その他	支出/振替(未払い) 伝票 90箱	会計課長	2017/4/1	7年	2024/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2016年度	会8-9	計算証明	その他	振替伝票(経理) 4箱	会計課長	2017/4/1	7年	2024/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2016年度	会8-9	計算証明	その他	振替伝票(その他) 2箱	会計課長	2017/4/1	7年	2024/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2016年度	会8-9	計算証明	その他	履行決定決議書 1箱	会計課長	2017/4/1	7年	2024/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2016年度	会8-9	計算証明	その他	即履行決定決議書 2箱	会計課長	2017/4/1	7年	2024/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2016年度	会8-9	計算証明	その他	振替伝票(資産) 2箱	会計課長	2017/4/1	7年	2024/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2016年度	会8-9	計算証明	その他	伝票(出納係) 4箱	会計課長	2017/4/1	7年	2024/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2016年度	会8-9	計算証明	その他	振替伝票(収納係) 4箱	会計課長	2017/4/1	7年	2024/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2016年度	会8-9	計算証明	その他	送付票等 1箱	会計課長	2017/4/1	7年	2024/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2016年度	会3-1	予算・決算	決算	第3期中期目標期間 年度計画・事業報告書	会計課長	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2016年度	会3-1	予算・決算	決算	資産除去債務	会計課長	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2016年度	会3-1	予算・決算	決算	月次決算(資産・負債)	会計課長	2017/4/1	7年	2024/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2016年度	会3-0	予算・決算	予算	予算計画書 学内要求書	会計課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2016年度	会3-0	予算・決算	予算	予算編成方針・予算案	会計課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2016年度	会3-0	予算・決算	予算	基盤教育研究経費(重点配分)	会計課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2016年度	会3-0	予算・決算	予算	概算要求関係資料(個別決裁)	会計課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2016年度	会3-0	予算・決算	予算	概算要求【折衝関係】	会計課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2016年度	会3-0	予算・決算	予算	概算要求(文科省提出)	会計課長	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2016年度	会3-0	予算・決算	予算	運営費交付金関係	会計課長	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2016年度	会3-0	予算・決算	予算	講座間予算貸借・移算	会計課長	2017/4/1	7年	2024/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2016年度	会3-0	予算・決算	予算	支出予算配分内訳	会計課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄

会計課 法人文書ファイル管理簿(令和5年3月31日現在)

作成・取得年度	番号	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
		大分類	中分類									
2016年度	会3-0	予算・決算	予算	学内特定経費	会計課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2016年度	会3-0	予算・決算	予算	総医療費消費見込額調	会計課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2016年度	会3-0	予算・決算	予算	予算積算上の経費区分について	会計課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2016年度	会3-0	予算・決算	予算	財務状況について	会計課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2016年度	会3-0	予算・決算	予算	業務達成基準の適用による繰越	会計課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2016年度	会3-1	予算・決算	決算	財務諸表等①	会計課長	2017/4/1	無期限		紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2016年度	会3-1	予算・決算	決算	財務諸表等②	会計課長	2017/4/1	無期限		紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2016年度	会3-1	予算・決算	決算	財務諸表等③	会計課長	2017/4/1	無期限		紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2016年度	会3-1	予算・決算	決算	消費税申告・納税	会計課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2016年度	会3-1	予算・決算	決算	運営費交付金使途特定	会計課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2016年度	会3-1	予算・決算	決算	収入月計表	会計課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2016年度	会3-1	予算・決算	決算	収入月計表②	会計課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2016年度	会3-1	予算・決算	決算	学内経費振替 (通信運搬・消耗品・複写機)	会計課長	2017/4/1	7年	2024/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2016年度	会3-1	予算・決算	決算	学内経費振替 (動物・実験・マルチ・文献・外国雑誌)	会計課長	2017/4/1	7年	2024/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2016年度	会3-1	予算・決算	決算	附属明細書	会計課長	2017/4/1	無期限		紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2016年度	会3-1	予算・決算	決算	財務諸表 円単位データ	会計課長	2017/4/1	無期限		紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2016年度	会3-1	予算・決算	決算	財務諸表等の補足資料	会計課長	2017/4/1	無期限		紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2016年度	会3-1	予算・決算	決算	振替伝票	会計課長	2017/4/1	7年	2024/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2016年度	会3-1	予算・決算	決算	振替伝票(修正)	会計課長	2017/4/1	7年	2024/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2016年度	会3-1	予算・決算	決算	振替伝票(決算仕訳)	会計課長	2017/4/1	7年	2024/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2016年度	会3-1	予算・決算	決算	特定償却資産目録	会計課長	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2016年度	会3-1	予算・決算	決算	特定除去費用目録	会計課長	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2016年度	会3-1	予算・決算	決算	特別教育研究経費執行状況調(決算報告)	会計課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2016年度	会3-1	予算・決算	決算	国立大学の学部における定員超過抑制にかかる調査	会計課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2016年度	会3-1	予算・決算	決算	病院セグメント(人件費)	会計課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2016年度	会3-1	予算・決算	決算	図書(財源セグメント別)	会計課長	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2016年度	会3-1	予算・決算	決算	教育研究経費の翌年度への繰越に係る取扱いについて	会計課長	2017/4/1	7年	2024/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2016年度	会3-2	予算・決算	補助金関係	[科研費]貸付	会計課長	2017/4/1	7年	2024/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2016年度	会3-2	予算・決算	補助金関係	国立大学改革基盤強化促進費	会計課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄

会計課 法人文書ファイル管理簿(令和5年3月31日現在)

作成・取得年度	番号	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
		大分類	中分類									
2016年度	会3-2	予算・決算	補助金関係	国立大学改革強化推進補助金【特定支援型】【総合支援型】	会計課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2016年度	会3-2	予算・決算	補助金関係	平成28年度補正予算(第2号) 設備整備費補助金(遺伝子改変モデルサルを用いた神経難病研究システム)	会計課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2016年度	会3-3	予算・決算	財務経営センター関係	長期借入金償還計画認可申請・長期借入金認可申請関係綴	会計課長	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2016年度	会3-3	予算・決算	財務経営センター関係	施設費交付事業及び施設費貸付事業申請書等	会計課長	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2016年度	会3-3	予算・決算	財務経営センター関係	施設費貸付金還付年表綴・債務負担額通知綴	会計課長	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2016年度	会3-3	予算・決算	財務経営センター関係	大学改革支援・学位授与機構資金計画表	会計課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2016年度	会3-3	予算・決算	財務経営センター関係	財務・経営センター 完済までの収支計画	会計課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2016年度	会3-9	予算・決算	その他	資金運用	会計課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2016年度	会3-9	予算・決算	その他	一般関係諸調書	会計課長	2017/4/1	7年	2024/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2016年度	会3-9	予算・決算	その他	財務委員会	会計課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2016年度	会3-9	予算・決算	その他	資金管理計画	会計課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2015年度	会8-9	計算証明	その他	受託研究費等支出伝票(物品)18	会計課長	2016/4/1	契約満了後7年	契約満了後7年	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2015年度	会8-9	計算証明	その他	受託研究費等支出伝票(物品)17	会計課長	2016/4/1	契約満了後7年	契約満了後7年	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2015年度	会8-9	計算証明	その他	受託研究費等支出伝票(物品)16	会計課長	2016/4/1	契約満了後7年	契約満了後7年	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2015年度	会8-9	計算証明	その他	受託研究費等支出伝票(物品)15	会計課長	2016/4/1	契約満了後7年	契約満了後7年	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2015年度	会8-9	計算証明	その他	受託研究費等支出伝票(物品)14	会計課長	2016/4/1	契約満了後7年	契約満了後7年	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2015年度	会8-9	計算証明	その他	受託研究費等支出伝票(物品)13	会計課長	2016/4/1	契約満了後7年	契約満了後7年	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2015年度	会8-9	計算証明	その他	受託研究費等支出伝票(物品)12	会計課長	2016/4/1	契約満了後7年	契約満了後7年	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2015年度	会8-9	計算証明	その他	受託研究費等支出伝票(物品)11	会計課長	2016/4/1	契約満了後7年	契約満了後7年	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2015年度	会8-9	計算証明	その他	受託研究費等支出伝票(物品)10	会計課長	2016/4/1	契約満了後7年	契約満了後7年	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2015年度	会8-9	計算証明	その他	受託研究費等支出伝票(物品)9	会計課長	2016/4/1	契約満了後7年	契約満了後7年	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2015年度	会8-9	計算証明	その他	受託研究費等支出伝票(物品)8	会計課長	2016/4/1	契約満了後7年	契約満了後7年	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2015年度	会8-9	計算証明	その他	受託研究費等支出伝票(物品)7	会計課長	2016/4/1	契約満了後7年	契約満了後7年	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2015年度	会8-9	計算証明	その他	受託研究費等支出伝票(物品)6	会計課長	2016/4/1	契約満了後7年	契約満了後7年	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2015年度	会8-9	計算証明	その他	受託研究費等支出伝票(物品)5	会計課長	2016/4/1	契約満了後7年	契約満了後7年	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2015年度	会8-9	計算証明	その他	受託研究費等支出伝票(物品)4	会計課長	2016/4/1	契約満了後7年	契約満了後7年	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2015年度	会8-9	計算証明	その他	受託研究費等支出伝票(物品)3	会計課長	2016/4/1	契約満了後7年	契約満了後7年	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2015年度	会8-9	計算証明	その他	受託研究費等支出伝票(物品)2	会計課長	2016/4/1	契約満了後7年	契約満了後7年	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2015年度	会8-9	計算証明	その他	受託研究費等支出伝票(物品)1	会計課長	2016/4/1	契約満了後7年	契約満了後7年	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄

会計課 法人文書ファイル管理簿(令和5年3月31日現在)

作成・取得年度	番号	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
		大分類	中分類									
2015年度	会7-1	契約	役務等	マウスコロニーの維持及びDNAベクターの構築業務等にかかる労働者派遣	会計課長	2016/4/1	契約満了後7年	2024/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2015年度	会7-0	契約	物品(購入・貸借・売却)	次亜塩素酸ナトリウム水溶液外2点	会計課長	2016/4/1	契約満了後7年	2024/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2015年度	会7-0	契約	物品(購入・貸借・売却)	サル飼育用固形飼料(搬入含む)	会計課長	2016/4/1	契約満了後7年	2024/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2015年度	会7-0	契約	物品(購入・貸借・売却)	滋賀医科大学で使用する電気 平成27年分 1	会計課長	2016/4/1	契約満了後7年	2024/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2015年度	会7-0	契約	物品(購入・貸借・売却)	滋賀医科大学で使用する電気 平成27年分 2	会計課長	2016/4/1	契約満了後7年	2024/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2015年度	会7-1	契約	役務等	国立大学法人滋賀医科大学保育所「あゆっこ」の運営委託業務 1	会計課長	2016/4/1	契約満了後7年	2028/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2015年度	会7-1	契約	役務等	国立大学法人滋賀医科大学保育所「あゆっこ」の運営委託業務 2	会計課長	2016/4/1	契約満了後7年	2028/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2015年度	会7-0	契約	物品(購入・貸借・売却)	富士ゼロックス電子複写機 DocuCentreⅢC4405PFS型 1台外11台の賃貸借	会計課長	2016/4/1	契約満了後7年	2024/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2015年度	会7-1	契約	役務等	富士ゼロックス電子複写機 DocuCentreⅢC4405PFS型 1台外22台の保守等請負	会計課長	2016/4/1	契約満了後7年	2024/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2015年度	会7-0	契約	物品(購入・貸借・売却)	リコーデジタル複合機 imagio MP6000 1台外5台の賃貸借	会計課長	2016/4/1	契約満了後7年	2024/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2015年度	会7-1	契約	役務等	リコーデジタル複合機 imagio MP6000 1台外5台の保守等請負	会計課長	2016/4/1	契約満了後7年	2024/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2015年度	会7-1	契約	役務等	販売委託(研究ノート)	会計課長	2016/4/1	契約満了後7年	2028/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2015年度	会10-0	経理	給与	給与所得の源泉徴収票	会計課長	2016/4/1	常用		電子データ	会計課事務室	会計課長	廃棄
2015年度	会10-0	経理	給与	基準給与簿	会計課長	2016/4/1	常用		電子データ	会計課事務室	会計課長	廃棄
2015年度	会10-0	経理	給与	職員別給与簿	会計課長	2016/4/1	常用		電子データ	会計課事務室	会計課長	廃棄
2015年度	会8-5	計算証明	収入金	現金領収書受払簿	会計課長	2016/4/1	10年	2026/3/31	電子ファイル	会計課事務室	会計課長	廃棄
2015年度	会8-5	計算証明	収入金	現金領収書	会計課長	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2015年度	会8-3	計算証明	通帳	銀行預金通帳	会計課長	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2015年度	会8-2	計算証明	支出	窓口払領収書綴(一般、科研費)	会計課長	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2015年度	会4-2	債権	授業料	授業料等の納入に係る保証書	会計課長	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2015年度	会4-1	債権	帳票等	債権管理一覧(請求書発行分)	会計課長	2016/4/1	10年	2026/3/31	電子ファイル	会計課事務室	会計課長	廃棄
2015年度	会0-5	総括	文書管理	文書保存簿	会計課長	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2015年度	会1-1	総務	規程	学内規程等	会計課長	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2015年度	会1-7	総務	調査・報告	諸調書	会計課長	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2015年度	会1-7	総務	調査・報告	文部科学省等からの文書・調書	会計課長	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2015年度	会3-0	予算・決算	予算	予算計画書 学内要求書	会計課長	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2015年度	会3-0	予算・決算	予算	予算編成方針・予算案	会計課長	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2015年度	会3-0	予算・決算	予算	基盤教育研究経費(重点配分)	会計課長	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2015年度	会3-0	予算・決算	予算	概算要求関係資料(個別決裁)	会計課長	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄

会計課 法人文書ファイル管理簿(令和5年3月31日現在)

作成・取得年度	番号	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
		大分類	中分類									
2015年度	会3-0	予算・決算	予算	概算要求【折衝関係】	会計課長	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2015年度	会3-0	予算・決算	予算	概算要求(文科省提出)	会計課長	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2015年度	会3-0	予算・決算	予算	運営費交付金関係	会計課長	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2015年度	会3-0	予算・決算	予算	支出予算配分内訳	会計課長	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2015年度	会3-0	予算・決算	予算	学内特定経費	会計課長	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2015年度	会3-0	予算・決算	予算	総医療費消費見込額調	会計課長	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2015年度	会3-0	予算・決算	予算	予算積算上の経費区分について	会計課長	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2015年度	会3-0	予算・決算	予算	財務状況について①	会計課長	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2015年度	会3-0	予算・決算	予算	財務状況について②	会計課長	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2015年度	会3-1	予算・決算	決算	財務諸表等①	会計課長	2016/4/1	無期限		紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2015年度	会3-1	予算・決算	決算	財務諸表等②	会計課長	2016/4/1	無期限		紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2015年度	会3-1	予算・決算	決算	消費税申告・納税	会計課長	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2015年度	会3-1	予算・決算	決算	運営費交付金使途特定	会計課長	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2015年度	会3-1	予算・決算	決算	収入月計表	会計課長	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2015年度	会3-1	予算・決算	決算	附属明細書	会計課長	2016/4/1	無期限		紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2015年度	会3-1	予算・決算	決算	附属明細書②	会計課長	2016/4/1	無期限		紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2015年度	会3-1	予算・決算	決算	財務諸表 円単位データ	会計課長	2016/4/1	無期限		紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2015年度	会3-1	予算・決算	決算	財務諸表等の補足資料	会計課長	2016/4/1	無期限		紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2015年度	会3-1	予算・決算	決算	第3期中期目標期間 年度計画・事業報告書	会計課長	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2015年度	会3-1	予算・決算	決算	第2期中期目標期間 積立金に係る承認申請及び国庫納付金計算書	会計課長	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2015年度	会3-1	予算・決算	決算	第2期中期目標期間 年度計画・事業報告書	会計課長	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2015年度	会3-1	予算・決算	決算	特定償却資産目録	会計課長	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2015年度	会3-1	予算・決算	決算	特定除去費用目録	会計課長	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2015年度	会3-1	予算・決算	決算	資産除去債務	会計課長	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2015年度	会3-1	予算・決算	決算	特別教育研究経費執行状況調(決算報告)	会計課長	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2015年度	会3-1	予算・決算	決算	国立大学の学部における定員超過抑制にかかる調査	会計課長	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2015年度	会3-1	予算・決算	決算	目的積立金の執行状況及び執行計画	会計課長	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2015年度	会3-1	予算・決算	決算	病院セグメント(人件費)	会計課長	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2015年度	会3-1	予算・決算	決算	図書(財源セグメント別)	会計課長	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄

会計課 法人文書ファイル管理簿(令和5年3月31日現在)

作成・取得年度	番号	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
		大分類	中分類									
2015年度	会3-2	予算・決算	補助金関係	国立大学改革基盤強化促進費	会計課長	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2015年度	会3-3	予算・決算	財務経営センター関係	長期借入金償還計画認可申請・長期借入金認可申請関係綴	会計課長	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2015年度	会3-3	予算・決算	財務経営センター関係	施設費交付事業及び施設費貸付事業申請書等	会計課長	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2015年度	会3-3	予算・決算	財務経営センター関係	施設費貸付金還付年表綴・債務負担額通知綴	会計課長	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2015年度	会3-3	予算・決算	財務経営センター関係	財務・経営センター資金計画表	会計課長	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2015年度	会3-3	予算・決算	財務経営センター関係	財務・経営センター 完済までの収支計画	会計課長	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2015年度	会3-9	予算・決算	その他	資金運用	会計課長	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2015年度	会3-9	予算・決算	その他	財務委員会	会計課長	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2015年度	会3-9	予算・決算	その他	資金管理計画	会計課長	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2014年度	会10-0	経理	給与	職員別給与簿	会計課長	2015/4/1	常用		電子データ	会計課事務室	会計課長	廃棄
2014年度	会10-0	経理	給与	基準給与簿	会計課長	2015/4/1	常用		電子データ	会計課事務室	会計課長	廃棄
2014年度	会4-1	債権	帳票等	債権管理一覧(請求書発行分)	会計課長	2015/4/1	10年	2025/3/31	電子ファイル	会計課事務室	会計課長	廃棄
2014年度	会4-2	債権	授業料	授業料等の納入に係る保証書	会計課長	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2014年度	会8-2	計算証明	支出	窓口払領収書綴(一般、科研費)	会計課長	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2014年度	会8-3	計算証明	通帳	銀行預金通帳	会計課長	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2014年度	会8-5	計算証明	収入金	現金領収書	会計課長	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2014年度	会8-5	計算証明	収入金	現金領収書受払簿	会計課長	2015/4/1	10年	2025/3/31	電子ファイル	会計課事務室	会計課長	廃棄
2014年度	会0-5	総括	文書管理	文書保存簿	会計課長	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2014年度	会1-1	総務	規程	学内規程等	会計課長	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2014年度	会1-7	総務	調査・報告	諸調書	会計課長	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2014年度	会1-7	総務	調査・報告	文部科学省等からの文書・調書	会計課長	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2014年度	会3-0	予算・決算	予算	財務状況について	会計課長	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2014年度	会3-0	予算・決算	予算	中長期の損益予測と資金管理計画	会計課長	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2014年度	会3-0	予算・決算	予算	運営費交付金関係	会計課長	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2014年度	会3-0	予算・決算	予算	概算要求(文科省提出)	会計課長	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2014年度	会3-0	予算・決算	予算	概算要求【折衝関係】	会計課長	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2014年度	会3-0	予算・決算	予算	概算要求関係資料(個別決裁)	会計課長	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2014年度	会3-0	予算・決算	予算	学内特定経費	会計課長	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2014年度	会3-0	予算・決算	予算	基盤教育研究経費(重点配分)	会計課長	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄

会計課 法人文書ファイル管理簿(令和5年3月31日現在)

作成・取得年度	番号	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
		大分類	中分類									
2014年度	会3-0	予算・決算	予算	支出予算配分内訳	会計課長	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2014年度	会3-0	予算・決算	予算	総医療費消費見込額調	会計課長	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2014年度	会3-0	予算・決算	予算	予算計画書 学内要求書	会計課長	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2014年度	会3-0	予算・決算	予算	予算積算上の経費区分について	会計課長	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2014年度	会3-0	予算・決算	予算	予算編成方針・予算案	会計課長	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2014年度	会3-1	予算・決算	決算	運営費交付金使途特定	会計課長	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2014年度	会3-1	予算・決算	決算	国立大学の学部における定員超過抑制にかかる調査	会計課長	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2014年度	会3-1	予算・決算	決算	財務諸表 円単位データ	会計課長	2015/4/1	無期限		紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2014年度	会3-1	予算・決算	決算	財務諸表等の補足資料	会計課長	2015/4/1	無期限		紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2014年度	会3-1	予算・決算	決算	財務諸表(キャッシュ・フロー計算書)	会計課長	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2014年度	会3-1	予算・決算	決算	財務諸表等①	会計課長	2015/4/1	無期限		紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2014年度	会3-1	予算・決算	決算	財務諸表等②	会計課長	2015/4/1	無期限		紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2014年度	会3-1	予算・決算	決算	収入月計表	会計課長	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2014年度	会3-1	予算・決算	決算	消費税申告・納税	会計課長	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2014年度	会3-1	予算・決算	決算	図書(財源セグメント別)	会計課長	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2014年度	会3-1	予算・決算	決算	第2期中期目標期間 年度計画・事業報告書	会計課長	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2014年度	会3-1	予算・決算	決算	特定償却資産目録	会計課長	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2014年度	会3-1	予算・決算	決算	特定除去費用目録	会計課長	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2014年度	会3-1	予算・決算	決算	資産除去債務	会計課長	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2014年度	会3-1	予算・決算	決算	特別教育研究経費執行状況調(決算報告)	会計課長	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2014年度	会3-1	予算・決算	決算	病院セグメント(人件費)	会計課長	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2014年度	会3-1	予算・決算	決算	附属病院キャッシュフロー計算書	会計課長	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2014年度	会3-1	予算・決算	決算	附属明細書	会計課長	2015/4/1	無期限		紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2014年度	会3-1	予算・決算	決算	附属明細書②	会計課長	2015/4/1	無期限		紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2014年度	会3-1	予算・決算	決算	目的積立金の執行状況及び執行計画	会計課長	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2014年度	会3-2	予算・決算	補助金関係	平成25年度補正予算(第1号)	会計課長	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2014年度	会3-2	予算・決算	補助金関係	国立大学改革基盤強化促進費	会計課長	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2014年度	会3-3	予算・決算	財務経営センター関係	施設費交付事業及び施設費貸付事業申請書等	会計課長	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2014年度	会3-3	予算・決算	財務経営センター関係	施設費貸付金還付年表綴・債務負担額通知綴	会計課長	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄

会計課 法人文書ファイル管理簿(令和5年3月31日現在)

作成・取得年度	番号	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
		大分類	中分類									
2014年度	会3-3	予算・決算	財務経営センター関係	長期借入金償還計画認可申請・長期借入金認可申請関係綴	会計課長	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2014年度	会3-3	予算・決算	財務経営センター関係	財務・経営センター資金計画表	会計課長	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2014年度	会3-3	予算・決算	財務経営センター関係	財務・経営センター 完済までの収支計画	会計課長	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2014年度	会3-9	予算・決算	その他	財務委員会	会計課長	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2014年度	会3-9	予算・決算	その他	資金運用	会計課長	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2014年度	会3-9	予算・決算	その他	資金管理計画	会計課長	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2013年度	会10-0	経理	給与	職員別給与簿	会計課長	2014/4/1	常用		電子データ	会計課事務室	会計課長	廃棄
2013年度	会10-0	経理	給与	基準給与簿	会計課長	2014/4/1	常用		電子データ	会計課事務室	会計課長	廃棄
2013年度	会4-1	債権	帳票等	債権管理一覧(請求書発行分)	会計課長	2014/4/1	10年	2024/3/31	電子ファイル	会計課事務室	会計課長	廃棄
2013年度	会4-2	債権	授業料	授業料等の納入に係る保証書	会計課長	2014/4/1	10年	2024/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2013年度	会8-2	計算証明	支出	窓口払領収書綴(一般、科研費)	会計課長	2014/4/1	10年	2024/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2013年度	会8-3	計算証明	通帳	銀行預金通帳	会計課長	2014/4/1	10年	2024/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2013年度	会8-5	計算証明	収入金	現金領収書	会計課長	2014/4/1	10年	2024/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2013年度	会8-5	計算証明	収入金	現金領収書受払簿	会計課長	2014/4/1	10年	2024/3/31	電子ファイル	会計課事務室	会計課長	廃棄
2013年度	会0-5	総括	文書管理	文書保存簿	会計課長	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2013年度	会1-1	総務	規程	学内規程等	会計課長	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2013年度	会1-7	総務	調査・報告	諸調書	会計課長	2014/4/1	10年	2024/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2013年度	会1-7	総務	調査・報告	文部科学省等からの文書・調書1-2	会計課長	2014/4/1	10年	2024/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2013年度	会2-9	監査	その他	会社更生法適用会社への支払	会計課長	2014/4/1	10年	2024/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2013年度	会3-0	予算・決算	予算	財務状況について	会計課長	2014/4/1	10年	2024/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2013年度	会3-0	予算・決算	予算	中長期の損益予測と資金管理計画	会計課長	2014/4/1	10年	2024/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2013年度	会3-0	予算・決算	予算	運営費交付金関係	会計課長	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2013年度	会3-0	予算・決算	予算	概算要求(文科省提出)	会計課長	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2013年度	会3-0	予算・決算	予算	概算要求【折衝関係】	会計課長	2014/4/1	10年	2024/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2013年度	会3-0	予算・決算	予算	概算要求関係資料(個別決裁)	会計課長	2014/4/1	10年	2024/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2013年度	会3-0	予算・決算	予算	学内特定経費	会計課長	2014/4/1	10年	2024/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2013年度	会3-0	予算・決算	予算	基盤教育研究経費(重点配分)	会計課長	2014/4/1	10年	2024/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2013年度	会3-0	予算・決算	予算	支出予算配分内訳	会計課長	2014/4/1	10年	2024/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2013年度	会3-0	予算・決算	予算	総医療費消費見込額調	会計課長	2014/4/1	10年	2024/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄

会計課 法人文書ファイル管理簿(令和5年3月31日現在)

作成・取得年度	番号	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
		大分類	中分類									
2013年度	会3-0	予算・決算	予算	予算計画書 学内要求書	会計課長	2014/4/1	10年	2024/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2013年度	会3-0	予算・決算	予算	予算積算上の経費区分について	会計課長	2014/4/1	10年	2024/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2013年度	会3-0	予算・決算	予算	予算編成方針・予算案	会計課長	2014/4/1	10年	2024/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2013年度	会3-1	予算・決算	決算	運営費交付金使途特定	会計課長	2014/4/1	10年	2024/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2013年度	会3-1	予算・決算	決算	国立大学の学部における定員超過抑制にかかる調査	会計課長	2014/4/1	10年	2024/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2013年度	会3-1	予算・決算	決算	財務諸表 円単位データ	会計課長	2014/4/1	無期限		紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2013年度	会3-1	予算・決算	決算	財務諸表(キャッシュ・フロー計算書)	会計課長	2014/4/1	10年	2024/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2013年度	会3-1	予算・決算	決算	財務諸表等①	会計課長	2014/4/1	無期限		紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2013年度	会3-1	予算・決算	決算	財務諸表等②	会計課長	2014/4/1	無期限		紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2013年度	会3-1	予算・決算	決算	収入月計表	会計課長	2014/4/1	10年	2024/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2013年度	会3-1	予算・決算	決算	消費税申告・納税	会計課長	2014/4/1	10年	2024/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2013年度	会3-1	予算・決算	決算	図書(財源セグメント別)	会計課長	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2013年度	会3-1	予算・決算	決算	第2期中期目標期間 年度計画・事業報告書	会計課長	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2013年度	会3-1	予算・決算	決算	特定償却資産目録	会計課長	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2013年度	会3-1	予算・決算	決算	特定除去費用目録	会計課長	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2013年度	会3-1	予算・決算	決算	資産除去債務	会計課長	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2013年度	会3-1	予算・決算	決算	特別教育研究経費執行状況調(決算報告)	会計課長	2014/4/1	10年	2024/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2013年度	会3-1	予算・決算	決算	病院セグメント(人件費)	会計課長	2014/4/1	10年	2024/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2013年度	会3-1	予算・決算	決算	附属病院キャッシュフロー計算書	会計課長	2014/4/1	10年	2024/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2013年度	会3-1	予算・決算	決算	附属明細書①	会計課長	2014/4/1	無期限		紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2013年度	会3-1	予算・決算	決算	附属明細書②	会計課長	2014/4/1	無期限		紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2013年度	会3-1	予算・決算	決算	目的積立金の執行状況及び執行計画	会計課長	2014/4/1	10年	2024/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2013年度	会3-2	予算・決算	補助金関係	平成24年度補正予算(第1号) 施設整備費補助金・微量生体成分検出解析システム・エコバルザー設置器・疫学資産管理運用システム	会計課長	2014/4/1	10年	2024/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2013年度	会3-2	予算・決算	補助金関係	平成24年度補正予算(第1号) 設備整備費補助金(ジャイロスコープシステム)	会計課長	2014/4/1	10年	2024/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2013年度	会3-2	予算・決算	補助金関係	国立大学改革基盤強化促進費	会計課長	2014/4/1	10年	2024/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2013年度	会3-2	予算・決算	補助金関係	施設整備費補助金(大学教育研究特別整備費)(教育研究力強化基盤整備費)・復興関連事業・大学教育研究基盤強化促進費	会計課長	2014/4/1	10年	2024/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2013年度	会3-3	予算・決算	財務経営センター関係	施設費交付事業及び施設費貸付事業申請書等	会計課長	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2013年度	会3-3	予算・決算	財務経営センター関係	施設費貸付金還付年表綴・債務負担額通知綴	会計課長	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2013年度	会3-3	予算・決算	財務経営センター関係	長期借入金償還計画認可申請・長期借入金認可申請関係綴	会計課長	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄

会計課 法人文書ファイル管理簿(令和5年3月31日現在)

作成・取得年度	番号	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
		大分類	中分類									
2013年度	会3-9	予算・決算	その他	財務委員会	会計課長	2014/4/1	10年	2024/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2013年度	会3-9	予算・決算	その他	資金運用	会計課長	2014/4/1	10年	2024/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2012年度	会10-0	経理	給与	基準給与簿	会計課長	2013/4/1	常用		電子データ	会計課事務室	会計課長	廃棄
2012年度	会0-5	総括	文書管理	文書保存簿	会計課長	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2012年度	会1-1	総務	規程	学内規程等	会計課長	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2012年度	会3-0	予算・決算	予算	運営費交付金関係	会計課長	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2012年度	会3-0	予算・決算	予算	概算要求(文科省提出)	会計課長	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2012年度	会3-1	予算・決算	決算	財務諸表 円単位データ	会計課長	2013/4/1	無期限		紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2012年度	会3-1	予算・決算	決算	財務諸表等①	会計課長	2013/4/1	無期限		紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2012年度	会3-1	予算・決算	決算	財務諸表等②	会計課長	2013/4/1	無期限		紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2012年度	会3-1	予算・決算	決算	図書(財源セグメント別)	会計課長	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2012年度	会3-1	予算・決算	決算	第2期中期目標期間 年度計画・事業報告書	会計課長	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2012年度	会3-1	予算・決算	決算	特定償却資産目録	会計課長	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2012年度	会3-1	予算・決算	決算	資産除去債務	会計課長	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2012年度	会3-1	予算・決算	決算	附属明細書	会計課長	2013/4/1	無期限		紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2012年度	会3-3	予算・決算	財務経営センター関係	施設費交付事業及び施設費貸付事業申請書等	会計課長	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2012年度	会3-3	予算・決算	財務経営センター関係	施設費貸付金還付年表綴・債務負担額通知綴	会計課長	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2012年度	会3-3	予算・決算	財務経営センター関係	長期借入金償還計画認可申請・長期借入金認可申請関係綴	会計課長	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2011年度	会0-5	総括	文書管理	文書保存簿	会計課長	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2011年度	会1-1	総務	規程	学内規程等	会計課長	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2011年度	会3-0	予算・決算	予算	運営費交付金関係	会計課長	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2011年度	会3-0	予算・決算	予算	概算要求(文科省提出)	会計課長	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2011年度	会3-1	予算・決算	決算	財務諸表 円単位データ	会計課長	2012/4/1	無期限		紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2011年度	会3-1	予算・決算	決算	財務諸表等①	会計課長	2012/4/1	無期限		紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2011年度	会3-1	予算・決算	決算	財務諸表等②	会計課長	2012/4/1	無期限		紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2011年度	会3-1	予算・決算	決算	図書(財源セグメント別)	会計課長	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2011年度	会3-1	予算・決算	決算	第2期中期目標期間 年度計画・事業報告書	会計課長	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2011年度	会3-1	予算・決算	決算	特定除去費用目録	会計課長	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2011年度	会3-1	予算・決算	決算	特定償却資産目録	会計課長	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄

会計課 法人文書ファイル管理簿(令和5年3月31日現在)

作成・取得年度	番号	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
		大分類	中分類									
2011年度	会3-1	予算・決算	決算	資産除去債務	会計課長	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2011年度	会3-1	予算・決算	決算	附属明細書	会計課長	2012/4/1	無期限		紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2011年度	会3-1	予算・決算	決算	附属明細書②	会計課長	2012/4/1	無期限		紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2011年度	会3-3	予算・決算	財務経営センター関係	施設費交付事業及び施設費貸付事業申請書等	会計課長	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2011年度	会3-3	予算・決算	財務経営センター関係	施設費貸付金還付年表綴・債務負担額通知綴	会計課長	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2011年度	会3-3	予算・決算	財務経営センター関係	長期借入金償還計画認可申請・長期借入金認可申請関係綴	会計課長	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2010年度	会0-5	総括	文書管理	文書保存簿	会計課長	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2010年度	会1-1	総務	規程	学内規程等	会計課長	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2010年度	会3-0	予算・決算	予算	運営費交付金関係	会計課長	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2010年度	会3-0	予算・決算	予算	概算要求(文科省提出)	会計課長	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2010年度	会3-1	予算・決算	決算	資産除去債務	会計課長	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2010年度	会3-1	予算・決算	決算	第2期中期目標期間 年度計画・事業報告書	会計課長	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2010年度	会3-1	予算・決算	決算	財務諸表 円単位データ	会計課長	2011/4/1	無期限		紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2010年度	会3-1	予算・決算	決算	財務諸表等①	会計課長	2011/4/1	無期限		紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2010年度	会3-1	予算・決算	決算	財務諸表等②	会計課長	2011/4/1	無期限		紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2010年度	会3-1	予算・決算	決算	図書(財源セグメント別)	会計課長	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2010年度	会3-1	予算・決算	決算	特定除去費用目録	会計課長	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2010年度	会3-1	予算・決算	決算	特定償却資産目録	会計課長	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2010年度	会3-1	予算・決算	決算	附属明細書	会計課長	2011/4/1	無期限		紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2010年度	会3-3	予算・決算	財務経営センター関係	施設費交付事業及び施設費貸付事業申請書等	会計課長	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2010年度	会3-3	予算・決算	財務経営センター関係	施設費貸付金還付年表綴・債務負担額通知綴	会計課長	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2010年度	会3-3	予算・決算	財務経営センター関係	長期借入金償還計画認可申請・長期借入金認可申請関係綴	会計課長	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2009年度	会0-5	総括	文書管理	文書保存簿	会計課長	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2009年度	会1-1	総務	規程	学内規程等	会計課長	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2009年度	会2-0	監査	訴訟	訴訟(医療事故)	会計課長	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2009年度	会3-0	予算・決算	予算	運営費交付金関係	会計課長	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2009年度	会3-0	予算・決算	予算	概算要求(文科省提出)	会計課長	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2009年度	会3-1	予算・決算	決算	第1期中期目標期間 積立金に係る承認申請書及び国庫納付金計算書	会計課長	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2009年度	会3-1	予算・決算	決算	財務諸表 円単位データ	会計課長	2010/4/1	無期限		紙	会計課事務室	会計課長	廃棄

会計課 法人文書ファイル管理簿(令和5年3月31日現在)

作成・取得年度	番号	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
		大分類	中分類									
2009年度	会3-1	予算・決算	決算	財務諸表等①	会計課長	2010/4/1	無期限		紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2009年度	会3-1	予算・決算	決算	財務諸表等②	会計課長	2010/4/1	無期限		紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2009年度	会3-1	予算・決算	決算	財務諸表等③	会計課長	2010/4/1	無期限		紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2009年度	会3-1	予算・決算	決算	図書(財源セグメント別)	会計課長	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2009年度	会3-1	予算・決算	決算	第1期中期目標期間 年度計画・事業報告書	会計課長	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2009年度	会3-1	予算・決算	決算	特定償却資産目録	会計課長	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2009年度	会3-1	予算・決算	決算	附属明細書	会計課長	2010/4/1	無期限		紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2009年度	会3-3	予算・決算	財務経営センター関係	施設費交付事業及び施設費貸付事業申請書等	会計課長	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2009年度	会3-3	予算・決算	財務経営センター関係	施設費貸付金還付年表綴・債務負担額通知綴	会計課長	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2009年度	会3-3	予算・決算	財務経営センター関係	長期借入金償還計画認可申請・長期借入金認可申請関係綴	会計課長	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2008年度	会0-5	総括	文書管理	文書保存簿	会計課長	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2008年度	会1-1	総務	規程	学内規程等	会計課長	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2008年度	会2-0	監査	訴訟	供託	会計課長	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2008年度	会2-0	監査	訴訟	訴訟(医療事故)	会計課長	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2008年度	会3-0	予算・決算	予算	運営費交付金関係	会計課長	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2008年度	会3-0	予算・決算	予算	概算要求(文科省提出)	会計課長	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2008年度	会3-1	予算・決算	決算	財務諸表等①	会計課長	2009/4/1	無期限		紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2008年度	会3-1	予算・決算	決算	財務諸表等②	会計課長	2009/4/1	無期限		紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2008年度	会3-1	予算・決算	決算	財務諸表等③	会計課長	2009/4/1	無期限		紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2008年度	会3-1	予算・決算	決算	図書(財源セグメント別)	会計課長	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2008年度	会3-1	予算・決算	決算	特定償却資産目録	会計課長	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2008年度	会3-1	予算・決算	決算	附属明細書	会計課長	2009/4/1	無期限		紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2008年度	会3-3	予算・決算	財務経営センター関係	施設費交付事業及び施設費貸付事業申請書等	会計課長	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2008年度	会3-3	予算・決算	財務経営センター関係	施設費貸付金還付年表綴・債務負担額通知綴	会計課長	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2008年度	会3-3	予算・決算	財務経営センター関係	長期借入金償還計画認可申請・長期借入金認可申請関係綴	会計課長	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2007年度	会0-5	総括	文書管理	文書保存簿	会計課長	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2007年度	会1-1	総務	規程	学内規程等	会計課長	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2007年度	会2-0	監査	訴訟	供託	会計課長	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2007年度	会2-0	監査	訴訟	訴訟(医療事故)	会計課長	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄

会計課 法人文書ファイル管理簿(令和5年3月31日現在)

作成・取得年度	番号	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
		大分類	中分類									
2007年度	会3-0	予算・決算	予算	運営費交付金関係	会計課長	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2007年度	会3-0	予算・決算	予算	概算要求(文科省提出)	会計課長	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2007年度	会3-1	予算・決算	決算	財務諸表等①	会計課長	2008/4/1	無期限		紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2007年度	会3-1	予算・決算	決算	財務諸表等②	会計課長	2008/4/1	無期限		紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2007年度	会3-1	予算・決算	決算	財務諸表等③	会計課長	2008/4/1	無期限		紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2007年度	会3-1	予算・決算	決算	特定償却資産目録	会計課長	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2007年度	会3-1	予算・決算	決算	附属明細書	会計課長	2008/4/1	無期限		紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2007年度	会3-3	予算・決算	財務経営センター関係	施設費交付事業及び施設費貸付事業申請書等	会計課長	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2007年度	会3-3	予算・決算	財務経営センター関係	施設費貸付金還付年表綴・債務負担額通知綴	会計課長	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2007年度	会3-3	予算・決算	財務経営センター関係	長期借入金償還計画認可申請・長期借入金認可申請関係綴	会計課長	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2006年度	会0-5	総括	文書管理	文書保存簿	会計課長	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2006年度	会1-1	総務	規程	学内規程等	会計課長	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2006年度	会2-0	監査	訴訟	供託	会計課長	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2006年度	会2-0	監査	訴訟	訴訟(医療事故)	会計課長	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2006年度	会3-0	予算・決算	予算	運営費交付金関係	会計課長	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2006年度	会3-0	予算・決算	予算	概算要求(文科省提出)	会計課長	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2006年度	会3-1	予算・決算	決算	財務諸表等①	会計課長	2007/4/1	無期限		紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2006年度	会3-1	予算・決算	決算	財務諸表等②	会計課長	2007/4/1	無期限		紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2006年度	会3-1	予算・決算	決算	財務諸表等③	会計課長	2007/4/1	無期限		紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2006年度	会3-1	予算・決算	決算	財務諸表等④	会計課長	2007/4/1	無期限		紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2006年度	会3-1	予算・決算	決算	財務諸表等⑤	会計課長	2007/4/1	無期限		紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2006年度	会3-1	予算・決算	決算	財務諸表等⑥	会計課長	2007/4/1	無期限		紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2006年度	会3-1	予算・決算	決算	特定償却資産目録	会計課長	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2006年度	会3-1	予算・決算	決算	附属明細書	会計課長	2007/4/1	無期限		紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2006年度	会3-3	予算・決算	財務経営センター関係	施設費交付事業及び施設費貸付事業申請書等	会計課長	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2006年度	会3-3	予算・決算	財務経営センター関係	施設費貸付金還付年表綴・債務負担額通知綴	会計課長	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2006年度	会3-3	予算・決算	財務経営センター関係	長期借入金償還計画認可申請・長期借入金認可申請関係綴	会計課長	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2006年度	会3-9	予算・決算	その他	保有資産管理台帳 有価証券	会計課長	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2005年度	会0-5	総括	文書管理	文書保存簿	会計課長	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄

会計課 法人文書ファイル管理簿(令和5年3月31日現在)

作成・取得年度	番号	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
		大分類	中分類									
2005年度	会1-1	総務	規程	学内規程等	会計課長	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2005年度	会2-0	監査	訴訟	供託	会計課長	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2005年度	会2-0	監査	訴訟	訴訟(医療事故)	会計課長	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2005年度	会3-0	予算・決算	予算	運営費交付金関係	会計課長	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2005年度	会3-0	予算・決算	予算	概算要求(文科省提出)	会計課長	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2005年度	会3-1	予算・決算	決算	承継予定財産関係	会計課長	2006/4/1	無期限		紙	会計課事務室	会計課長	移管
2005年度	会3-1	予算・決算	決算	財務諸表等①	会計課長	2006/4/1	無期限		紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2005年度	会3-1	予算・決算	決算	財務諸表等②	会計課長	2006/4/1	無期限		紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2005年度	会3-1	予算・決算	決算	財務諸表等③	会計課長	2006/4/1	無期限		紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2005年度	会3-1	予算・決算	決算	特定償却資産目録	会計課長	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2005年度	会3-1	予算・決算	決算	附属明細書	会計課長	2006/4/1	無期限		紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2005年度	会3-3	予算・決算	財務経営センター関係	施設費交付事業及び施設費貸付事業申請書等	会計課長	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2005年度	会3-3	予算・決算	財務経営センター関係	施設費貸付金還付年表綴・債務負担額通知綴	会計課長	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2005年度	会3-3	予算・決算	財務経営センター関係	長期借入金償還計画認可申請・長期借入金認可申請関係綴	会計課長	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2004年度	会3-0	予算・決算	予算	運営費交付金内示関係綴	会計課長	2005/4/1	無期限		紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2004年度	会3-0	予算・決算	予算	運営費交付金関係	会計課長	2005/4/1	30年	2035/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2004年度	会3-0	予算・決算	予算	概算要求(文科省提出)	会計課長	2005/4/1	30年	2035/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2004年度	会3-0	予算・決算	予算	歳出概算要求書関係綴	会計課長	2005/4/1	無期限		紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2004年度	会3-1	予算・決算	決算	財産評価委員会関係(承継財産)	会計課長	2005/4/1	無期限		紙	会計課事務室	会計課長	移管
2004年度	会3-1	予算・決算	決算	承継予定財産関係	会計課長	2005/4/1	無期限		紙	会計課事務室	会計課長	移管
2004年度	会3-1	予算・決算	決算	財務諸表等(開始貸借対照表)	会計課長	2005/4/1	無期限		紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2004年度	会3-1	予算・決算	決算	財務諸表等①	会計課長	2005/4/1	無期限		紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2004年度	会3-1	予算・決算	決算	財務諸表等②	会計課長	2005/4/1	無期限		紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2004年度	会3-1	予算・決算	決算	特定償却資産目録	会計課長	2005/4/1	30年	2035/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2004年度	会3-1	予算・決算	決算	附属明細書	会計課長	2005/4/1	無期限		紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2004年度	会3-3	予算・決算	財務経営センター関係	施設費交付事業及び施設費貸付事業申請書等	会計課長	2005/4/1	30年	2035/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2004年度	会3-3	予算・決算	財務経営センター関係	施設費貸付金還付年表綴・債務負担額通知綴	会計課長	2005/4/1	30年	2035/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2004年度	会3-3	予算・決算	財務経営センター関係	長期借入金償還計画認可申請・長期借入金認可申請関係綴	会計課長	2005/4/1	30年	2035/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄